



اتحاد الجامعات العربية
الأمانة العامة

دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية

عمان

١٤٣٢ هـ الموافق ٢٠١١ م



اتحاد الجامعات العربية
الامانة العامة

دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية
في كليات الجامعات العربية
أعضاء الاتحاد

إشراف
الاستاذ الدكتور صالح هاشم

إعداد
الأستاذ الدكتور فيصل عبد الله الحاج
الأستاذة الدكتورة سوسن شاكر مجيد
الأستاذ الدكتور عماد الدين صادق أبو الرب
الأستاذ محمد أمين الخرايشة

٢٠١١

تقديم:

سبق للأمانة العامة لاتحاد الجامعات العربية أن أصدرت مجموعة من الأدلة الخاصة بالتقويم المؤسسي للجامعات العربية. وطبقت هذه الأدلة على بعض جامعاتنا العربية للكشف عن جودة الأداء الأكاديمي للمؤسسة التعليمية ككل من حيث جودة المدخلات والعمليات والمخرجات للكشف عن جوانب القوة لتعزيزها وجوانب الضعف لتلافيها ووضع رؤى للتطوير. ويسرنا أن نضع بين ايديكم هذا الدليل العام لتقويم جودة البرامج الأكاديمية للأهتداء به في وضع أدلة البرامج الأكاديمية للتخصصات المختلفة.

ويهدف هذا الدليل إلى وضع إطار نموذج لتقويم جودة البرامج الأكاديمية في الجامعات العربية باعتماد مبدأ التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية، يمتاز بالشمولية بحيث يحتوي على كافة العناصر الرئيسية للتقويم البرامجي، وبالوضوح والموضوعية من خلال إمكانية قياس المؤشرات الخاصة بعملية التقويم، وبالمرونة من خلال إمكانية تطبيقه على جميع البرامج الأكاديمية. وتعتبر عملية التقويم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية تقويم ومراجعة البرنامج الأكاديمي، والتي تعتبر الخطوة الأولى ضمن عملية التقويم والمراجعة. ويهدف هذا الدليل إلى مساعدة الاقسام والفروع الأكاديمية في الجامعات العربية لتقويم برامجها العلمية بشكل ذاتي، إضافة الى إمكانية استخدامه من قبل فرق التقويم الخارجية أو الداخلية باعتباره يوفر إطاراً عاماً لتقويم جودة البرامج الأكاديمية بشكل عام بغض النظر عن طبيعة البرنامج وفق أسس علمية وموضوعية، كما ويهدف الى توفير مرجعية موحدة الى الجمعيات العلمية للكليات المتناظرة المنبثقة عن الاتحاد بحيث يتم استخدام هذه المعايير لتقويم جودة برامجها الأكاديمية بعد إضافة أو حذف أي بنود ومؤشرات خاصة تستدعيها طبيعة التخصص.

أ.د. صالح هاشم

الأمين العام لاتحاد الجامعات العربية
رئيس مجلس ضمان الجودة والاعتماد

فهرست

الصفحة	المحتويات
٤	القسم الأول:
٥	توطئة
٦	أهداف الدليل
٧	خطوات ضمان جودة البرامج الأكاديمية
٩	آلية الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرامج الأكاديمية في المؤسسة
١٢	تحديد المصطلحات
١٦	القسم الثاني:
١٧	المحاور الرئيسية لجودة البرامج الأكاديمية
١٨	المحور الأول : أهداف ومخرجات التعليم.
١٨	المحور الثاني: المنهاج الدراسي ومقرراته.
١٩	المحور الثالث: التعليم والتعلم.
٢٠	المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس.
٢١	المحور الخامس: المكتبة ومصادر التعلم.
٢١	المحور السادس: شؤون الطلاب.
٢٢	المحور السابع : المرافق والخدمات المساندة.
٢٢	المحور الثامن: الادارة الأكاديمية للبرنامج.
٢٣	المحور التاسع: البحث العلمي والتواصل الخارجي.
٢٤	المحور العاشر: ادارة الجودة وتحسينها.
٢٧	القسم الثالث: المؤشرات والمقاييس النوعية والكمية لضمان جودة البرامج الأكاديمية
٦٩	المصادر

القسم الأول:

-توطئة

-أهداف الدليل

-خطوات ضمان جودة البرامج الأكاديمية

-آلية الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي.

-تحديد المصطلحات.

-الأدلة البرمجية التي تم الاعتماد عليها في بناء دليل جودة البرنامج الأكاديمي.

توطئة:

تعد قضية ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية من القضايا المهمة والملحة في الوقت الحاضر في ظل ما فرضه الواقع المعاصر والتوقعات المستقبلية التي تتجه جميعاً باتجاه العولمة والانفتاح العالمي في كافة المجالات، وخاصة في ظل ثورة المعلومات والاتصالات. ان كل ذلك اصبح لزاما على وزارات التعليم العالي في الوطن العربي الارتقاء بمؤسسات التعليم العالي والاهتمام بتطبيق مفاهيم الجودة الشاملة واعتماد معايير علمية رصينة لتقويم أداء جامعاتها وبرامجها الأكاديمية.

ويعد مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية احد الركائز الأساسية لتطوير واصلاح التعليم العالي في الوطن العربي وذلك باعتباره الجهة المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في المؤسسات التعليمية والمجتمع وعن تنمية المعايير العربية التي تتواءم مع المعايير الدولية لتحسين جودة أداء العمليات والمخرجات للجامعات وبرامجها على النحو الذي يؤدي الى كسب ثقة المجتمع فيها وزيادة قدراتها التنافسية محليا واقليميا ودوليا.

وفي ضوء ذلك يسعى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية الى التطوير المستمر للتعليم الجامعي وضمان جودة ادائه وفقا لمجموعة من المبادئ التي تؤكد الرصانة العلمية والشفافية والعدالة والحرص على مساعدة المؤسسات الجامعية في تطوير أوضاعها وتحسين أدائها للتأهل والحصول على الاعتماد.

لذا ارتأى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية وضع دليل اخر لضمان جودة البرامج الأكاديمية في التخصصات المختلفة. اذ يعد البرنامج الأكاديمي جوهر العملية التعليمية حيث انه المسؤول عن تقديم المعارف المتخصصة والمهارات الذهنية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمعايير اكايدمية دولية معتمدة. كما إن التحديات الخارجية فرضت على البرامج الأكاديمية حتمية السعي الجاد والمخطط لتحسين جودة فاعليته بما يؤدي الى زيادة قدرته على التنبؤ باحتياجات سوق العمل المحلي والدولي من الموارد البشرية والتخطيط لتوفير التخصصات المختلفة من هذه الموارد ذات المهارات المتميزة والمستهدفة.

إن الدليل الحالي يعد المرشد الأساسي لتقويم واعتماد البرامج الأكاديمية في الجامعات العربية حيث تعكس محتوياته دور مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الجامعات العربية في معأونة الجامعات في تحسين وضمان جودة برامجها الأكاديمية.

يحتوي الدليل الحالي على المعلومات الخاصة لعملية ضمان جودة البرنامج الأكاديمي والمحددة من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد والتي تحدد الحد الأدنى من

المعايير المتوقعة من الخريجين تتماشى مع المعايير الدولية وبالشكل الذي يناسب خصوصية البيئة العربية.

وان مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية سبق وان وضع أدلة اخرى تسترشد بها الجامعات لتقويم جودة آدائها، أو التقدم الى إدارة مجلس ضمان الجودة والاعتماد للحصول على شهادة ضمان الجودة وهي:

- أ. دليل التقويم الذاتي والخارجي للجامعات العربية أعضاء الاتحاد.
- ب. دليل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد.
- ج. دليل المؤشرات الكمية والمقاييس النوعية لقياس جودة أداء الجامعات العربية أعضاء الاتحاد.
- د. دليل المعايير العربية لضمان جودة أداء الجامعات العربية أعضاء الاتحاد.

أهداف الدليل:

يسعى الدليل الحالي الى تحقيق الأهداف التالية:

١. تعريف وتوعية الجامعات العربية أعضاء الاتحاد بدور مجلس ضمان الجودة والاعتماد في ضمان جودة البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعات واعتمادها وتحقيق التطوير المستمر لهذه البرامج على اختلاف تخصصاتها.
٢. توفير المعلومات الكافية والدقيقة لكافة الجامعات العربية أعضاء الاتحاد ولوزارات التعليم العالي في الوطن العربي والمتعلقة بمراحل وآليات وقواعد وشروط عملية ضمان جودة واعتماد البرامج الأكاديمية.
٣. تحديد الاطار العام لعملية ضمان جودة واعتماد البرامج الأكاديمية من خلال المحاور الرئيسية التي تستند إليها هذه العملية وما يتضمنه كل محور من مؤشرات وعناصر وخصائص يجب تحقيقها كمتطلبات اساسية للتقدم والحصول على شهادة الجودة والاعتماد.
٤. مساعدة مختلف الجامعات العربية أعضاء الاتحاد والقيادات الأكاديمية للبرامج في اجراء دراسات التقويم الذاتي الخاصة بالبرامج ولمواردها المالية والمادية ولفاعليتها التعليمية حتى تنهض بمستوى جودة آدائها وفقا للمعايير العربية والدولية من خلال نموذج يقدمه مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية لهذا الغرض.
٥. ومن اجل تشجيع التنافس بين البرامج الأكاديمية المختلفة التي تقدمها الجامعات العربية المناظرة وكذلك التنافس الداخلي بين البرامج الأكاديمية المختلفة في نفس المؤسسة فانه

يمكن للجامعات أعضاء الاتحاد التقدم للحصول على شهادة الجودة والاعتماد لوحد أو أكثر من برامجها الأكاديمية من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية.

٦. مساعدة وزارات التعليم العالي في الوطن العربي لتعزيز جهودها الرامية الى تطوير وتحسين جودة برامجها الأكاديمية من خلال المعلومات المتاحة من مجلس ضمان الجودة والاعتماد في هذا المجال.

خطوات ضمان جودة البرامج الأكاديمية:

ان من الخطوات الأساسية التي ينبغي لادارات البرامج الأكاديمية اتباعها للحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرامج الأكاديمية في المؤسسة هي:

١. تحديد وصياغة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي.
٢. تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية وتوعية للعاملين الاداريين وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي.
٣. إجراء عملية التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي وفقا للضوابط والأسس المعمول بها في المؤسسة.
٤. أعداد تقارير المقررات الدراسية وتتضمن (توصيف المقررات الدراسية، بيانات احصائية للمقررات الدراسية مثل عدد الطلاب لكل مقرر، نسب النجاح، وغيرها).
٥. أعداد تقارير البرامج الأكاديمية في الكلية وتتضمن (توصيف البرامج الأكاديمية، البيانات الاحصائية للطلاب، المراجعين الخارجيين وغيرها).
٦. اجراء الزيارات الميدانية وعقد اللقاءات مع ادارة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس والطلبة وبعض الخريجين وزيارة مرافق ادارة البرنامج وتنتهي هذه المرحلة بكتابة تقرير نهائي يرفعه فريق ضمان الجودة والاعتماد في المؤسسة ويتضمن ملف التقييم (التعريف بالبرنامج، لمحة تاريخية عن البرنامج، معايير التقييم الأساسية لجودة البرنامج الأكاديمي والوارد ذكرها في هذا الدليل) وتشمل المحاور التالية:

- أهداف ومخرجات التعلم

- المنهاج الدراسي ومقرراته

- التعليم والتعلم

- أعضاء هيئة التدريس

- المكتبة ومصادر التعلم

- شؤون الطلاب
 - المرافق والخدمات المساندة
 - الادارة الأكاديمية للبرنامج وضمان الجودة
 - البحث العلمي والتواصل الخارجي
 - إدارة الجودة وتحسينها
٧. تجهيز الوثائق اللازمة لمراجعة انجازات المراحل السابقة
٨. ادخال بيانات توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية في الحاسب الالى.
٩. كتابة التقرير السنوي عن البرنامج الأكاديمي.
- ويتم تقويم جودة عناصر البرنامج الأكاديمي وفق المجالات المثبتة في الجدول (١)

جدول (١)

أوزان عناصر البرنامج الأكاديمي المقترحة للبرنامج

التسلسل	عناصر البرنامج الأكاديمي	الوزن (%)
١.	أهداف ومخرجات التعلم	
٢.	المنهاج الدراسي ومقرراته	
٣.	التعليم والتعلم	
٤.	أعضاء هيئة التدريس	
٥.	المكتبة ومصادر التعلم	
٦.	شؤون الطلاب	
٧.	المرافق والخدمات المساندة	
٨.	الادارة الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي	
٩.	البحث العلمي والتواصل الخارجي	
١٠.	ادارة الجودة وتحسينها	
	المجموع.	

