

دليل
معايير الجودة والاعتماد
لجامعات وبرامج التعليم المفتوح
والتعليم عن بُعد

اتحاد الجامعات العربية
الأمانة العامة
عمان - الأردن

1434 هـ الموافق 2013 م

بسم الله الرحمن الرحيم

التقديم

سبق للأمانة العامة لاتحاد الجامعات العربية أن أصدرت مجموعة من الأدلة الخاصة بالتقويم المؤسسي للجامعات العربية التي تتبنى التعليم التقليدي. وطبقت هذه الأدلة على بعض جامعاتنا العربية لتقويم جودة الأداء الأكاديمي للمؤسسة التعليمية ككل من حيث المدخلات والعمليات والمخرجات بهدف الكشف عن جوانب القوة لديها لتعزيزها وجوانب الضعف لتلافيها ووضع رؤية مستقبلية للتطوير. ونظراً للانتشار الواسع والملموس للتعليم الإلكتروني وأزدياد عدد الجامعات العربية التي تتطرح برامج تعليم مفتوح وتعليم عن بُعد بادر اتحاد الجامعات العربية وبالتعاون مع جامعة القدس المفتوحة بالعمل على إصدار هذا الدليل لمعايير الجودة والاعتماد الخاص بالجامعات التي تتبنى نظام التعليم المفتوح والتعليم عن بُعد.

ولا يسع الأمانة العامة للاتحاد إلا أن تتقدم بالشكر والتقدير لكل من :

1. أ.د. يونس عمرو رئيس جامعة القدس المفتوحة،

2. فريق جامعة القدس المفتوحة

للمعمل على مواءمة أدلة الاتحاد في دليل واحد يختص بمعايير الجودة والاعتماد لجامعات وبرامج التعليم المفتوح والتعليم عن بُعد.

والشكر والتقدير أيضاً إلى الزميلين اللذين ساهما بالإعداد والإشراف على هذا

الدليل ليخرج بصورته الحالية، وهما:

1. الأستاذ الدكتور عبدالسلام يعقوب غيث/ مستشار مجلس ضمان الجودة والاعتماد،

2. الدكتور رشدي القواسمة/ مدير مكتب جامعة القدس المفتوحة بعمان.

والله ولي التوفيق،،،

أ. د. محمد رأفت محمود

الأمين العام المساعد

مدير مجلس ضمان الجودة والاعتماد

أ. د. سلطان أبو عرابي

الأمين العام

رئيس مجلس إدارة مجلس ضمان الجودة والاعتماد

الدولة:

المؤسسة التعليمية:.....

العنوان الكامل للمؤسسة:

رقم الهاتف:.....رقم الفاكس Fax:.....

البريد الإلكتروني email

الموقع الإلكتروني للمؤسسة:.....

نوع المؤسسة: حكومية () أهلية أو خاصة () تابعة لجامعة الدول العربية ()
جامعة عربية في قطر غير عربي () جامعة أجنبية مشتركة في قطر عربي ()
أخرى ().

تاريخ تأسيس المؤسسة: تاريخ بدء الدراسة فيها:

موقع المؤسسة: في العاصمة () خارج العاصمة ().

هل المؤسسة مخصصة: للذكور فقط () للإناث فقط () مختلطة ()

إدارة المؤسسة*	الاسم	رقم الهاتف	رقم (الموبايل)	البريد الإلكتروني
الرئيس				
نائب الرئيس				
المساعد الإداري				
المساعد لشؤون الطلبة				
المساعد العلمي				
مدير الجودة والاعتماد				

* يرجى التقيد بالمسميات المعمول بها في مؤسستكم.

جهة تمويل المؤسسة: حكومي () آخر ()
عدد الكليات في المؤسسة () عدد الأقسام ()
مجموع عدد الطلبة: الدكتوراه () الماجستير () الدبلوم العالي () البكالوريوس ()
()