١٠. تطبق المعايير القياسية من خلال اعطاء الأوزان لمجالات عناصر البرنامج لكي يتم تحديد مستوى أداء البرنامج ومدى وصوله الى عتبة القطع والبالغة (٧٠%)، اي بمعنى اخر مستوى الحصول على شهادة الجودة. وفي ضوء ذلك يتخذ القرار بمنح الشهادة أو عدمها على ضوء التزام البرنامج بالمعايير القياسية المحددة.

١١. اما مستويات جودة أداء البرنامج فتحدد كما هو موضح في الجدول (٢).

جدول (٢)

مستويات جودة أداء البرنامج الأكاديمي وحدود النسب له

حدود النسبة	مستوى جودة أداء البرنامج
٩٠% فأكثر	جيد جدا (مرض تماما)
٨٠% لاقل من ٩٠%	جيد (مرض)
٧٠% لاقل من ٨٠%	مقبول (ونسب جوانب القوة مقبولة)
٦٠% لاقل من ٧٠%	ضعيف
اقل من ٦٠	ضعيف جدا

آلية الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي:

تعتمد عملية منح شهادة الجودة والاعتماد من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية على مجموعة من الضوابط التي يجب دراستها بعناية وأخذها في الاعتبار عند التقدم بطلب الحصول على الشهادة وهي:

١. تتقدم المؤسسة بطلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي معتمداً من مجلس المؤسسة وكذلك البيانات الوصفية الكافية عن البرنامج المعني الواردة في هذا الدليل.
٢. يتم رفض طلب التقدم لشهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي إذا تبين لمجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية أن البرنامج غير مستوفى للشروط المؤهلة للتقدم للجودة والاعتماد والمشار إليها سابقاً، وفي هذه الحالة لا يجوز للمؤسسة إعادة التقدم إلا بعد انقضاء ستة أشهر على الأقل من تاريخ رفض الطلب.
٣. يقوم المجلس بمخاطبة المؤسسة رسمياً في حالة استيفاء البرنامج للشروط المؤهلة للتقدم بطلب الجودة والاعتماد وذلك بما يفيد قبول الطلب خلال مدة لا تزيد عن شهر واحد من تاريخ التقدم وتحثها على البدء بملء المؤشرات الكمية والنوعية لضمان جودة البرنامج الأكاديمي المعدة لهذا الغرض والواردة في الدليل.
٤. يتعين على المؤسسة أن تؤدي رسوم الجودة والاعتماد للبرنامج والتي حددها مجلس إدارة مجلس ضمان الجودة والاعتماد والبالغة (٥٠٠٠ دولار) والمشار إليها في دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للجامعات العربية أعضاء الاتحاد.

٥. يقوم مجلس ضمان الجودة والاعتماد بإخطار المؤسسة التابع لها البرنامج محل التقييم بنتائج عملية التقييم خلال ستين يوماً من انتهائها من عملية التقييم، وذلك بكتاب موصى عليه متضمناً إحدى الحالات التالية:

أ. تمنح شهادة الجودة والاعتماد من قبل المجلس عند التأكد من قدرة البرنامج الأكاديمي في المؤسسة على تحقيق متطلبات جودة المحاور للبرنامج الأكاديمي. ويقوم المجلس بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم البرنامج والمؤسسة التابعة إلى سجل البرامج المعتمدة بسجلات المجلس وبموقعها الإلكتروني، إضافة إلى قيام المجلس بإبلاغ وزارة التعليم العالي.

ب. تحجب شهادة الجودة والاعتماد عن البرنامج الأكاديمي في حالة عدم قدرته على تحقيق بعض المعايير الخاصة بجودة البرنامج الأكاديمي، وتصميم البرامج والمقررات، والتعليم والتعلم، حيث تعتبر من المعايير الأساسية في عملية ضمان الجودة والاعتماد.

ج. يتولى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية إخطار المؤسسة بالنتيجة النهائية والتي تتضمن مجالات القوة في البرنامج والمجالات المطلوب تحسينها، مع التأكيد على الاستعداد التام للمجلس لتقديم مختلف جوانب التوجيه والارشاد لمعأونة المؤسسة في الوفاء بمعايير ضمان جودة واعتماد البرنامج المحددة من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية.

مخطط لخطوات مراجعة البرنامج الأكاديمي:

تحديد المصطلحات:

ضمان الجودة: Quality Assurance

هو استيفاء الجودة لجميع عناصر العملية التعليمية من مناهج ومؤسسات وطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومختلف الأنشطة التي ترتبط بالعملية التعليمية.

ضمان الجودة وتحسينها: Quality Assurance and Enhancement

يشير الى العمليات والآليات التي يقوم فيها التخصص وفرق البرنامج في (الاقسام والفرع) في الكليات بتقييم يحقق أهدافها والمحافظة على حداثة برامجها والاتفاق على طرائق التحسين المستمر لكل جوانب المجال.

التقويم: Evaluation

تحليل أداء المؤسسات والبرامج التعليمية وقياس مستوى جودة الأداء وتحديد ما قد يوجد من جوانب القصور ومايلزم لتلافيها لتحقيق مستوى الجودة المطلوب.

البرنامج: Program

هو مجموعة من الآليات لتحقيق مجموعة المعارف والمهارات والوجدانيات التي تقدمها الجامعة داخل جدرانها وخارجها لتحقيق مخرجات التعلم المنشودة من برنامج تعليمي ما في فترة زمنية محدودة.

البرنامج الأكاديمي: Academic Program

مجموعة مميزة ومنظمة من المقررات الدراسية والتي تؤدي إلي منح الدرجة الأكاديمية المرتبطة بهذا البرنامج (ليسانس، بكالوريوس، دبلوم،... الخ).

مواصفات البرنامج: Program Specifications

تحدد بالتفصيل تصميم البرنامج في كل غاياته وأهدافه العامة وبنيته وتحوي اجزائه المكونة المختلفة (الحزم / الوحدات/ المساقات /الخ) ومخرجات التعلم المقصودة وطرائق التقويم والوزن.

مواصفات الخريج

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوفر في الخريج والتي تشمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهلها للعمل و / أو التعلم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوى ملائم في مجال تخصصه.

Intended Learning Outcomes : المخرجات التعليمية المستهدفة :

المعرفة والفهم :

وهي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب ان يكتسبها الطالب المنتسب عند اكمال البرنامج لغاية التخرج.

المهارات العقلية :

وهي المهارات التي يكتسبها الخريج لاكماله البرنامج التعليمي مثل القدرة على المناقشة والتفكير الاستدلالي والناقد والابداعي وتحديد وحل المشكلات.

المهارات المهنية والعملية : هي القدرة على استخدام المادة الدراسية في تطبيقات مهنية والتي يجب ان يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج الأكاديمي.

المهارات العامة :

هي المهارات الواجب توافرها في الخريجين والتي تتيح لهم الارتقاء بأدائهم أثناء ممارسة المهنة أو مساعدتهم على تغيير توجهاتهم طبقا لمتطلبات سوق العمل وتضم هذه المهارات أربع مجموعات رئيسية هي (اللغة الأجنبية، استخدام تكنولوجيا المعلومات، التواصل مع الآخرين، الإدارة). وتحدد المؤسسة التعليمية الحد الأدنى الواجب استيفاؤه أثناء الدراسة من كل من هذه المهارات طبقا لرسالتها.

Academic Qualifications : مؤهلات اكاديمية:

تمنح عند استكمال الطالب لبرنامج الدراسة مثل الشهادة أو الدبلوم أو درجة البكالوريوس...الخ.

Quality Indicators : مؤشرات الأداء:

مقاييس كيفية وكمية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت للاستدلال عن تلبية مستويات الأداء المتفق عليها وهي تعتبر نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

Programming Accreditation (التخصصي) الاعتماد البرامجي

هو تقييم البرامج بمؤسسة ما والتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تناسبها لمستوى الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير العالمية المحددة.

الاعتماد المهني المتخصص : Professional or Specialized Accreditation :

عبارة عن منظومة متكاملة من الاجراءات التي تهدف الى ضمان جودة أعداد الفرد وجودة ادائه وتميمته مهنيا بشكل مستمر من خلال اجتيازه لبرامج دراسية معينة مثل برامج القانون أو التربية أو الطب أو غيرها بمستوى يساعد على استيفائه لمتطلبات الترخيص وتجديد الترخيص لمزاولة المهنة.

المعيار Standard

جاء في المعجم الوجيز ان المعيار هو ما اتخذ اساسا للمقارنة والتقدير. ويقصد بالمعيار في هذا الدليل هو "المواصفات اللازمة للتعليم الجامعي الجيد الذي يمكن قبوله وهي الضمان لجودته، وزيادة فعاليته، وقدرته على المنافسة في الساحة التربوية العالمية". والمعيار هو مقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقويم الأداء الجامعي في دولة عربية معينة وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة. وقد تكون المعايير عبارة عن مستويات تضعها احدى الجهات الخارجية، أو مستويات انجاز في مؤسسة اخرى يتم اختيارها للمقارنة.

أساليب التعلم والتعليم Styles of Learning and Instruction

هي الاساليب أو الطرق التي يستخدمها المعلمون لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر ومن امثلتها اسلوب تحليل المعلومات والوصول الى قرار واسلوب التعلم الذاتي وتمكين الطلاب من اكتساب المهارات العملية واجراء التجارب وتحليل النتائج والوصول الى استنتاجات محددة.

الأدلة البرمجية التي تم الاعتماد عليها في بناء دليل جودة البرنامج الأكاديمي لاتحاد الجامعات العربية هي:

- دليل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية ٢٠٠٨.
 - دليل المقاييس والمؤشرات النوعية والكمية لضمان جودة اتحاد الجامعات العربية ٢٠٠٨.
 - دليل معايير الاعتماد البرامجي، فلسطين، ٢٠٠٩.
 - معايير الاعتماد البرامجي، المملكة العربية السعودية، ٢٠٠٩.
- Accrediting Council on Education in Journalism and Mass Communication (ACEJMC).**
- NCATE/NCTM (program standards), 2003, Program for initial Preparation of Mathematics Teachers.**
- American Association of Colleges for Teacher Education AACTE.**
- National Council for Accreditation of Teacher Education (NCATE)
,www.ncate.org.**
- Accreditation Eligibility Procedures and Accreditation Standards for business Accreditation (AACSB) , U.S.A,2010.**
- Association of Collegiate business Schools and Programs, Accelerated ACBSP Accreditation Procedures Institutions with full Accreditation from IACBE or AACSB International.**
- Eligibility Procedures and Accreditation Standards of Accounting Accreditation, 2009, U.S.A**
- .Standards for accreditation of medical education programs leading to the M.D degree June 2010, for schools with full accreditation surveys in 2011-2012 Liaison committee on medical education.**
- LCME Accreditation guidelines for new and developing medical schools , liaison committee on medical education , www.lcme.org,2006**

القسم الثاني:

- المحاور الرئيسية لجودة البرامج الأكاديمية:

- ١ أهداف ومخرجات التعلم
- ٢ المنهاج الدراسي ومقرراته
- ٣ التعليم والتعلم
- ٤ أعضاء هيئة التدريس
- ٥ المكتبة ومصادر التعلم
- ٦ شؤون الطلاب
- ٧ المرافق والخدمات المساندة
- ٨ الإدارة الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي
- ٩ البحث العلمي والتواصل الخارجي
- ١٠- إدارة الجودة وتحسينها

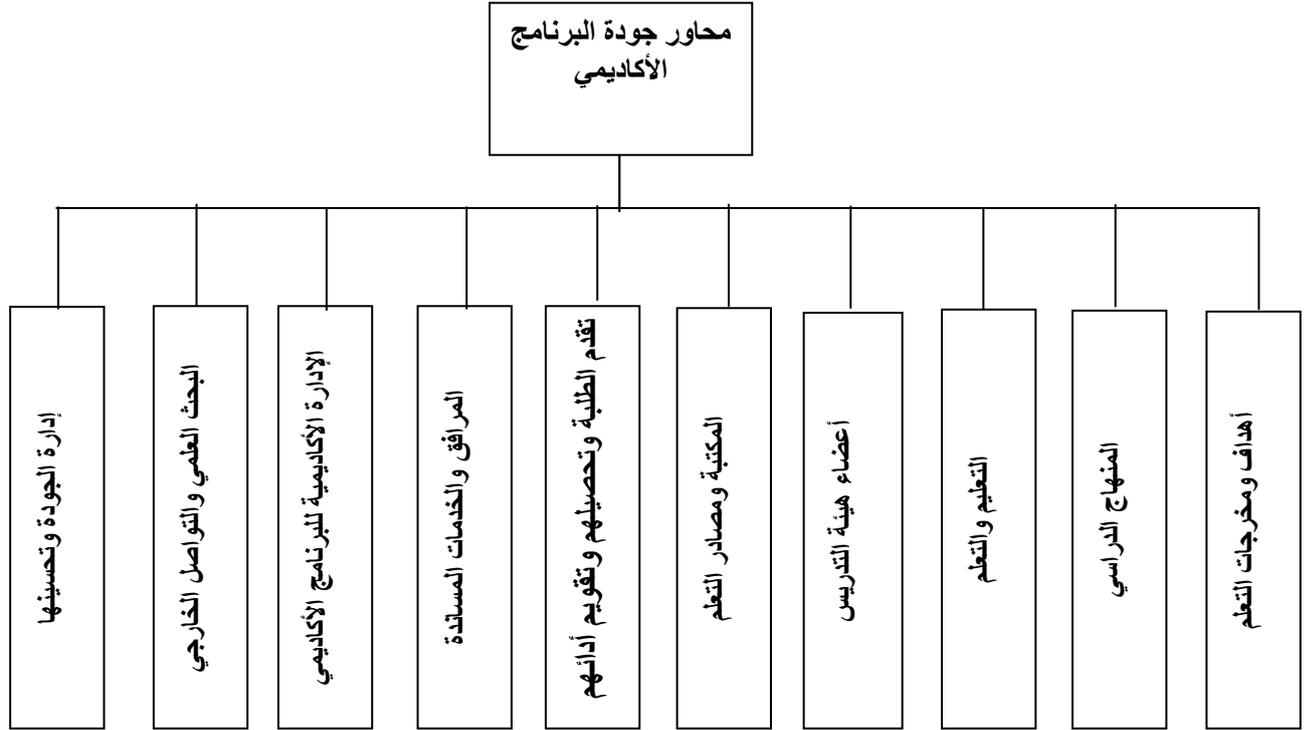
- الأدلة والاثباتات.

- الأدلة البرمجية التي يمكن الاستعانة بها في توسيع المعايير التخصصية الواردة في دليل جودة البرامج لاتحاد الجامعات العربية.

المحاور الرئيسية لجودة البرامج الأكاديمية:

يقدم هذا الدليل معايير دقيقة وواضحة، تتسم بالشمولية، والموضوعية، والمرونة، لتقويم جودة البرامج الأكاديمية في الجامعات العربية آخذين بعين الاعتبار البيئة والثقافة وواقع

مؤسساتنا التعليمية في الوطن العربي. يتكون الإطار العام لمعايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية من عشرة محاور رئيسة تضمن تميز وجودة البرامج الأكاديمية، هي: أهداف ومخرجات التعلم، والمنهاج الدراسي، والتعليم والتعلم، وأعضاء هيئة التدريس، والمكتبة ومصادر التعلم، والطلاب، والمرافق والخدمات المساندة، والإدارة الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي، وإدارة الجودة وتحسينها، كما هو مبين في الشكل رقم (1). كما وينبثق من كل محور من محاور التقييم مجموعة من العناصر والمؤشرات المستخدمة في تقييم جودة البرامج الأكاديمية. ويمكن استخدام الإطار العام لمساعدة الاقسام الأكاديمية في الجامعات العربية في تقييم برامجها الأكاديمية بشكل ذاتي، لأعداد تقرير التقييم الذاتي لمعرفة نقاط القوة والضعف وصولاً لتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية التي تقدمها، إضافة إلى إمكانية استخدام التقرير من قبل فرق التقييم الداخلية والخارجية كأساس لتقييم البرامج الأكاديمية.



الشكل (1): المحاور الرئيسية لتقييم جودة البرنامج الأكاديمي.

تتم عملية أعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيتم تقييمه ومراجعته بناءً على المحاور العشرة الآتية:

(1) أهداف ومخرجات التعلم

يجب أن يكون هناك أهداف واضحة ومحددة وقابلة للقياس للبرنامج الأكاديمي، حيث ستستخدم من قبل فريق التقييم والمراجعة لمعرفة مدى تحقيق البرنامج لأهدافه ومخرجات التعلم. ويجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي كحد أدنى ما يلي، إضافة الى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة:

- أ - وجود هدف عام للبرنامج الأكاديمي موثق ومعتم على الجهات المعنية يحدد المعارف والمهارات المتوخاة وبما يتوافق مع حاجات السوق.
- ب وجود أهداف تفصيلية موثقة ومععمة تنبثق عن الهدف العام للبرنامج.
- ج انسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للمؤسسة التعليمية.
- د وجود مخرجات تعلم من معرفة ومهارة قابلة للقياس والتحقق وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج.
- هـ استناد الأهداف إلى أسس مرجعية على المستويين المحلي والعالمي.
- و وجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة وتقييم البرنامج.
- ز مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.
- ح مشاركة الجهات المعنية من أساتذة وطلبة وخريجين ومجتمع محلي في عملية تصميم ومراجعة أهداف البرنامج.
- ط فهم واستيعاب الأساتذة والطلبة لأهداف البرنامج.

(٢) المنهاج الدراسي ومقرراته:

- يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية المنهاج الدراسي ومقرراته في تحقيق أهداف ومخرجات البرنامج، إضافة الى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الامور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى ما يلي:
- أ - توافق الخطة الدراسية مع أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.
 - ب وجود خطة تفصيلية للبرنامج تبين المواد الدراسية وتصنيفها وتسلسلها وتوضح عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب لكل مادة.
 - ج استناد الخطة إلى مرجعيات محلية وعالمية.
 - د تغطية الخطة لحقوق المعرفة المختلفة في التخصص.
 - هـ انعكاس نشاط البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس على محتويات المواد.
 - و وجود خطة تفصيلية لكل مادة تتضمن:
- الوصف العام للمادة.

- الهدف العام والأهداف التفصيلية.
 - مخرجات التعلم.
 - المحتويات.
 - الجدول الزمني للمحاضرات.
 - أساليب التقويم.
 - الكتاب المقرر والمراجع المساندة.
- ز - المنهاج الدراسي موثق ومعلن بكافة تفصيلاته لأصحاب العلاقة.

٣) التعليم والتعلم:

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية أساليب التعليم والتعلم في تحقيق منجزات الطلبة ومخرجات التعلم، إضافة الى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الامور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى ما يلي:

- أ - تنوع أساليب التدريس بما يلائم المنهاج المقرر.
- ب - فاعلية أساليب التدريس والتعلم المستخدمة في تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي.
- ج - تغطية تخصصات أعضاء هيئة التدريس لمجالات المعرفة في التخصص.
- د - تغطية الجوانب النظرية والعملية بما يلائم طبيعة محتوى المادة.
- هـ - إثراء العملية التدريسية بمخرجات البحث العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس.
- و - مساهمة طرائق التدريس والتعلم في إكساب وتطوير المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل.

- ز - التوازن بين شمولية وعمق المحتوى العلمي للمواد.
- ح - تعزيز التعلم الذاتي لدى الطلبة.
- ط - التفاعل الإيجابي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- ي - التفاعل الإيجابي بين الطلبة وتنمية روح الفريق الواحد لديهم.
- ك - استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التدريسية.
- ل - وجود نظام لتقويم العملية التدريسية بشكل دوري والاجراءات المترتبة على ذلك.

٤) أعضاء هيئة التدريس:

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية أعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق أهداف البرنامج ومخرجات التعلم، إضافة الى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الامور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى ما يلي:

- أ - توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.

- ب - تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.
- ج - التأهيل الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- د - التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة.
- هـ - أثر البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس على العملية التعليمية.
- و - التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الادارية المساندة.
- ز - التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- ح - وجود آليات مناسبة للتعيين والترقية.
- ط - وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.
- ي - مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة الدوران.
- ك - مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية بالمؤتمرات والنشاطات العلمية.
- ل - مدى حرية ومسئولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.
- م - توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.
- ن - آليات ثبات واستقطاب أعضاء هيئة تدريس بكفاءه عالية.
- س - مدى تفعيل اجازات التفرغ العلمي واي حوافز اخرى متوفرة لأعضاء هيئة تدريس.

٥) المكتبة ومصادر التعلم:

- يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية وملاءمة المكتبة ومصادر التعلم من أجهزة وكتب ودوريات وغيرها، اضافة الى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الامور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى ما يلي:
- أ - توفر الأجهزة والتجهيزات والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص.

- ب - ملائمة مصادر التعلم للتخصص.
- ج - حسن استخدام مصادر التعلم المختلفة في العملية التعليمية.
- د - توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحدائتها وتغطيتها لجميع المجالات.
- هـ - وجود موقع إلكتروني فاعل للقسم الأكاديمي يحوي كافة المعلومات التفصيلية.
- و - الاشتراك في قواعد البيانات الإلكترونية في مجال التخصص.
- ز - وجود نظام إلكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفير المواد الإلكترونية.
- ح - توفر مكتبة متكاملة من حيث أوعية المعلومات والتجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة لخدمة التخصص.
- ط - توفر نظام إلكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الإلكترونية.

٦) شؤون الطلاب:

- يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى تقدم الطلبة وتحصيلهم وفاعلية وملاءمة أساليب التقويم المستخدمة لقياس مخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الأمور التي يجب مناقشتها كحد أدنى ما يلي:
- أ - مدى تحصيل الطلبة لمخرجات التعلم التي تؤهلهم للحصول على الدرجة العلمية.
- ب - قدرة الطلبة على اجتياز امتحان الكفاءة إن وجد.
- ج - نجاح وإنجازات الطلبة الخريجين في سوق العمل.
- د - تقدم الطلبة واكتسابهم المهارات اللازمة لكل مستوى.
- هـ - فاعلية الإرشاد الأكاديمي والنفسي للطلبة.
- و - وجود برنامج تعريفي للطلبة الجدد.
- ز - وجود دعم أكاديمي خارج نطاق المحاضرات.
- ح - توافر شروط تكافؤ الفرص في القبول.
- ط - تنوع أساليب تقويم أداء الطلبة.
- ي - ملاءمة أساليب التقويم للتخصص.
- ك - مساهمة أساليب التقويم في التعلم والاستفادة من التغذية الراجعة من هذه الأساليب.
- ل - الشفافية والعدالة في أساليب التقويم.
- م - وجود ممتحنين أو مقيمين داخليين وخارجيين.
- ن - قدرة أساليب التقويم على قياس مخرجات التعلم.
- س - توفر إجراءات تمكن الطلبة من مناقشة ومراجعة علاماتهم.

ع - قدرة أساليب التقويم المستخدمة على تحديد مستويات الطلبة.

٧) المرافق والخدمات المساندة:

- يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية المرافق والخدمات المساندة، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الأمور التي يجب مناقشتها كحد أدنى ما يلي:
- أ - توفر قاعات تدريس مناسبة مزودة بالأدوات والتجهيزات اللازمة للتخصص.
 - ب - توفر مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس.
 - ج - توفر مختبرات مناسبة مجهزة بالأجهزة اللازمة للتخصص.
 - د - توفر مرافق متكاملة (ملاعب، مطاعم، معارض، قاعات، صالات رياضية،....الخ).
 - هـ - مدى إمكانية الكادر التدريسي والإداري والطلبة في استخدام أنظمة المعلومات الإلكترونية حسب طبيعة الحاجة.
 - و - تزويد أعضاء هيئة التدريس والطلبة بخدمة الإنترنت والطباعة.
 - ز - وجود مكتب توظيف الخريجين وتأهيلهم بالمهارات المطلوبة لسوق العمل.
 - ح - توفر الإرشاد النفسي المتخصص.

٨) الإدارة الأكاديمية للبرنامج:

- يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية الآليات الإدارية في القسم الذي يتبع له البرنامج الأكاديمي، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الأمور التي يجب مناقشتها كحد أدنى ما يلي:
- أ - وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على رؤية ورسالة وأهداف القسم ومدى الالتزام بها.
 - ب - توفر رئيس قسم ذات خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة لإدارة القسم والارتقاء به.
 - ج - وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
 - د - توفر بيئة مناسبة تشجع العمل بروح الفريق الواحد.
 - هـ - مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار والحصول على التغذية الراجعة منهم.
 - و - توفر سكرتارية وكادر إداري كافٍ ومناسب للقسم.
 - ز - توفر الكوادر الإدارية المساندة المؤهلة لتوفير الخدمة اللازمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
 - ح - تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة.

ط -توفر ارشيف متكامل للقسم.
ي -توفر كافة الخدمات الادارية والمرافق اللازمة لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم.