المحتويات

المقدمة	13
1. المحور الأول: رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وخططها	15
1-1 المتطلبات	15
2-1 الأدوات المطلوبة	15
3-1 المؤشرات النوعية لجودة رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وخططها	16
1-3-1 مؤشرات جودة رؤية الجامعة ورسالتها	16
2-3-1 مؤشرات جودة أهداف الجامعة	17
3-3-1 مؤشرات جودة التخطيط في الجامعة	18
4-1 المؤشرات الكمية لجودة رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وخططها	19
1-4-1 مؤشرات جودة خطط الجامعة	19
2. المحور الثاني: القيادة والتنظيم الإداري	20
1-2 المتطلبات	20
2-2 الأدوات المطلوبة	22
3-2 المؤشرات النوعية لجودة القيادة والتنظيم الإداري	22
1-3-2 مؤشرات جودة القيادة الإدارية	22
2-3-2 مؤشرات جودة الهيكل التنظيمي والإداري	24
4-2 المؤشرات الكمية لجودة الجانب الإداري والتنظيمي	26
1-4-2 مؤشرات جودة التشكيلات الإدارية	26
2-4-2 مؤشرات جودة أنظمة الجامعة ولوائحها	26
3-4-2 مؤشرات جودة الامتيازات التي تقدمها الجامعة	28
3. المحور الثالث: الموارد المادية والبشرية والتقنية والمالية	28
1-3 المتطلبات	28
1-1-3 الأدوات المطلوبة	29
2-1-3 المؤشرات النوعية لجودة الموارد المادية	29
3-1-3 المؤشرات الكمية لجودة الموارد المادية	30

- 30 1-3-1-3 مؤشرات جودة عائدية أبنية الجامعة.
- 30 2-3-1-3 مؤشرات جودة الأبنية وملاءمتها للكليات
- 30 3-3-1-3 مؤشرات جودة الخدمات التي تقدمها الجامعة
- 31 2-3 الموارد البشرية
- 31 1-2-3 المتطلبات
- 32 2-2-3 الأدوات المطلوبة
- 32 3-2-3 المؤشرات النوعية لجودة الموارد البشرية
- 33 3-3 الموارد التقنية
- 33 1-3-3 المتطلبات
- 34 2-3-3 الأدوات المطلوبة
- 34 3-3-3 المؤشرات النوعية لجودة الموارد التقنية
- 34 1-3-3-3 مؤشرات جودة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- 35 2-3-3-3 مؤشرات جودة نظم المعلومات
- 37 3-3-3-3 مؤشرات جودة خدمات المكتبات
- 39 4-3 الموارد المالية
- 39 1-4-3 المتطلبات
- 40 2-4-3 الأدوات المطلوبة
- 40 3-4-3 المؤشرات النوعية لجودة الموارد المالية
- 4. المحور الرابع : الأخلاقيات الجامعية** 41
- 41 1-4 المتطلبات
- 42 2-4 الأدوات المطلوبة
- 42 3-4 المؤشرات النوعية لجودة الأخلاقيات الجامعية
- 43 1-3-4 مؤشرات جودة الأخلاقيات الجامعية
- 45 2-3-4 مؤشرات رضا المستفيد
- 47 3-3-4 مؤشرات رضا الطلبة عن التعليم المفتوح
- 5. المحور الخامس: أعضاء هيئة التدريس** 48
- 48 1-5 المتطلبات

- 49 2-الأدوات المطلوبة المطلوبة
- 50 3-المؤشرات النوعية لجودة أعضاء هيئة التدريس
- 52 4-5-المؤشرات الكمية لجودة أعضاء هيئة التدريس
- 52 1-4-5-توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب النوع الاجتماعي
- 53 2-4-5-توزيع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين حسب الرتب العلمية
- 53 3-4-5-توزيع أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين حسب الرتب العلمية
- 6. المحور السادس: شؤون الطلبة** 54
- 54 1-6-المتطلبات
- 55 2-6-الأدوات المطلوبة
- 55 3-6-المؤشرات النوعية لجودة شؤون الطلبة
- 57 4-6-المؤشرات الكمية لجودة شؤون الطلبة
- 7. المحور السابع: القبول والتسجيل** 57
- 57 1-7-المتطلبات
- 58 2-7-الأدوات المطلوبة
- 58 3-7-المؤشرات النوعية لجودة القبول والتسجيل
- 60 4-7-المؤشرات الكمية لجودة القبول والتسجيل
- 60 1-4-7-مجموع الطلبة موزعين حسب النوع الاجتماعي
- 60 2-4-7-مجموع الطلبة ومتوسط أعدادهم مقارنة بأعضاء هيئة التدريس
- 61 3-4-7-الأساليب التي تتبعها الجامعة لمتابعة شؤون خريجها (يرجى بيان ذلك)
- 61 4-4-7-آراء جهات العمل والجامعات التي يواصل خريجو الجامعة دراساتهم فيها
- 8. المحور الثامن: البرامج الأكاديمية وطرائق التدريس** 62
- 62 1-8-البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية
- 62 1-1-8-المتطلبات
- 63 2-1-8-الأدوات المطلوبة
- 64 3-1-8-المؤشرات النوعية لجودة البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية
- 67 4-1-8-المؤشرات الكمية لجودة البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية

- 67 1-4-1-8 النظام الأكاديمي المتبع في الجامعة
- 67 2-4-1-8 عدد الساعات المعتمدة للحصول على الدرجة العلمية
- 67 3-4-1-8 عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب
- 67 2-8 طرائق التدريس ومصادر التعلم
- 68 1-2-8 المتطلبات
- 68 2-2-8 الأدوات المطلوبة
- 69 3-2-8 المؤشرات النوعية لجودة طرائق التدريس ومصادر التعلم
- 9. المحور التاسع: البحث العلمي..... 70**
- 70 1-9 المتطلبات
- 71 2-9 الأدوات المطلوبة
- 71 3-9 المؤشرات النوعية لجودة البحث العلمي
- 74 4-9 المؤشرات الكمية لجودة البحث العلمي
- 74 1-4-9 مؤشرات جودة البحوث العلمية خلال الخمس سنوات الأخيرة
- 76 2-4-9 مؤشر الجوائز العلمية
- 76 3-4-9 المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة
- 77 4-4-9 المجالات المحكمة التي تصدرها الجامعة
- 77 5-4-9 العقود البحثية مع المؤسسات أو الجهات المحلية
- 77 أو الإقليمية أو الدولية
- 77 6-4-9 البحوث التي قامت الجامعة بدعمها في السنوات الخمس السابقة
- 78 7-4-9 مخصصات البحث العلمي من موازنة الجامعة
- 78 8-4-9 البحوث العلمية المنجزة بالشراكة مع المؤسسات الخارجية
- 10. المحور العاشر: التعليم المستمر وخدمة المجتمع..... 79**
- 79 1-10 المتطلبات
- 80 2-10 الأدوات المطلوبة
- 80 3-10 المؤشرات النوعية لجودة التعليم المستمر وخدمة المجتمع
- 11. المحور الحادي عشر: التقويم..... 82**

82	1-11 المتطلبات
83	2-11 الأدوات المطلوبة
84	3-11 المؤشرات النوعية لجودة التقويم
84	1-3-11 مؤشرات جودة تقويم المؤسسة
85	2-3-11 مؤشرات جودة تقويم الطلبة
85	3-3-11 مؤشرات جودة تقويم إدارة الامتحانات
86	4-3-11 مؤشرات جودة تقويم فاعلية التعليم
87	5-3-11 مؤشرات جودة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس
89	12. الملاحق
89	الملحق (1): مكونات نظام الجودة والاعتماد وأوزان المحاور
90	الملحق (2): كيفية حساب العلامة الكلية للمؤسسة من المؤشرات
92	الملحق (3): المفاهيم والمصطلحات
98	13. المراجع والمصادر

المقدمة

مما لا شك فيه أن شهادات ضمان الجودة والاعتماد في مجال التعليم العالي والبحث العلمي تحتل الصدارة لدى المؤسسات الأكاديمية العربية والدولية، سواء كانت تقليدية أو مفتوحة. وللحصول على هذه الشهادة، لا بد أن تخضع المؤسسة الأكاديمية لتقويم شامل في الجانبين الإداري والأكاديمي مستند إلى عدد من معايير الجودة لقياس مدى التزامها بها. وهذا يتطلب وضع مؤشرات واضحة ومحددة تقيس مدى تحقق هذه المعايير.

وتأتي هذه الوثيقة كلبنة من نظام يتواءم مع نظام الجودة والاعتماد الذي أعده اتحاد الجامعات العربية لاعتماد الجامعات التقليدية في الوطن العربي، بحيث يلائم الجامعات التي تتبنى نظام التعليم المفتوح والتعليم عن بُعد. وكان الاتحاد قد أصدر عدداً من الأدلة التي أصبحت نظاماً لاعتماد الجامعات التقليدية، والتي في ضوئها تم تطوير النظام الخاص بالتعليم المفتوح والتعليم عن بُعد، وهذه الأدلة هي:

1. دليل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد، 2008.
2. دليل التقويم الذاتي والخارجي والاعتماد العام للجامعات العربية أعضاء الاتحاد، 2008.
3. دليل المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد، 2009.
4. دليل المعايير والأوزان للمؤشرات الكمية والنوعية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية، 2011.