٩) البحث العلمي والتواصل الخارجي:

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية البحث العلمي والتواصل الخارجي للقسم الذي يتبع له البرنامج الأكاديمي، اضافة الى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الامور التي يجب مناقشتها كحد أدنى ما يلي:

- أ -نشاط البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- ب مدى مساهمة أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع.
- ج علاقة ونشاط القسم الأكاديمي مع مؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة.
- د أي اتفاقيات وتعاون مع المجتمع الخارجي والجامعات ومراكز الابحاث.
- هـ تمثيل المؤسسات المختلفة في المجالس واللجان.
- و -التواصل مع الخريجين ووجود نادي لهم.
- ز مدى استعانة القسم بمحاضرين غير متفرغين من اصحاب الخبرة العملية في الشركات والمؤسسات ذات العلاقة.
- ح توفر بيئة داعمة ومحفزة للبحث العلمي.
- ط مدى تفعيل إجازات البحث العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية.
- ي مدى مشاركة الطلبة في أنشطة البحث العلمي.
- ك وجود نظام ابتعاث للطلبة المتميزين.
- ل مدى تفعيل اجازات أعضاء هيئة التدريس الزائرين من والى القسم.

١٠) إدارة الجودة وتحسينها:

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية نظام إدارة الجودة وتحسينها على مستوى المؤسسة والقسم الذي يتبع له التخصص، اضافة الى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة، ومن الامور التي يجب مناقشتها كحد أدنى ما يلي:

- أ -وجود آليات ملائمة ومفعلة للاستمرار في تحسين وتطوير العملية التدريسية.

- ب وجود وحدة لضمان الجودة.
- ج وجود تقييم ذاتي في الجامعة على مستوى التخصصات.
- د وجود دليل للجودة (توثيق الآليات).
- هـ وجود علاقة مع مؤسسات اعتماد.
- و وجود نظام تقييم داخلي وخارجي.
- ز وجود آليات للتطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- ح وجود آليات قبول واضحة وملائمة للتخصص.
- ط مدى تطبيق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة.
- ي مدى توثيق القسم لكافة إجراءاته ولليانات ذات العلاقة في عملية تقييمه وتطويره.
- ك مدى استخدام نتائج التقييم للتطوير والتحسين وبخطة زمنية موثقة.

الأدلة البرمجية التي يمكن الاستعانة بها في توسيع المعايير التخصصية الواردة في دليل جودة البرامج لاتحاد الجامعات العربية هي:

جدول (٣) يوضح أنواع البرامج الأكاديمية وأدلة معايير الجودة العالمية والامريكية التي يمكن الحصول عليها

ت	اسم البرنامج	الدليل المنشور	ت	اسم البرنامج	الدليل المنشور
---	--------------	----------------	---	--------------	----------------

على الانترنت			على الانترنت	
ASAB ABET ACA CSAB CAC	الحاسوب	.٢١	NCATE	١. التربية
ABET	الهندسة والتكنولوجيا (ويشمل هندسة الفضاء، الهندسة الزراعية، المعمارية، البايوكيميائية، البيولوجية، الري، البناء، الكهربائية والحاسوب، الفيزياء، علوم الهندسة، ادارة الهندسة، الميكانيك، الجيولوجيا، الصناعية، التصنيع، البحار، النفط، البرامجيات، المساحة، الطبية)	.٢٢	CILIP IFLA ALA	٢. المكتبات والمعلومات
IEEE&AC M	الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	.٢٣	NCTM	٣. الرياضيات
IEEE	الهندسة الكهربائية	.٢٤	ACSE	٤. الهندسة المدنية
ASIN	الهندسة والمعلوماتية والعلوم والرياضيات	.٢٥	AACSB	٥. ادارة الاعمال
LCME AAMC AMA-CME WHO WMFA GCC	الطب	.٢٦	AICPA AAA NAA AECC	٦. المحاسبة
NLNAC CCNE	التمريض	.٢٧	FIBAA	٧. ادارة الاعمال والمحاسبة
NCSS	الدراسات الاجتماعية	.٢٨	NSTA	٨. العلوم
AMS	الارصاد الجوي	.٢٩	NAAB ASLA	٩. هندسة العمارة
NAACLS	علوم المختبرات الاكلينيكية	.٣٠	ACPE	١٠. الصيدلة
CAAHEP	الصحة المدرسية	.٣١	ACS	١١. الكيمياء
EHAC	علوم الوقاية والصحة البيئية	.٣٢	AIC NAEAC NRPA	١٢. الزراعة والاعذية
CSWE	العمل الاجتماعي	.٣٣	ADA	١٣. التربية الغذائية
NCTE CEA	اللغة الانكليزية	.٣٤	NASPE ASHSPE CAATE	١٤. التربية الرياضية
AACTE	كليات المعلمين	.٣٥	CAATE	١٥. التدريب الرياضي
AAHE	التثقيف الصحي	.٣٦	NDA	١٦. البالية والرقص
CACREP APA	الارشاد التربوي	.٣٧	CEC	١٧. التربية الخاصة
ABA AALS	القانون	.٣٨	TEAC	١٨. أعداد المعلمين للدراسات

				العليا	
AEJMC ACEJMC	الاعلام	.٣٩	ACICS NAICU	الكلية الخاصة	.١٩
		.٤٠	ACTFL	اللغات الاجنبية	.٢٠

القسم الثالث

المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية

يحتوي هذا الجزء من دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية على الأدوات التي تساعد فريق التقييم على تسجيل الأدلة وفق نظام معين يؤدي إلى سهولة ودقة اتخاذ الأحكام ومن ثم كتابة التقرير في صورته النهائية.

تتكون البيئة الجامعية كما ذكرنا سابقاً من جوانب متعددة، وتؤثر في الأداء الأكاديمي عوامل كثيرة ناهيك عن التفاعل بين هذه العوامل. وإن بناء أدوات تقييمية لكل من هذه العوامل،

مع الاخذ بالاعتبار ان كل عامل يتكون من مجموعة من المكونات التي تحتوي بدورها على ادوات خاصة بها، عملية شاقة تستلزم الكثير من الوقت والجهد والمال.

تركز الفلسفة والمنهجية المقترحة في هذا الدليل على خبرات المقومين وكفاءاتهم في التقويم وضمان الجودة للبرنامج الأكاديمي يضاف الى ذلك الالتزام بنظام ضبط الجودة ودليلها واتباع المعايير ومن ثم استخدام مجموعة الادوات التقييمية.

ان تعدد الادوات والاساليب المستخدمة يساعد على دقة اتخاذ الاحكام الصادرة وكذلك المناقشات وتبادل الاراء بين اعضاء فريق التقويم، الا ان كل ذلك يعتمد على خبرة ومهارة وفهم المقوم والفريق.

تتطلب ادوات التقويم استخدام اسلوبين من اساليب التقويم الاسلوب الاول هو التقويم النوعي والآخر هو التقويم الكمي .

التقويم النوعي:

وتستخدم فيه ادوات واساليب عديدة منها المناقشات والمقابلات والملاحظات وفحص السجلات والاعمال ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات وغيرها. وبهذا يكون فريق التقويم قد اتبع اسلوب التقويم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والادلة التي تتجمع لدى اعضاء الفريق يقوم الفريق بتلخيص النتائج والاحكام التي توصل اليها بالاجابة على فقرات وعبارات المقاييس المكتوبة والتي تبين جودة البرنامج الأكاديمي. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

ومعنى ذلك فلا بد للمقوم عند اصدار الاحكام، ان يستخدم خبرته وان يستعين بالمعايير والادوات المختلفة وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في القسم المعني على مستوى تحصيل الطلبة وجودة التعلم والتدريس وسلوك الطلبة واتجاهاتهم ونموهم الكلي.

التقويم الكمي:

يركز اعضاء الفريق في هذا الاسلوب على وضع الاحكام في صورة رقمية، ويتيح التقويم الكمي النظر بدقة الى كل عنصر من عناصر الاداء الأكاديمي من ناحية كمية على حدة وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

ان التكامل بين الاسلوبين واتباع المعايير الموضوعية واستخدام الادلة والادوات
والمناقشات الجماعية توضح الاحكام النهائية عن البرنامج وامكانية حصوله على شهادة ضمان
جودة البرنامج المعني.

معلومات عامة عن القسم الدراسي في الكلية

اسم الجامعة.....الكلية:.....				
القسم:..... عدد الفروع في القسم:.....				
تاريخ تاسيس القسم : تاريخ بدء الدراسة فيه:				
ادارة الكلية	الاسم	رقم الهاتف	رقم (الموبايل)	البريد الالكتروني
العميد				
رئيس القسم				
مجموع الطلبة :الدكتوراه () الماجستير () الدبلوم العالي () البكلوريوس () مجموع طلبة الصف الرابع () مجموع أعضاء هيئة التدريس () أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير.....والدكتوراه.....				

١ - المقاييس النوعية

جدول (٤) اسماء المقاييس النوعية التي يقوم بملئها المسؤولين عن البرامج

ت	اسم المقياس	رقم المقياس	الشخص المسؤول عن ملء البيانات
١.	١.الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج ب.تقويم المخرجات التعليمية لأهداف البرنامج	١ ٢	أ.رئيس القسم ب. تؤخذ نسبة ٣٠% من الطلبة في الدراسات الأولية والعليا
٢.	أ.المنهاج الدراسي ومقرراته ب.برنامج الدراسات العليا ج.أهداف البرنامج ومدى تحقيقها في المقررات الدراسية	٣ ٤ ٥	أ. تؤخذ نسبة ٣٠% من الطلبة في الدراسات الأولية والعليا. ب.طلبة الدراسات العليا ج.أعضاء هيئة التدريس
٣.	التعليم والتعلم	٦	تؤخذ نسبة ٣٠% من الطلبة في الدراسات الأولية والعليا.
٤.	أعضاء هيئة التدريس	٧	تؤخذ نسبة ٣٠% من الطلبة في الدراسات الأولية والعليا.
٥.	المكتبة ومصادر التعلم	٨	أعضاء هيئة التدريس والطلاب
٦.	أ.شؤون الطلاب ب.تقويم الطلاب	٩ ١٠	تؤخذ نسبة ٣٠% من الطلبة في الدراسات الأولية والعليا.
٧.	المرافق والخدمات المساندة	١١	رئيس القسم
٨.	أ.الإدارة الأكاديمية للبرنامج ب.خطط القسم	١٢ ١٣	رئيس القسم
٩.	البحث العلمي والتواصل الخارجي	١٤	رئيس القسم
١٠.	إدارة الجودة وتحسينها	١٥	رئيس القسم

أولاً: أهداف ومخرجات التعلم وتشمل المقاييس التالية:

١ -مقياس الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج.

مقياس (١)

الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج

المجال	ت	عبارات رسالة وأهداف البرنامج	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	كلا
م	.١	يتوفر في البرنامج أهداف واضحة ومحددة.			
ع	.٢	تم ترجمة رسالة البرنامج الى أهداف اجرائية.			
ع	.٣	شارك أعضاء هيئة التدريس والطلبة في وضع رسالة البرنامج.			
م	.٤	تستند رسالة البرنامج الى رسالة وأهداف الكلية في عملية التخطيط واتخاذ القرار.			
م	.٥	أهداف البرنامج قابلة للقياس.			
ع	.٦	رسالة البرنامج وأهدافه مصادق عليها من قبل مجلس الكلية.			
م	.٧	رسالة البرنامج وأهدافه منشورة ومعلنة ومعروفة للمجتمع، وأعضاء هيئة التدريس، والاداريين، والطلبة.			
م	.٨	تتضمن أهداف البرنامج النتائج المتوقعة من الخريجين.			
م	.٩	تركز أهداف البرنامج على اتاحة فرص الدراسة والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة.			
م	.١٠	تركز أهداف البرنامج على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي.			
م	.١١	تهتم أهداف البرنامج في العناية بالحضارة العربية والاسلامية ونشر تراثها والاهتمام بالقيم الدينية وتعزز الانتماء الوطني.			
م	.١٢	أهداف البرنامج تتضمن المساهمة في التعرف على التكنولوجيا المتقدمة وتنمية القدرات على استيعابها.			
م	.١٣	أهداف البرنامج تعنى في الربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات العمل المختلفة.			
م	.١٤	أهداف البرنامج تركز على ادخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطالب على الابداع والابتكار.			
		المجموع			

ب. تقويم المخرجات التعليمية لأهداف البرنامج:

مقياس (٢)

تقويم المخرجات التعليمية لأهداف البرنامج

الموقع

اسم الكلية :

اسم القسم :
المرحلة الدراسية :
الجنس : ذكرانثى.....

بين ايديكم مقياسا يهدف الى تقويم المخرجات التعليمية لأهداف البرنامج لذا يطلب من الطالب الخريج الاجابة على فقرات المقياس بوضع التقدير الذي يناسبه وتقدير مدى امتلاكه للقدرات والمهارات المذكورة لابعاد المقياس (حيث يمثل ١ : بانه لايمتلك القدرة اطلاقا، و ١٠ يمتلك القدرة بجدارة وتميز، والدرجات الاخرى تقع فيما بين التقديرين القوي جدا والضعيف جدا).

ملاحظة: يمكن اضافة أهداف معرفية وذهنية ومهنية وعملية وعامة بحققها البرنامج التخصصي (وان جميع فقرات المقياس مخرجات).

البعد الأول : الجوانب المعرفية :

ت	يمتلك الطالب الخريج :	سلم التقدير																		
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									
١.	التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بالتخصص.																			
٢.	مناهج البحث العلمي وادواته واساليب القياس والتحليل في مجال التخصص																			
٣.	توظيف المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال الدراسة في المجال الوظيفي أو اكمال دراسته العليا.																			
٤.	تضاف الأهداف المعرفية الاخرى التي ينبغي																			
٥.	تحقيقها في البرنامج (ويمكن الحصول																			
٦.	عليها من أهداف البرنامج والمنهاج الدراسي																			
٧.	ومقرراته)																			
٨.																				

البعد الثاني: الجوانب الذهنية

ت	يمتلك الطالب الخريج القدرة على:	سلم التقدير																		
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									
١.	التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في																			

											مجال التخصص.
											٢. تطبيق اسس ومبانيء التفكير الابتكاري في التخصص.
											٣. تضاف الأهداف الذهنية الاخرى التي ينبغي
											٤. تحقيقها في البرنامج (ويمكن الحصول عليها
											٥. من أهداف البرنامج والمنهاج الدراسي
											٦. ومقرراته)
											٧.

البعد الثالث : المهارات المهنية والعملية:

سلم التقدير											ت	يمتلك الطالب الخريج القدرة على:
١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
											١. البحث عن مصادر المعلومات المختلفة المتعلقة بالتخصص والتحقق من صدقها.	
											٢. جمع البيانات والمعلومات ذات العلاقة بالتخصص وتحليلها وتفسيرها.	
											٣. اجادة التعامل مع النظم التخصصية المختلفة.	
											٤. استخدام الاساليب العلمية في حل المشكلات في مجال التخصص.	
											٥. استخدام التقنيات والتكنولوجيا والادوات اللازمة في العمل البحثي.	
											٦. استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في مجال التخصص.	
											٧. استخدام تطبيقات الحاسب الالي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.	
											٨. تضاف الأهداف المهنية والعملية الاخرى التي	
											٩. ينبغي تحقيقها في البرنامج (ويمكن الحصول	
											١٠. عليها من أهداف البرنامج والمنهاج الدراسي	
											١١. ومقرراته)	
											١٢.	

البعد الرابع : المهارات العامة

سلم التقدير											ت	يمتلك الطالب الخريج القدرة على:
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---------------------------------

١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
										١. الاتصال الفعال والتواصل والتأثير في الآخرين
										٢. العمل الجماعي التعاوني التشاركي.
										٣. التنمية المعرفية والتعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية في مجال التخصص.
										٤. الالمام باحدى اللغات الاجنبية واسعة الانتشار
										٥. العرض والتقديم والحوار في التخصص.
										٦. استخدام الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بشكل متقن.
										٧. ادارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.
										٨. استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات التخصص.
										٩. الالتزام بأداب واخلاقيات المهنة

ثانيا: المنهاج الدراسي ومقرراته

مقياس (٣)

المنهاج الدراسي ومقرراته

المجال	ت	عبارات مقياس المنهاج الدراسي ومقرراته	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	كلا
م	١.	تتواءم برامج القسم ومقرراته الدراسية مع الفلسفة العامة للدولة، وتحقق رسالته وأهدافه، وحاجات الطلبة والمجتمع.			
م	٢.	يقوم القسم بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج من حيث (النظام المتبع، فصلي، سنوي، ساعات معتمدة).			
ع	٣.	يتأكد القسم من وضوح الادوار والمسؤوليات المختلفة للاجهزة المشاركة في تصميم ومراجعة برامجه ومنها (مجلس القسم، واللجان القطاعية.... وغيرها).			
م	٤.	ينحقق القسم من مدى ملائمة برامجه الدراسية لمتطلبات أعداد الخريجين القادرين على تحمل المسؤولية والعمل ضمن الفريق والتعامل مع الوسائل التكنولوجية الحديثة المتطورة ومستجدات عصر التقنية.			
م	٥.	يهتم القسم بمدى ملائمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.			
ع	٦.	يحدد القسم البرامج والمقررات الاضافية المقدمة للطلبة المتفوقين، ومحتويات البرنامج والمقررات، ومستوى الاقبال على الالتحاق به.			
ع	٧.	يحدد القسم برامج اكااديمية عالية الجودة في مجالات دراسية قائمة، وتتوج هذه البرامج بمخرجات تعلم تؤدي الى درجات علمية أو برامج جديدة.			
ع	٨.	يتأكد القسم من ان مخرجات البرنامج متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقييم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات.			
ع	٩.	يراعى في تصميم البرنامج الدراسي ملاحظات وازراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين.			
ع	١٠.	يتم مراجعة التخصصات والبرامج التي نفذها القسم بصورة دورية.			
م	١١.	يوجد في القسم نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة.			
ع	١٢.	يتم تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقا لمخرجات التعليم المستهدفة.			
م	١٣.	يوجد في القسم برنامج تطبيقي (تأهيلي) للطلبة لأعدادهم في تخصصاتهم.			
ع	١٤.	يعتمد القسم برامج لتدريب الطلبة في مجال عملهم خلال العطلة			

			الصفية.	
ع	١٥.	يكلف القسم الطلبة بأعداد مشروع تخرج في نهاية المرحلة الجامعية.		
ع	١٦.	يوفر القسم للطلبة برامج الزيارات ومشاهدات ميدانية ضمن برامج أعدادهم.		
م	١٧.	توازن الخطط الدراسية بين موضوعات التخصص والموضوعات العامة.		
ع	١٨.	يمتلك القسم ملفات متكاملة عن كل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه.		
ع	١٩.	يتوفر في القسم حقيبة وثائقية عن المقررات الدراسية تتضمن (توصيف المادة، نسخة من واجبات الطلبة، التمارين، المشروعات، الاختبارات، توزيع الدرجات.. وغيرها).		
ع	٢٠.	يحتفظ القسم بملف خاص لكل مقرر ومتابعة مايجري عليه من تعديل أو تحديث من فترة لآخرى.		
م	٢١.	يوفر القسم المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصر وتتأكد من جودتها والتحسين المستمر لها ويشمل ذلك برامج ومقررات (البكلوريوس، الماجستير، الدكتوراه) فضلا عن برامج التعليم المستمر وسواها.		
م	٢٢.	يتحقق القسم من استيفاء المناهج والمقررات لمتطلبات الترخيص المهني وذلك في المهن التي تستوجب ممارستها الحصول على ترخيص من جهات اخرى.		
م	٢٣.	يحدد القسم المقررات الدراسية متطلبات الحصول على الدرجة العلمية وفقا للمعايير والانماط المعتمدة فيها.		
ع	٢٤.	يحفز القسم استخدام الشبكة العنكبوتية ويحدد مواقع بعينها للاستعانة بها في فهم المقررات الدراسية.		
ع	٢٥.	يقارن القسم ما يدرس في كل مقرر بنظيره في الجامعات المتميزة.		
ع	٢٦.	يضع القسم قائمة باسماء الكتب المعتمدة كمصادر لكل مقرر دراسي.		
ع	٢٧.	يحقق المنهج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل.		
م	٢٨.	تحقق المناهج الدراسية المقررة مهارات تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي.		
م	٢٩.	تممي المناهج الدراسية المقررة روح الولاء والانتماء للوطن والقيم الدينية.		
المجموع العام				

مقياس (٤)

برامج الدراسات العليا

المجال	التسلسل	عبارات مقياس برامج الدراسات العليا	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	كلا
م	١	تتوافق الامكانيات في القسم من حيث الاساتذة والمختبرات مع أهداف وبرامج الدراسات العليا.			
م	٢	يهتم القسم بالاعلام عن برامج الدراسات العليا والتعريف بها.			
م	٣	يوفر القسم اللوائح والتعليمات الخاصة بالدراسات العليا.			
م	٤	يمتلك القسم توصيف موثق ومعتمد لبرامج الماجستير والدكتوراه ومقرراتهما الدراسية.			
م	٥	تلبي برامج الماجستير في القسم واحتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.			
م	٦	تتناسب برامج الدكتوراه في القسم واحتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة.			
ع	٧	يتم تطبيق معايير أكاديمية معتمدة لدرجة الماجستير.			
ع	٨	يتم تطبيق معايير أكاديمية معتمدة لدرجة الدكتوراه.			
ع	٩	ينوافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة في كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه).			
ع	١٠	يتلاءم عدد أعضاء هيئة التدريس مع اعباء تدريس المقررات في كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه).			
ع	١١	يوفر القسم أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بما يؤهلهم لتدريس مقررات كل من برنامجي (الماجستير والدكتوراه).			
م	١٢	يمتلك القسم قواعد بيانات لطلبة الدراسات العليا المسجلين لنيل الدرجات العلمية في المؤسسة.			
م	١٣	يلتزم القسم بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقا للتخصص.			
م	١٤	يطبق القسم الاجراءات المعتمدة لمتابعة المسجلين بالدراسات العليا والمسجلين لنيل الدرجات العلمية.			
ع	١٥	يوفر القسم الاجراءات لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل واثناء التسجيل للدرجات العلمية.			
م	١٦	النظام المتبع في تدريس برامج الدراسات العليا محدد الملامح ويتضمن اختيار القائمين على التدريس - توافر التجهيزات والتسهيلات - طرق التدريس والتقويم - التعلم الذاتي - التدريب العملي - وغيرها			

ع	١٧	يتبع القسم وسائل معينة لقياس رضا طلبة الدراسات العليا.
المجموع العام		
مجموع الدرجات		

مقياس (٥)

أهداف البرنامج ومدى تحقيقها في المقررات الدراسية

ت	أهداف البرنامج	هل الهدف متحقق ام لا		اسماء المقررات الدراسية المخصصة لتحقيق الهدف	الوسائل الاخرى المتبعة لتحقيق الهدف
		نعم	كلا		
١.	المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.				
٢.	المعارف العلمية العميقة الخصبة في تدريس الموضوعات الأساسية التي تخصص فيها.				
٣.	القدرة على استخدام المفاهيم والمصطلحات والمحتوى استخداما سليما.				
٤.	الخبرة في توظيف المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال الدراسة في المجال الوظيفي أو إكمال دراسته العليا.				
٥.	التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة في مجال التخصص.				
٦.	الربط بين معرفته الأكاديمية ذات العلاقة بالتخصص وبين المجالات المعرفية الأخرى.				
٧.	يمكن ادراج اية أهداف اخرى ذات علاقة				
٨.	بالبرنامج				
٩.					
١٠.					
١١.					
الخ					

ثالثا: التعليم والتعلم

مقياس (٦) التعليم والتعلم

المجال	ت	عبارات مقياس اساليب التعليم والتعلم	بدائل الاجابة
--------	---	-------------------------------------	---------------

نعم	تقريبا	كلا		
			توجد خطة موثقة ومعلنة لاستراتيجية التعليم والتعلم تحقق رسالتها وأهدافها	م ١
			يتوفر في القسم رؤية واضحة بمستوى المعلومات والمعارف المطلوب توفيرها بما يتحقق مع رسالته ورؤيته المستقبلية.	م ٢
			توجد آلية لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	ع ٣
			يتم تحديث وتنويع الاجهزة والادوات بما يتماشى مع متطلبات كل مجال معرفي.	ع ٤
			يتأكد القسم من أن الاساليب التعليمية المستخدمة ترتبط بأهداف البرامج، وبالمحتوى التعليمي والنتائج التعليمية المستهدفة.	ع ٥
			تستخدم طرائق التعليم المتنوعة كالمحاضرة، والمناقشة، والعصف الذهني، وكتابة المشاريع وغيرها.	ع ٦
			تشمل المقررات الدراسية مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي	م ٧
			توجد إجراءات معتمدة من مجلس القسم بخصوص الكتاب الجامعي	ع ٨
			يوفر القسم برامج فعالة للتدريب الميداني للطلاب بناءً على احتياجاتهم الفعلية وما هو مستهدف من الكلية	ع ٩
			يستخدم القسم آليات محددة وواضحة لتنفيذ ومتابعة وتقييم برامج التدريب الميداني	ع ١٠
			برامج التدريب الميداني للطلاب متنوعة وتشمل التخصصات المختلفة.	ع ١١
			تستخدم نماذج مناسبة لإجراء عملية تقييم الطلاب أثناء وبعد التدريب	ع ١٢
			يتم التأكد من فاعلية التدريب الميداني في تحقيق نتائج التدريب المستهدفة (استطلاع آراء الطلاب - تحليل نتائج التقييم)	ع ١٣
			يجري القسم ابحاثا تقييمية عن الطرائق المستخدمة في تعليم الطلبة.	ع ١٤
			المجموع العام	
			الدرجة الكلية	