أما هذا الدليل الخاص بالتعليم المفتوح والتعليم عن بُعد فقد تم تنظيمه بصورة مختلفة، حيث تمت مواعمة أدلة الاتحاد في دليل معايير الجودة والاعتماد لجامعات وبرامج التعليم المفتوح والتعليم عن بُعد لإبراز متطلبات وأوزان كل محور من محاور التقويم والأدوات اللازمة لها، بالإضافة إلى المؤشرات الكمية والنوعية لجودة كل محور.

أما العناصر (المحاور) الرئيسة المستخدمة في هذا الدليل، فهي:

1. رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها وخطتها.
2. القيادة والتنظيم الإداري.

3. الموارد المادية والبشرية والتقنية والمالية.
4. الأخلاقيات الجامعية.
5. أعضاء هيئة التدريس.
6. شؤون الطلبة.
7. القبول والتسجيل.
8. البرامج الأكاديمية وطرائق التدريس.
9. البحث العلمي.
10. التعليم المستمر وخدمة المجتمع.
11. التقويم.

وقد تم بموجب ذلك بناء المؤشرات النوعية لكل عنصر، حيث تضمنت المؤشرات عدداً من العبارات، ووضعت ثلاث بدائل أمام كل عبارة للإجابة. وعلى أعضاء فريق التقويم قراءة كل عبارة بدقة والإجابة باختيار البديل المناسب. كما تم تحديد المؤشرات الكمية لكل عنصر من العناصر، وعلى أعضاء الفريق ملء المعلومات والبيانات الموجودة على شكل جداول بكل دقة وأمانة.

يبين الملحق (1) مكونات نظام الجودة والاعتماد للجامعات العربية المفتوحة وأوزان كل محور من المحاور الأحد عشر في هذا النظام، ويوضح العلاقة بينها وبين أوزانها. ويبين الملحق (2) كيفية احتساب العلامة الكلية للمؤسسة التعليمية من المؤشرات. ويمكن الرجوع إلى الملحق (3) للمفاهيم والمصطلحات الواردة في هذا الدليل.

1. المحور الأول: رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وخططها

1-1 المتطلبات

تحدد الجامعة بوضوح رؤيتها ورسالتها وأهدافها وخططها التي تسعى لها. فعلى الجامعة أن:

- توفر وثيقة واضحة تعبر عن رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها.
- تشرك الأطراف المعنية في وضع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
- تتأكد من مصادقة المجالس المختصة على رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
- تتأكد من أن نص الرؤية والرسالة والأهداف واضح وشامل ومنشور.
- تراجع رؤيتها ورسالتها وأهدافها وتتنقحها دورياً بغرض التحسين والتطوير.
- تستند إلى رؤيتها ورسالتها وأهدافها في عملية التخطيط واتخاذ القرار.
- تتأكد من أن الأهداف تتضمن النتائج المتوقعة من الخريجين.
- تشير في رسالتها إلى أشكال العلاقة بينها وبين المؤسسات المناظرة.
- توفر خطط العمل القريبة والمتوسطة وبعيدة المدى.
- توضح في خططها كيفية تحقيق أهدافها.
- تراجع الخطط وتعديلها وتحسينها باستمرار حسب المستجدات.
- تشرك الهيئة التدريسية ورؤساء الوحدات الأكاديمية والإدارية في إعداد الخطط الاستراتيجية والتنفيذية.

2-1 الأدوات المطلوبة

- وثيقة رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها.
- نماذج من خطط العمل في المجالات المختلفة (الموارد المادية والبشرية، والبحث العلمي، والتدريب، وخدمة المجتمع،..الخ).

3-1 المؤشرات النوعية لجودة رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وخططها

1-3-1 مؤشرات جودة رؤية الجامعة ورسالتها

المجال ¹	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	تعبر رؤية الجامعة بوضوح عن فلسفتها التعليمية.			
ع	2	شارك في صياغة رؤية الجامعة جميع الأطراف ذات العلاقة.			
ع	3	صادقت المجالس المختصة في الجامعة على رؤيتها.			
م	4	رؤية الجامعة معلنة.			
ع	5	تراجع الجامعة رؤيتها وتتقنها دورياً.			
م	6	تتضمن رؤية الجامعة خدمة المجتمع.			
ع	7	تركز رؤية الجامعة على بناء مجتمع متعلم.			
م	8	تؤسس رؤية الجامعة لتضمين الجودة في جميع المدخلات الجامعية.			
م	9	تؤسس رؤية الجامعة لتضمين الجودة في جميع العمليات الجامعية.			
م	10	تؤسس رؤية الجامعة لتضمين الجودة في جميع مخرجات الجامعة.			
م	11	تتبنى الجامعة رسالة واضحة تتسجم مع رؤيتها.			
ع	12	ترجمت الجامعة رسالتها إلى أهداف محددة.			
ع	13	صادقت المجالس المختصة في الجامعة على رسالتها.			
م	14	رسالة الجامعة معلنة.			
ع	15	تراجع الجامعة رسالتها وتتقنها دورياً.			
م	16	تشير رسالة الجامعة إلى أشكال العلاقة بينها وبين المؤسسات المناظرة.			

(¹) في جميع الجداول الخاصة بالمؤشرات النوعية (م : مدخلات، ع : عمليات، خ : مخرجات).

			تتضمن رسالة الجامعة خدمة المجتمع.	17	م
			تدعو رسالة الجامعة إلى تعزيز استخدام تكنولوجيا المعلومات في التعليم.	18	م
			تتضمن رسالة الجامعة التزاماً بمبادئ الجودة.	19	م

1-3-2 مؤشرات جودة أهداف الجامعة

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	تتبنى الجامعة أهدافاً واضحة تتسجم مع رسالتها.			
ع	2	يشارك في صياغة أهداف الجامعة جميع الأطراف ذات العلاقة.			
م	3	تسترشد الجامعة في صياغة أهدافها بأراء الخبراء.			
ع	4	تصادق المجالس المختصة في الجامعة على أهدافها.			
م	5	تعلن الجامعة أهدافها المكتوبة للمعنيين.			
ع	6	تراجع الجامعة أهدافها وتتقنها باستمرار.			
م	7	تتضمن أهداف الجامعة خدمة المجتمع.			
م	8	أهداف الجامعة قابلة للقياس.			
م	9	تتضمن أهداف الجامعة النتائج المتوقعة من الخريجين.			
م	10	تركز أهداف الجامعة على تشجيع البحث العلمي.			
م	11	تركز أهداف الجامعة على تشجيع الحرية الفكرية.			
م	12	تركز أهداف الجامعة على تعزيز استخدام التكنولوجيا الحديثة.			
م	13	تعنى أهداف الجامعة بالربط بين التعليم الأكاديمي وسوق العمل.			
م	14	تركز أهداف الجامعة على إدخال طرائق حديثة في التعليم والتعلم.			
م	15	تهتم أهداف الجامعة بتحقيق الجودة في كل المجالات.			

1-3-3 مؤشرات جودة التخطيط في الجامعة

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	تتوفر في الجامعة خطة استراتيجية لإدارة التعليم المفتوح.			
م	2	تبرز الخطة الاستراتيجية السمات المميزة لجامعات التعليم المفتوح.			
ع	3	تعتمد الخطة الاستراتيجية من قبل الجهات المختصة في الجامعة.			
ع	4	تشمل الخطة الاستراتيجية جميع الكليات والوحدات الإدارية.			
م	5	تتصف الخطة الاستراتيجية بالمرونة لاستيعاب المستجدات.			
م	6	تتضمن الخطة الاستراتيجية المراحل الزمنية للتنفيذ.			
م	7	تتبنى الجامعة خطط عمل تنفيذية منبثقة من خطتها الاستراتيجية.			
م	8	تغطي الخطط التنفيذية الأهداف الاستراتيجية للجامعة.			
م	9	تتضمن الخطط التنفيذية نظام الأولويات للمهام المطلوبة.			
ع	10	تراجع الجامعة خططها التنفيذية وتعديلها بصورة دورية.			
ع	11	تحدد الجامعة في خططها التنفيذية مسؤوليات تنفيذ المهام بدقة.			
م	12	تتضمن الخطط التنفيذية جداول زمنية للتنفيذ.			
م	13	تحتوي الخطط التنفيذية مؤشرات أداء للمتابعة والتقييم.			
ع	14	تخصص الجامعة موازنة مالية لخططها التنفيذية.			
ع	15	تعتمد الخطط التنفيذية من قبل الجهات المختصة في الجامعة.			