رابعاً: أعضاء هيئة التدريس

مقياس (٧)

أعضاء هيئة التدريس

المجال	ت	عبارات أعضاء هيئة التدريس	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	كلا
م	١	للبرنامج رؤيا واضحة لحاجاته من أعضاء هيئة التدريس مستندا			

		الى رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها .	
م	٢ .	يوفر البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لتنفيذ البرامج والخدمات التربوية.	
م	٣ .	يعتمد البرنامج معايير واضحة وشفافة لاختيار عضو هيئة التدريس.	
ع	٤ .	توفر برامج التطوير المهني والتعليم المستمر لأعضاء هيئة التدريس فيه.	
ع	٥ .	ينظم القسم احصاءات وبيانات لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المساعدة موزعة حسب المؤهلات الأكاديمية، الدرجات العلمية، الخبرة...الخ.	
ع	٦ .	يطبق القسم التعليمات لساعات التدريس المحددة لأعضاء هيئة التدريس وفق الدرجات العلمية.	
ع	٧ .	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس على النشر في المجالات العلمية المحكمة.	
ع	٨ .	يحدد القسم لكل عضو هيئة تدريس مجموعة من الطلبة لارشادهم علميا خلال سنوات الدراسة.	
ع	٩ .	يتيح القسم الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والموقته داخل وخارج القسم.	
ع	١٠ .	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية داخل وخارج البلد.	
ع	١١ .	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس للحصول على المنح الدراسية داخل وخارج البلد.	
ع	١٢ .	يحفز القسم أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في خدمة المجتمع.	
			المجموع العام
			الدرجة الكلية

خامسا: المكتبة ومصادر التعلم

مقياس (٨)
المكتبة ومصادر التعلم

المجال	ت	عبارات مقياس المكتبة ومصادر التعلم		
		نعم	تقريبا	كلا
م	١ .			يوفر القسم مكتبة، وقاعة انترنت، وقواعد معلومات وغيرها.
م	٢ .			يوفر القسم ارشادات لاستخدام الاجهزة المتوفرة في المعامل والورش

والمختبرات				
م	٣.	يوفر القسم الإعتمادات المالية للموارد المادية والتقنية.		
م	٤.	يوفر القسم التقنيات والاجهزة التعليمية المطلوبة في عملية التدريس مثل (اجهزة عرض الشفافيات، الفيديو، عرض الشرائح، عرض البيانات وغيرها)		
ع	٥.	يوفر القسم الفرصة لأعضاء هيئة التدريس في التدريب على انواع التقنيات التعليمية المتوفرة في القسم.		
ع	٦.	يستخدم القسم التقنيات الحديثة في الاعمال الادارية والمكتبية.		
ع	٧.	يتم تخزين المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم في الحاسب الالي.		
م	٨.	يتوفر في القسم مكتبة افلام وشفافيات تعليمية.		
م	٩.	يتوفر في القسم قاعة عرض متكاملة.		
ع	١٠.	توفر المكتبة الوقت اللازم لتقديم المساعدة للمستفيدين منها.		
م	١١.	ان مقتنيات المكتبة ملائمة والمقررات الدراسية.		
ع	١٢.	يتوفر في المكتبة نظام التصنيف وفق مكتبة الكونكرس للكتب الاجنبية ونظام ديوي العشري المعدل للكتب العربية.		
ع	١٣.	تحصل المكتبة على المقتنيات من المراجع والدوريات في مجال التخصص.		
ع	١٤.	يستخدم الحاسب الالكتروني في المكتبة لاغراض اعارة الكتب والدوريات.		
م	١٥.	يتوفر في القسم وسائل اتصال حديثة (تليفونات، فاكس، بريد اليكتروني).		
م	١٦.	يتوفر موقع للقسم على شبكة الانترنت.		
			المجموع	
			الدرجة الكلية	

سادسا: شؤون الطلاب

١. شؤون الطلاب:

مقياس ٩

شؤون الطلاب

المجال	التسلسل	عبارات شؤون الطلاب	نعم	تقريبا	كلا
ع	١.	يعتمد القسم معايير عالية الجودة في انتقاء الطلاب.			

ع	٢.	يحرص القسم على قبول أعداد الطلاب في الدراسات الأولية وفقا لخططه المقررة.
ع	٣.	يحرص القسم على قبول أعداد الطلاب في الدراسات العليا وفقا لخططه المقررة.
ع	٤.	يعتمد القسم اختبارات الطلاب للتأكد من استعدادتهم العلمية والذهنية.
م	٥.	يحدد القسم أعداد الطلاب المقبولين في كل برنامج تخصصي بما يتلائم وطبيعة البرنامج والامكانيات المتوفرة.
ع	٦.	يطبق القسم تعليمات الجزاءات السلوكية على الطلاب.
م	٧.	يحتفظ القسم على ملفات خاصة لكل طالب تحتوي على معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي والاجتماعي.
ع	٨.	يوزع القسم ادلة ارشادية على الطلاب الجدد من اجل تعريفهم بالقسم ومرافقه
ع	٩.	يشرك القسم طلبته في صناعة القرارات وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية والجوانب الأكاديمية.
ع	١٠.	يعرف القسم اسواق العمل بكفاءات خريجه ويسعى لتوفير فرص العمل لهم.
ع	١١.	يوفر القسم الاحصاءات عن أعداد الطلاب وتوزيعهم حسب النوع، المراحل الدراسية، البرامج الدراسية، الحالة الاجتماعية والاقتصادية،.....الخ.
ع	١٢.	يعتمد القسم برامج اجتماعية لطلابه.
ع	١٣.	يستطلع القسم آراء الطلاب في جودة التعليم والتعلم.
ع	١٤.	يستطلع القسم آراء الطلاب في تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس.
م	١٥.	يسعى القسم الى جذب واختيار الطلاب المتميزين وتشجيعهم على الالتحاق في برامج الأولوية والعليا.
ع	١٦.	يقيم القسم مستوى التحصيل الأكاديمي لطلبته ويعرضها على مجلسه.
ع	١٧.	يستطلع القسم آراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى الخريج في جميع التخصصات لتحديد جوانب النقص في المهارات والعمل على معالجتها وتصحيحها.
ع	١٨.	يدقق القسم في الخلفية الأكاديمية للطلاب عند التسجيل في البرنامج.
ع	١٩.	يجري القسم دراسات يستطلع فيها آراء الطلاب بشكل دوري

		حول الخدمات التكميلية (الانشطة الرياضية، المدن الجامعية، المطاعم، مواقف السيارات وغيرها).	
ع	٢٠.	يهتم القسم بالانشطة اللامنهجية لتعميق العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب.	
			المجموع العام
			الدرجة الكلية

ب. تقويم الطلاب:

مقياس ١٠
تقويم الطلاب

المجال	التسلسل	عبارات تقويم الطلاب	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	كلا
ع	١.	تنوع أساليب تقويم الطلاب مع محتوى المقررات المعلنة لهم.			
ع	٢.	تقيس الامتحانات المستويات المختلفة للمعرفة للطلاب.			
ع	٣.	أساليب تقويم الطلاب متنوعة ولا تقتصر على الاختبارات التحريرية.			

ع	٤	طرائق التقويم المتبعة مع الطلاب قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة.
ع	٥	طرائق التقويم المتبعة تتوافق مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب.
ع	٦	يتم الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب وملاحظات المراجعين الخارجيين على مستوى البرامج والمقررات في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفي تقرير البرامج والمقررات الدراسية.
ع	٧	تعلم جداول الامتحانات في مواعيد مناسبة للطلاب.
ع	٨	جداول الامتحانات تتناسب مع احتياجات ورغبات الطلاب.
ع	٩	تعلم نتائج الامتحانات في المواعيد المناسبة دون تأخير.
ع	١٠	توجد تغذية راجعة للطلاب حول نتائج التقويم.
ع	١١	يتم مراجعة التغذية الراجعة واتخاذ إجراءات تصحيحية في ضوء نتائج الطلاب.
ع	١٢	توجد آلية معلنة ومطبقة للتعامل مع شكاوى وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.
ع	١٣	يعتمد القسم طرائق التقويم المختلفة للمسجلين في الدراسات العليا.
ع	١٤	يستخدم القسم نظام الممتحنين الخارجيين لتقويم طلبة الدراسات العليا.
ع	١٥	تتوافق امتحانات طلبة الدراسات العليا مع محتوى المقررات الدراسية.
المجموع العام		
الدرجة الكلية		

سابعاً: المرافق والخدمات المساندة

مقياس ١١

المرافق والخدمات المساندة

المجال	ت	عبارات المقياس المرافق والخدمات المساندة	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريباً	كلا
م	١	إن أبنية القسم مصممة لذات الغرض المستخدمة لها.			
م	٢	إن حجم مباني القسم متناسب والقدرة الاستيعابية للطلبة.			
م	٣	يتوفر في القسم القاعات الدراسية المناسبة للدراسة من حيث			

الإنسانية داخل القسم لإنجاح العملية التعليمية.		
ع	٣.	تستخدم قيادة البرنامج الموارد البشرية والمادية والتقنية استخداما امثل.
ع	٤.	تعمل قيادة البرنامج على تلبية احتياجاتها من الاختصاصات العلمية الجديدة.
ع	٥.	تدعم قيادة البرنامج آليات النهوض بالبحث العلمي.
ع	٦.	تاخذ قيادة البرنامج اراء ومقترحات ممثلي الاطراف المجتمعية في تطوير أداء البرنامج.
ع	٧.	ترعى قيادة البرنامج على وجود علاقة عمل فاعلة بين الادارة العليا، وأعضاء هيئة التدريس.
ع	٨.	تمارس قيادة البرنامج كافة الصلاحيات الممنوحة لها.
ع	٩.	تهتم قيادة البرنامج بتعزيز التفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي.
ع	١٠.	تهتم قيادة البرنامج بآراء ممثلي الطلبة في المجالس المتخصصة.
ع	١١.	تحرص قيادة البرنامج على حل المشكلات التي تواجه العمل.
ع	١٢.	تحرص قيادة البرنامج على الاخذ بآراء ومقترحات العاملين في القسم وبحث شكاواهم.
ع	١٣.	تعمل قيادة البرنامج على متابعة آدائها ميدانيا.
ع	١٤.	تشجع قيادة البرنامج المبادرات من اجل تحسين الأداء في العمل.
م	١٥.	يوجد لدى قيادة البرنامج نظام معلومات يلبي حاجات التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات.
المجموع		
الدرجة الكلية		

ب: خطط القسم:

مقياس ١٣

خطط القسم

المجال	ت	عبارات المقياس	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	كلا
م	١.	يمتلك القسم خطط عمل مستقبلية توضح فيها كيفية تحقيق أهدافه.			
م	٢.	تتنصف خطط القسم بالمرونة لاستيعاب المستجدات التربوية.			
ع	٣.	يتم مراجعة وتعديل خطط القسم.			
ع	٤.	يحرص القسم على اشراك أعضاء هيئة التدريس والمختصين والجهات			

			المستفيدة من الخريجين في أعداد الخطط السنوية واتخاذ القرارات.		
ع	٥		يقدم القسم خطة شاملة لجميع الفروع والشعب ضمن برنامجه.		
ع	٦		خطط البرنامج قابلة للتحويل الى مشاريع تطبيقية.		
ع	٧		يوفر القسم نظاما للتدقيق الداخلي لنتائج الخطط من اجل التحسين المستمر.		
			المجموع العام		
					الدرجة الكلية

تاسعا : البحث العلمي والتواصل الخارجي

مقياس ١٤

البحث العلمي والتواصل الخارجي

المجال	ت	عبارات البحث العلمي وخدمة المجتمع	بدائل الاجابة		
			نعم	تقريبا	كلا
م	١	يعتمد القسم آليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خطته البحثية.			
ع	٢	تتوائم خطة القسم البحثية وامكاناته البشرية والمادية المتاحة.			
ع	٣	يوثق القسم خطته البحثية ويعتمدها في مجلس القسم.			