		تحرس الجامعة على إشراك أعضاء هيئة التدريس في عملية التخطيط.	16	ع
		تحول الجامعة خططها التنفيذية إلى مشاريع تطبيقية.	17	ع

4-1 المؤشرات الكمية لجودة رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وخططها

1-4-1 مؤشرات جودة خطط الجامعة

غير متوافرة	متوافرة	تضع الجامعة خطاً لكل مما يأتي:
		قبول الطلبة
		المناهج وأساليب التدريس
		البحث العلمي
		التدريب والتعليم المستمر
		خدمة المجتمع
		المباني والإنشاءات
		الموارد المادية
		الموارد البشرية
		الموارد التقنية
		الموارد المالية
		التدريب والابتعاث

2. المحور الثاني: القيادة والتنظيم الإداري

1-2 المتطلبات

تتمتع الجامعة بنظام إداري وقيادة واضحة وذات هياكل إدارية واضحة المستويات والمسؤوليات سواء على المستوى العام أم على مستوى الوحدات. وتقوم جودة هذا المحور في ضوء عدد من العناصر ينبغي على الجامعة توفيرها. فعلى الجامعة أن:

- تتأكد من أن مجلس الجامعة هو الذي يرسم السياسات التي تتسجم مع رسالتها ضماناً لجودة البرامج والخدمات التعليمية المقدمة للطلبة والموارد اللازمة لدعمها.
- تتأكد بأن سياستها وإجراءاتها تضمن الوضوح والشفافية في عملية اتخاذ القرار.
- تتأكد من أن الهيكل التنظيمي يتمتع بالمرونة والوضوح.
- توفر وصفاً دقيقاً للوظائف، وتعريفاً واضحاً للواجبات والمسؤوليات.
- تتيح للطلبة تقديم شكاوهم بصورة منفردة أو جماعية، مع ضمان احترام الخصوصية والسرية، وتقديم الحلول في وقت مناسب ودون تأخير.
- توفر إجراءات معتمدة وضوابط للتوظيف.
- تعمل على تأمين علاقة فعالة بين القيادة الإدارية والموظفين.
- توفر الكادر الإداري الكفؤ لتحقيق الأهداف وتحسين الخطط والتعامل مع مشاكل الطلبة.
- توفر نظاماً وآليات للتقويم الداخلي والتأكد من فعاليته.
- تشرك الهيئة التدريسية والإداريين في وضع سياسات الجامعة والتخطيط.

- توفر بيئة ملائمة للتميز المؤسسي، وتشجع الموظفين على المبادرة لتحسين الممارسات والبرامج والخدمات.
- تضمن جودة العلاقات مع المؤسسات التعليمية والتربوية ذات العلاقة بتفعيل الاتفاقيات الثنائية والجماعية.
- تتأكد من قيام مجلس الجامعة بمراجعة اللوائح والأنظمة الإدارية بصورة مستمرة، وتتخذ الإجراءات الكفيلة بتطوير أشكال التواصل مع الوحدات والأقسام الأخرى لمساعدتها على حل المشكلات العالقة، ومتابعة أدائها وتحسينه.
- توفر نظاماً خاصاً للحوافز والمكافآت المادية والمعنوية تقديراً لجهود العاملين فيها.
- تُراجع الأنظمة والتعليمات في إطار المساءلة والشفافية.
- توفر بيئة العمل المناسبة التي تشجع على التميز في الأداء، وتعمق الإحساس بأخلاقيات العمل.
- توفر الرعاية للأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية التي توثق العلاقات الإنسانية داخل الجامعة والمجتمع.
- تتبنى أساليب تقويم أداء الموظفين في إطار المساءلة والشفافية.
- تستخدم الموارد البشرية والمادية بدرجة عالية من الفاعلية والكفاءة.
- توفر الصلاحيات للقيادة الإدارية للقيام بواجباتها ومهامها في الرقابة الفاعلة.
- توفر الصلاحيات للقيادة الإدارية للقيام بمهامها في إصدار التوجيهات اللازمة لتحسين بيئة التعليم والتعلم.
- تتيح للموظفين فرص المساهمة في صنع القرار.
- تتيح للطلبة فرص المساهمة في صنع القرار.
- تتحرى الدقة في العمل وفق ضوابط ولوائح معتمدة.

- توفر الضمانات والكفالات القانونية لحفظ حقوق الموظفين.
- توفر الضمانات والكفالات القانونية لحفظ حقوق الطلبة.
- تفوض الصلاحيات الإدارية للقيادة الإدارية وفق اللوائح والضوابط.
- تحرص على توفير الأمن والسلامة للموظفين والطلبة.
- تعتمد المقاييس العلمية والأدوات الموضوعية للتحقق من مدى جودة مخرجات العملية التعليمية.
- تستخدم نتائج عملية التقويم الموثقة لتحويل القضايا المتعلقة بالجودة لجهات الاختصاص.
- تقوم مدى فاعلية آليات تحسين الكليات والمناهج والخدمات الدراسية والمكتبة والخدمات المساندة دورياً.