ع	٤	يوفر القسم بيئة مناسبة للبحث العلمي تشجع أعضاء هيئة التدريس على تنفيذ البحوث العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.
ع	٥	يشجع القسم على إجراء البحوث العلمية المشتركة.
ع	٦	يتعاون القسم مع المؤسسات العلمية والبحثية في إجراء البحوث المشتركة.
ع	٧	يستخدم القسم انشطته في البحث العلمي في معالجة مشكلات المجتمع واغراض التنمية.
ع	٨	يمنح القسم الأولويات للابحاث العلمية الميدانية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته.
ع	٩	يشجع القسم البحوث المبتكرة التي تفتح الافاق العلمية أو التطبيقية الجديدة.
ع	١٠	يعتمد القسم وسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين.
ع	١١	يتيح القسم الفرص لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل العلمية.
ع	١٢	يساهم القسم من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة بالمجتمع المحلي.
ع	١٣	يستفيد القسم من نتائج البحث العلمي لتطوير المقررات الدراسية.
م	١٤	تتوفر في القسم برامج لتنمية المهارات البحثية (برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي) لمساعدتي البحث.
ع	١٥	يشجع القسم مساعدي البحث والطلبة على المشاركة في المشاريع البحثية.
م	١٦	يخصص القسم ميزانية مالية خاصة لدعم البحث العلمي ونشره.
م	١٧	يوفر القسم الاجهزة والادوات اللازمة للعمليات البحثية وتضع القواعد التي تضمن كفاءة استخدامها.
ع	١٨	يشارك الطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية.
ع	١٩	يشارك الطلبة في المشاريع البحثية.
ع	٢٠	يسعى القسم الى ترسيخ علاقة طيبة مع المؤسسات قبل الخروج الى سوق العمل.
ع	٢١	يسعى القسم في اقامة الندوات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية.
ع	٢٢	يقدم القسم الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص.
ع	٢٣	يحرص القسم على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات

			والندوات والحلقات النقاشية.		
			يجري القسم استطلاع آراء المؤسسات التي يعمل بها خريجو القسم للتعرف على كفاءة الخريجين بصورة دورية.	٢٤.	ع
			يسعى القسم الى تقديم خدماته المتخصصة لقطاعات المجتمع المختلفة.	٢٥.	ع
				المجموع العام	
				الدرجة الكلية	

عاشراً: إدارة الجودة وتحسينها

مقياس ١٥

ادارة الجودة وتحسينها

المجال	ت	عبارات ادارة الجودة وتحسينها			
		بدائل الاجابة	نعم	تقريباً	كلا
م	٠١				تتوفر في الكلية وحدة لضمان الجودة.

م	٢.	يتوفر لدى القسم ادلة تخصصية لجودة البرامج ويطبق بموجبها آليات العمل.
ع	٣.	يجري القسم تقويماً ذاتياً لبرامجه التخصصية وبشكل دوري
ع	٤.	توجد للقسم علاقة وطيدة مع مؤسسات الاعتماد البرمجية
م	٥.	يتوفر لدى القسم نظاماً للتقويم الذاتي والخارجي
ع	٦.	تتوفر آليات مفعلة للاستمرار في تحسين وتطوير العملية التدريسية
ع	٧.	تتوفر آليات مفعلة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس
ع	٨.	تتوفر آليات للتطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
ع	٩.	تتوفر آليات واضحة لقبول الطلاب في التخصص
ع	١٠.	تطبق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة
ع	١١.	يوثق القسم كافة بياناته وإجراءاته ذات العلاقة في عملية التقويم والتطوير
ع	١٢.	يستخدم القسم نتائج التقويم والتطوير والتحسين وفق تخطيط زمني محدد.
ع	١٣.	خضع البرنامج لتقويم الأداء من قبل عدة جهات خارجية
ع	١٤.	يهتم القسم بنتائج تقارير التقويم ويستفيد منها في وضع خطط التحسين والتطوير لكافة مجالات أداء الكلية.
ع	١٥.	يوفر القسم الدعم المالي والمعنوي لإجراء الدراسات التقويمية
المجموع العام		
الدرجة الكلية		

٢ - المؤشرات الكمية

الموارد المادية*

ابنية القسم	العدد	معدل المساحة م ²	معدل عدد الطلبة فيها	معدل ساعات التشغيل أو الاستخدام
المكتبة				
القاعات الدراسية				

				المختبرات البحثية
				مختبرات الحاسوب
				مكائن ومعدات
				المعامل (تقنيات التعليم، الاختبارات والمقاييس)
				الورش الفنية
				مركز التدريس المصغر
				مكاتب الإداريين
				مكاتب أعضاء هيئة التدريس

• يتم حذف الموارد التي ليس لها علاقة بالبرنامج وتضاف الموارد ذات العلاقة.

مجموع الفروع التخصصية في القسم ()

ت	اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الأولية	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد أعضاء هيئة التدريس الماجستير	عدد أعضاء هيئة التدريس الدكتوراه
١.							
٢.							
٣.							
٤.							
٥.							
٦.							
٧.							
٨.							

مجموع الموظفين الإداريين في القسم وفق المؤهل العلمي:

المؤهل العلمي للموظفين الإداريين	عدد الموظفين على الملاك الدائم	عدد الموظفين بعقود
دبلوم عالي		
بكلوريوس		
دبلوم فني		
خريج المرحلة الثانوية		

الموارد المادية:

العدد	الموارد المادية
	الكتب التي تشتمل عليها المكتبة
	الدوريات التي تشتمل عليها المكتبة
	معدل عدد الساعات التي تفتتح فيها المكتبة يوميا
	معدل عدد الرواد للمكتبة في اليوم
	المقاعد المخصصة للمطالعة
	معدل عدد الكتب المعارة يوميا
	مجموع الموظفين في المكتبة
	مجموع عمال الخدمة في القسم
العدد	ب. الاجهزة والادوات المتوفرة في القسم
	أجهزة استنساخ
	أفلام علمية
	حواسيب للأعمال المكتبية

المؤشرات المالية للقسم:

مجموع التخصيصات المالية للقسم لعام التقويم مقدره بالدولار	مجموع التخصيصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقويم مقدره بالدولار

أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب النوع الاجتماعي:

النوع الاجتماعي	العدد
الذكور	
الاناث	
المجموع	

أعضاء هيئة التدريس على الملاك الدائم موزعين حسب الرتب العلمية

أعضاء هيئة التدريس على الملاك الدائم موزعين حسب الرتب العلمية	العدد	%
أستاذ		
أستاذ مشارك (أستاذ مساعد)		
أستاذ مساعد (مدرس)		
مدرس (مدرس مساعد)		
رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو، متميز، شرف...الخ).		
المجموع		

أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين (المحاضرين) موزعين حسب الرتب العلمية

أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين موزعين حسب الرتب العلمية	العدد	%
أستاذ		
أستاذ مشارك (أستاذ مساعد)		
أستاذ مساعد (مدرس)		
مدرس (مدرس مساعد)		
رتب اخرى (مثل كرسي اليونسكو، متميز، شرف...الخ).		
المجموع		

أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الشهادة العلمية

العدد	أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الشهادة العلمية
	دكتوراه
	ماجستير
	دبلوم عالي
	اخرى
	المجموع

مساعدو أعضاء هيئة التدريس (المعيدين) موزعين حسب العنوان الوظيفي المعمول بها في الكلية.

%	العدد	مساعدو أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب العنوان الوظيفي
		المجموع

أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الفئات العمرية

%	العدد	أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب الفئات العمرية
		أكثر من 60 عاماً
		ما بين (50-60) سنة
		ما بين (40-50) سنة
		أقل من 40 سنة
		المجموع

أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب سنوات الخدمة الأكاديمية.

المعدل العام لسنوات الخدمة الأكاديمية.	العدد	%	أعضاء هيئة التدريس موزعين حسب سنوات الخدمة الأكاديمية.
			أكثر من 30 سنة
			ما بين (20-30) سنة
			ما بين (10-20) سنة
			أقل من 15 سنة
			المجموع الكلي لأعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس ممن تجاوزوا سن التقاعد وما زالوا عاملين في القسم (بصفة متعاقد) موزعين حسب الرتب الأكاديمية المعمول بها في المؤسسة.

العدد	أعضاء هيئة التدريس ممن تجاوزوا سن التقاعد
	أستاذ
	أستاذ مشارك (أستاذ مساعد)
	لمرتبة أستاذ مساعد (مدرس)

الترقيات العلمية

العدد	الترقيات العلمية التي احرزها أعضاء هيئة التدريس في القسم خلال عام التقويم
	لمرتبة أستاذ
	لمرتبة أستاذ مشارك (أستاذ مساعد)
	لمرتبة أستاذ مساعد (مدرس)

تقويم الأداء لأعضاء هيئة التدريس.

%	العدد	تقويم الأداء لأعضاء هيئة التدريس السنوي
		ممتاز
		جيد جدا

			جيد
			متوسط

معدل ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في المؤسسة:

معدل عدد الساعات الأسبوعية			نوع العمل
أستاذ	أستاذ مشارك (أستاذ مساعد)	أستاذ مساعد (مدرس)	
			التدريس
			لقاءات مكتبية مع الطلبة
			الإشراف على الرسائل
			البحث العلمي
			إرشاد الطلبة
			عضوية اللجان
			خدمة المجتمع
			مجموع الساعات

معدل ساعات العبء الإضافي لأعضاء هيئة التدريس فوق عدد ساعات النصاب المحددة

الرتبة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العبء الإضافي
أستاذ		
أستاذ مشارك		
أستاذ مساعد (مدرس)		

المؤتمرات والندوات العلمية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج الكلية:

عدد المؤتمرات والندوات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس داخل الكلية	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات والندوات داخل الكلية	عدد المؤتمرات والندوات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج الكلية	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات والندوات خارج الكلية

الرسائل الجامعية:

الرسائل الجامعية	الرسائل الجامعية التي تم مناقشتها عام التقويم	الرسائل الجامعية التي تم مناقشتها في العام السابق لعملية التقويم
دكتوراه		
ماجستير		
دبلوم عالي		
المجموع		

المهام البحثية:

الرتبة الأكاديمية	عدد الدراسات والابحاث التي نشرت في مجلات علمية محكمة للعام السابق لعملية التقويم	نسبة النماء	عدد المهام البحثية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس خلال عام التقويم
أستاذ			
أستاذ مشارك (أستاذ مساعد)			
أستاذ مساعد (مدرس)			
المجموع			

اللجان العلمية في مؤسسات الدولة:

الرتبة الأكاديمية	معدل عدد الايام التي يتفرغ بها عضو هيئة التدريس في الاسبوع الواحد	عدد اللجان العلمية التي يساهم بها عضو هيئة التدريس في مؤسسات الدولة
أستاذ		
أستاذ مشارك		
أستاذ مساعد		

عدد الطلبة موزعين حسب النوع والمحافظة:

عدد الطلبة المؤجلين والراسبين والمفصولين للدرجة الجامعية الأولى:

النوع الاجتماعي	مجموع الطلبة المؤجلين	مجموع الطلبة الراسبين في المواد	مجموع الطلبة الراسبين بسبب الغياب	مجموع الطلبة المفصولين
ذكور				
إناث				
المجموع الكلي				
%				

تقديرات الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي للدرجة الجامعية الأولى

عدد الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي	ممتاز	جيد جدا	جيد	متوسط	ضعيف
ذكور					
إناث					
المجموع الكلي					
%					

طلبة الدراسات العليا موزعين حسب المستوى الدراسي

المستوى الدراسي	النوع الاجتماعي	مجموع طلبة الدراسات العليا	مجموع طلبة الدراسات العليا والعرب والأجانب	عدد طلبة الدراسات العليا المفصولين	عدد طلبة الدراسات العليا الخريجين	عدد طلبة الدراسات العليا الذين تم تمديد دراستهم	عدد الرسائل والاطاريح الجامعية المنجزة
دبلوم عالي	ذكور						
	إناث						
ماجستير	ذكور						

				مجموع الفنيين في المختبرات
				مجموع أعداد الإداريين
				مجموع عمال الخدمات

معلومات تتعلق بالخريجين

عدد الطلبة الخريجين موزعين حسب النوع الاجتماعي	المعدل العام للطلبة الخريجين	نسبة الملحقين بالعمل من الخريجين الى مجموع أعداد الخريجين للعام الذي يسبق التقويم	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الماجستير والدكتوراه	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	معدل بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الدراسي مقدرة بالاشهر
ذكور					
اناث					
المجموع الكلي					
%					

النظام المتبع في المؤسسة ؟.

الساعات المعتمدة () النظام الفصلي () النظام السنوي ()
اخر ()

عدد الساعات المعتمدة للحصول على الدرجة العلمية:

الدرجة العلمية	البكالوريوس	الدبلوم العالي	الماجستير	الدكتوراه
عدد الساعات المعتمدة				

التخصصات الموجودة في القسم

ت	اسم القسم	اسم التخصص للبرنامج
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٥.		
٦.		