2-2 الأدوات المطلوبة

- الهيكل التنظيمي للجامعة.
- نماذج من محاضرات الاجتماعات.
- نظم اختيار القيادات الإدارية.
- نماذج من تعليمات العمل والصلاحيات.
- المواصفات الوظيفية.

2-3 المؤشرات النوعية لجودة القيادة والتنظيم الإداري

2-3-1 مؤشرات جودة القيادة الإدارية

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	تمتلك القيادة الإدارية خصائص قيادية تتناسب ومتطلبات نظام إدارة الجودة.			
م	2	تهتم الإدارة العليا بتوفير الأجواء العلمية الملائمة داخل			

			الجامعة لإنجاح العملية التعليمية.		
			تهتم القيادة الإدارية بالعلاقات الإنسانية لإنجاح العملية التعليمية.	3	ع
			تستخدم القيادة الإدارية الموارد البشرية استخداماً أمثل.	4	م
			تستخدم القيادة الإدارية الموارد المادية استخداماً أمثل.	5	م
			تستخدم القيادة الإدارية الموارد التقنية استخداماً أمثل.	6	م
			تعمل القيادة الإدارية على تلبية احتياجات الجامعة من التخصصات العلمية الجديدة.	7	ع
			تدعم القيادة الإدارية آليات النهوض بالبحث العلمي.	8	م
			تعتمد الجامعة معايير موثقة ومعلنة لاختيار القيادات الإدارية.	9	ع
			تأخذ القيادة الإدارية بآراء ممثلي الأطراف المجتمعية ومقترحاتهم في تطوير أداء الجامعة.	10	ع
			تحرص القيادة الإدارية على توطيد علاقة العمل بينها وبين قطاعات الجامعة المختلفة.	11	ع
			تهتم القيادة الإدارية بتعزيز التفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي.	12	ع
			تحرص القيادة الإدارية على ضمان جودة العلاقات مع المؤسسات التعليمية والتربوية ذات العلاقة.	13	ع
			تهتم القيادة الإدارية بآراء ممثلي الطلبة في الجامعة.	14	ع
			تحرص القيادة الإدارية على حل المشكلات التي تواجه وحدات الجامعة المختلفة.	15	ع
			تحرص القيادة الإدارية على الأخذ بشكاوى الموظفين وآرائهم ومقترحاتهم.	16	ع
			تعمل القيادة الإدارية على متابعة أداء الجامعة ميدانياً.	17	ع
			تحرص القيادة الإدارية على تمثيل الطلبة في اللجان ذات العلاقة.	18	ع

			تشجع القيادة الإدارية مبادرات تحسين الأداء في العمل.	19	ع
			تتوافر تعليمات وإجراءات منصوص عليها لصنع القرار في مجالس الجامعة.	20	م
			تتوافر في الجامعة نظم معلومات محوسبة تلبي احتياجات الجامعة.	21	م
			تتوافر في الجامعة خطة للتدريب وتنمية المهارات القيادية.	22	م
			تهتم القيادة الإدارية بتوطيد علاقات التفاعل الاجتماعي بين موظفي الجامعة.	23	ع
			تدعم القيادة الإدارية آليات التعليم المفتوح في الجامعة.	24	ع
			تقوم القيادة الإدارية بتعديل الهيكل التنظيمي لتلبية لاحتياجات بيئة التعليم المفتوح.	25	ع
			تتوافر لدى الجامعة المخصصات المالية الكافية لتنفيذ خطة تدريب القيادات الإدارية.	26	م
			تتوافر لدى القيادة الإدارية خبرة تلائم بيئة التعليم المفتوح والتعلم المدمج.	27	م

2-3-2 مؤشرات جودة الهيكل التنظيمي والإداري

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
ع	1	يتلاءم الهيكل التنظيمي مع رسالة الجامعة وأهدافها.			
م	2	يتسم الهيكل التنظيمي للجامعة بالمرونة.			
م	3	توفر الجامعة وصفاً دقيقاً للوحدات الإدارية في الهيكل التنظيمي.			
م	4	الهيكل التنظيمي للجامعة معتمد من قبل مجلسها.			
م	5	يتوافر في الهيكل التنظيمي وحدة تنظيمية لإدارة			