		.٧
		.٨
		.٩

متطلبات البرنامج من المقررات الدراسية:

ت	نوع المقررات	مجموع الساعات	نسب متطلبات البرنامج
.١	العلوم التخصصية		
.٢	العلوم الانسانية		
.٣	العلوم الأساسية		
.٤	موضوعات عامة (حرة)		
.٥	الحاسب الالى		
.٦	التدريب الميداني		
.٧	المشروعات		
.٨	علوم تميز (إثرائية)		

المواد الدراسية التي طرحها القسم ولكل تخصص

اسم القسم	التخصص	عدد المواد المطروحة على مستوى الدرجة الجامعية الأولى	عدد المواد المطروحة على مستوى الماجستير	عدد المواد المطروحة على مستوى الدكتوراه

٣٣. المؤشرات الكمية في مجال البحث العلمي :

العدد	المؤشرات	ت	المجال
	البحوث العلمية المنشورة في المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن الكلية وخارجها	.١	خ
	البحوث المختبرية أو الحقلية المنشورة في المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن الكلية وخارجها	.٢	خ
	المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن الكلية	.٣	خ
	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس الصادرة خلال عام التقويم	.٤	خ
	الكتب المنهجية لأعضاء هيئة التدريس الصادرة خلال عام التقويم	.٥	خ
	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس الصادرة خلال عام التقويم	.٦	خ
	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية	.٧	خ
	عدد المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة وداخلها	.٨	خ
	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية	.٩	خ

الجوائز العلمية :

اسم الجائزة	الجهة العلمية المانحة (عربية، عالمية، محلية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها خلال السنوات الخمس من عام التقويم

خدمة المجتمع

العدد	الإنجازات التي حققتها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال عام التقويم*
	المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب
	الندوات الثقافية، المؤتمرات، الحلقات العلمية
	الاستشارات المقدمة لمؤسسات الدولة
	معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية
	تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية
	اللجان العلمية أو الاجتماعية أو الثقافية المؤقتة والدائمة التي يشترك بها أعضاء هيئة التدريس والاداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والاتحادات.
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات عربية ومحلية محكمة
	المساهمة في الجمعيات العلمية
	الاستشارات العلمية والفنية التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس لمؤسسات الدولة.

- يمكن حذف الأنشطة التي لا تتوافق مع أهداف البرنامج وإضافة أنشطة أخرى.

الجزء الرابع:

تقرير التقويم الذاتي:

تعتبر عملية التقويم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية تقويم ومراجعة البرنامج الأكاديمي، وفيما يلي الخطوط العريضة والهيكلية المتبعة في عملية إعداد وكتابة تقرير التقويم الذاتي، الذي يعتبر الخطوة الأولى ضمن عملية التقويم والمراجعة بهدف مساعدة المؤسسات الأكاديمية في تقويم برامجها الأكاديمية بشكل ذاتي، إضافة إلى مساعدة فرق التقويم الخارجية باعتباره يوفر إطاراً عاماً لتقويم جودة البرامج الأكاديمية وفق أسس علمية وموضوعية.

يتضمن تقرير التقييم الذاتي مناقشة لكل جانب من جوانب المستويات الأكاديمية ومن جوانب نوعية فرص التعليم لنقاط القوة والضعف للبرنامج الأكاديمي، بحيث يتم إظهار نقاط الضعف الحالية وآلية التعامل معها والحلول التي وضعت لمعالجتها، إضافة إلى أي نقاط ضعف ظهرت في مراحل تقييم سابقة وآلية معالجتها والتخلص منها وما هي الجوانب التي تحتاج إلى تحسين حيث أن الهدف الرئيس من عملية التقييم هو التحسين والتطوير والارتقاء نحو الأفضل، ولن يتم هذا إلا إذا تمت عملية التقييم الذاتي بشكل موضوعي وانعكست نتائج التقييم على خطط الجامعة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة السلبيات والاستفادة من الفرص المتاحة للتطوير وحرص ومتابعة من قيادة المؤسسة والعمل بروح الفريق الواحد.

ويراعى عند إعداد تقرير التقييم الذاتي الابتعاد عن السرد الإنشائي، والاعتماد بشكل رئيس على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والأمثلة الداعمة، حيث سيقوم فريق التقييم والمراجعة بالاعتماد بشكل أساسي في عملية تقييم البرنامج الأكاديمي على هذا التقرير. كما ينبغي توخي الدقة في المعلومات الواردة في التقرير، حيث يقوم فريق التقييم والمراجعة بالتأكد من صحتها من خلال الزيارة الميدانية ومراجعة الأدلة والأمثلة، آخذين بعين الاعتبار أن أية معلومات غير صحيحة ستعكس سلباً على نتيجة التقييم، لذا ينبغي مراعاة الشفافية والدقة التامة عند إعداد التقرير.

يتضمن عادة برنامج الزيارة الميدانية التي يقوم بها فريق التقييم والمراجعة عدة جوانب وأمور أهمها: مقابلة رئيس القسم وأعضاء الهيئة التدريسية وموظفين إداريين أو فنيين مساعدين وعينة عشوائية من الطلبة من مختلف المستويات وعينة من خريجي الجامعة وأرباب عمل من الشركات والمؤسسات التي يعملون فيها، وحضور بعض المحاضرات، والإطلاع على المرافق والتسهيلات ومصادر التعلم، إضافة إلى تفحص الوثائق والأدلة المختلفة الواردة في تقرير التقييم الذاتي. وبناءً على ذلك يتوصل فريق التقييم إلى مجموعة من الأحكام والنتائج التي تبين نقاط القوة والضعف وفرص ومجالات التطوير والتحسين في البرنامج الأكاديمي.

ويجب أن يتضمن تقرير التقييم الذاتي ما يلي:

مقدمة:

وهي عبارة عن نبذة موجزة عامة عن الجامعة والكلية والقسم الذي يطرح البرنامج المراد تقييمه. تهدف المقدمة إلى إعطاء فكرة عامة عن الجامعة والكلية والقسم الذي يتبع له البرنامج المراد تقييمه، حيث يقوم فريق التقييم والمراجعة بتقييم مدى ترابط وانسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف. ومن المعلومات التي يجب عرضها:

أ - نبذة عن الجامعة: فقرة توضح نشأة الجامعة وكلياتها وبرامجها الأكاديمية وعدد طلبتها وأعضاء هيئتها التدريسية والإدارية.

ب - رسالة الجامعة: فقرة توضح رؤية ورسالة وأهداف الجامعة.

ج - نبذة عن الكلية: فقرة توضح نشأة الكلية وأقسامها وبرامجها الأكاديمية وعدد طلبتها وأعضاء هيئته التدريسية والكوادر المساندة له، إضافة إلى أي معلومات أخرى لها علاقة بعملية التقويم مثل آخر تقويم للبرنامج والجهة التي قامت به.

٢) تقويم البرنامج الأكاديمي:

تتم عملية تقويم البرنامج الأكاديمي وفق العناصر المبينة أدناه ومقارنتها مع المعايير الموضوعية من قبل فريق المراجعة الخارجية لمؤشرات الأداء لكل عنصر من عناصر التقويم للتأكد من أن مخرجات التعلم المقصودة مناسبة للبرنامج:

أ - الأهداف ومخرجات التعلم.

ب- المنهاج الدراسي.

ج- التعليم.

د- أعضاء هيئة التدريس.

هـ- المكتبة ومصادر التعلم.

و- شؤون الطلاب.

ز- المرافق والخدمات المساندة.

ح- الإدارة الأكاديمية للبرنامج.

ط- البحث العلمي والتواصل الخارجي.

ي- إدارة الجودة وتحسينها.

٣) الملاحق:

وتتضمن ما يلي:

أ - قائمة الوثائق المساندة:

يمكن أن تشمل على محاضرات اجتماعات القسم، ومحاضرات اجتماعات لجان القسم، وتقارير المقومين المحليين، وتقارير الممتحنين الخارجيين، ونتائج استبانات، وتغذية راجعة من الطلبة، وتقارير اعتماد، والخطة الدراسية للبرنامج وآلية تحديثها، وعينة من

امتحانات الطلبة بعد تصحيحها، وعينة من أعمال الطلبة من تقارير ووظائف ونحوه، وعينة من خطط المواد، وتقارير أرباب العمل، وتقارير عن أي نشاطات علمية للقسم الذي يطرح البرنامج، ودليل الطالب، والنشرات التعريفية بالقسم والتخصص، وآلية الإرشاد وأية وثائق ذات علاقة، وآلية اعتماد الدرجات، وغيرها.

ب - مواصفات البرنامج:

- يجب أن يحتوي تقرير التقويم الذاتي على مواصفات البرنامج الأكاديمي بشكل تفصيلي وواضح، ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:
- مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج من حيث المعرفة والفهم، والمهارات الإدراكية والذهنية، والمهارات الخاصة بالبرنامج والتخصص المطلوب تقويمه، والمهارات العامة التي يجب أن يكتسبها الطالب، وبيان علاقة المواد مع هذه المخرجات وطرق التعليم والتقويم المستخدمة.
 - أساليب التدريس والتعلم التي تمكن الطالب من اكتساب مخرجات التعلم، إضافة إلى أساليب القياس لمعرفة مدى تقدم الطلبة.
 - هيكلية المنهاج وعلاقة المواد مع بعضها، بحيث يظهر جميع المواد المطلوبة وعدد ساعاتها المعتمدة ونوع المتطلب (متطلب جامعة، متطلب كلية، متطلب تخصص، متطلب حر) وذلك لمستويات الدراسة المختلفة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة).

ج - معلومات عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة:

- يجب أن يحتوي تقرير التقويم الذاتي على معلومات تفصيلية عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة، ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:
- آلية قبول الطلبة.
 - الدرجات الدنيا والعليا وعدد الطلبة المقبولين في آخر خمس سنوات، لجميع البرامج التي يطرحها القسم الأكاديمي ومن ضمنها البرنامج المطلوب تقويمه.

- جدول تقدم الطلبة لآخر خمس سنوات، بحث يظهر فيه عدد الطلبة المقبولين في كل سنة ثم بيان تقدمهم في كل مرحلة من مراحل الدراسة سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة)، ويقصد بتقدمهم هنا عددهم بعد اجتيازهم للمرحلة الحالية.
- جدول معلومات أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم، بحث يحتوي على الاسم، والرتبة الأكاديمية، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان وتاريخ الحصول عليها، والتخصص العام، والتخصص الدقيق، والمجالات البحثية، والعبء التدريسي، والسنة التي التحق فيها بالقسم.
- جدول معلومات الكوادر المساندة ومؤهلاتهم، بحث يحتوي على الاسم، وأعلى درجة علمية، ومكان وتاريخ الحصول عليها، والسنة التي التحق فيها بالقسم.

د- مصادر التعليم:

يجب أن يحتوي تقرير التقويم الذاتي على معلومات تفصيلية عن التجهيزات الخاصة بالبرنامج، والقاعات والكتب والدوريات، والبنية التحتية لشبكة الإنترنت، وغيرها.

قائمة المصادر

١. اتحاد الجامعات العربية، الأمانة العامة، ٢٠٠٨، دليل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية، مجلس ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية، عمان، الاردن.
٢. اتحاد الجامعات العربية، الأمانة العامة، ٢٠٠٨، دليل المقاييس النوعية والمؤشرات والكمية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد، مجلس ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية، عمان، الاردن.
٣. الهيئة الوطنية للاعتماد والجودة النوعية لمؤسسات التعليم العالي في فلسطين، رام الله، معايير الاعتماد البرامجي، ٢٠٠٩.
٤. الهيئة الوطنية للاعتماد والتقويم، المملكة العربية السعودية، معايير الاعتماد البرامجي، ٢٠٠٩.

5- Accrediting Council on Education in Journalism and Mass Communication (ACEJMC).

6- NCATE/NCTM (program standards), 2003, Program for initial Preparation of Mathematics Teachers.

7- American Association of Colleges for Teacher Education AACTE.

8- National Council for Accreditation of Teacher Education (NCATE),
www.ncate.org.

9- Accreditation Eligibility Procedures and Accreditation Standards for business Accreditation (AACSB), U.S.A, 2010.

10- Association of Collegiate business Schools and Programs, Accelerated ACBSP Accreditation Procedures Institutions with full Accreditation from IACBE or AACSB International.

11-Eligibility Procedures and Accreditation Standards of Accounting Accreditation, 2009, U.S.A.

12-Standards for accreditation of medical education programs leading to the M.D degree June 2010, for schools with full accreditation surveys in 2011-2012 Liaison committee on medical education.

13-LCME Accreditation guidelines for new and developing medical schools , liaison committee on medical education , www.lcme.org,2006.