			الجودة.		
			يوجد أنظمة وتعليمات معتمدة لدى دوائر الجامعة كافة.	6	م
			تراجع الجامعة اللوائح والأنظمة الإدارية دورياً.	7	ع
			يوجد في الجامعة وصف وظيفي لجميع الوظائف فيها.	8	م
			يتضمن الهيكل التنظيمي تحديداً للمسؤوليات والصلاحيات لجميع الوحدات الإدارية.	9	م
			تمنح القيادة الإدارية تفويضاً للصلاحيات لمسؤولي الوحدات الإدارية المختلفة.	10	ع
			تشارك وحدة إدارة الجودة في عرض قضايا الجودة ومناقشتها في مجالس الجامعة.	11	ع
			تلتزم الوحدات الإدارية بتنفيذ سياسات نظم الجودة وإجراءاتها.	12	ع
			تتمتع وحدة الجودة في الجامعة بنظام متابعة فعال للتحقق من تنفيذ العمل وفق سياسات وإجراءات الجودة.	13	ع
			تتخذ الإجراءات الكفيلة بتطوير أشكال الاتصال والتواصل مع الوحدات والأقسام المختلفة في الجامعة.	14	ع
			توفر المعلومات اللازمة للموظفين لتمكينهم من أداء واجباتهم بفاعلية.	15	م
			تهتم القيادة الإدارية بشكاوى الموظفين واقتراحاتهم.	16	ع
			توفر الجامعة نظاماً للتعامل مع الشكاوى والاقتراحات.	17	م
			توفر الجامعة نظاماً للتأمين الصحي لموظفيها كافة.	18	م

			توفر الجامعة لموظفيها نظام تعويض نهاية الخدمة.	19	م
			توزع الجامعة الموارد البشرية على الوحدات الإدارية وفق الاحتياجات.	20	ع
			تطبق الجامعة نظاماً فعالاً لتقويم الأداء.	21	ع
			تتوافر في الجامعة لوائح وتعليمات للتعاطي مع المخاطر والأزمات.	22	م
			توفر الجامعة بيئة مناسبة لجودة العمل.	23	م
			توفر الجامعة نظاماً يربط الحوافز والمكافآت بمستويات الأداء.	24	م
			توفر الجامعة نظاماً إدارياً محوسباً.	25	م

4-2 المؤشرات الكمية لجودة الجانب الإداري والتنظيمي

1-4-2 مؤشرات جودة التشكيلات الإدارية

لا	نعم	تمتلك الجامعة التشكيلات الإدارية الآتية:
		مجلس الأمناء
		مجلس الجامعة
		مجلس أكاديمي
		مجالس كليات
		مجالس أقسام

2-4-2 مؤشرات جودة أنظمة الجامعة ولوائحها

غير متوافرة	متوافرة	الأنظمة والتعليمات
		نظام الجامعة
		توصيف الوظائف

		الموارد البشرية
		هيئة التدريس
		الضبط الطلابي
		محاسبة الموظفين ومساءلتهم
		تقويم أداء الإداريين والأكاديميين
		الحوافز والتشجيع
		الترقيات العلمية والإدارية
		أنظمة مالية ومحاسبية متطورة
		البحث العلمي
		البعثات العلمية
		الدراسات العليا
		المراكز العلمية
		منح الدرجات العلمية
		منح الدرجات العلمية والشهادات الفخرية
		الخدمات العامة في المكتبة
		استخدام الإنترنت
		تدريب الطلبة
		حقوق الملكية الفكرية
		الجمعيات العلمية
		قبول الطلبة
		نشر الإنتاج الثقافي

3-4-2 مؤشرات جودة الامتيازات التي تقدمها الجامعة

نوع الامتياز	متوافرة	غير متوافرة
التأمين الصحي		
قروض سكنية		
بدل مواصلات		
منح الأبناء والزوجات		
صندوق التكافل الاجتماعي		
تعويض نهاية الخدمة (التقاعد)		

3. المحور الثالث: الموارد المادية والبشرية والتقنية والمالية

1-3 المتطلبات

- على الجامعة أن تتخذ الإجراءات الآتية:
- تخطط لمواردها المادية وتنشئها وتصونها وتطورها على نحو يضمن الجودة والاستغلال الأمثل لدعم برامجها وخدماتها.
- توفر موارد مادية كافية تساهم في ضمان سلامة البرامج والخدمات وجودتها.
- توفر الاعتمادات المالية الكافية للموارد المادية.
- تضمن توفير الموارد المادية في كل المواقع التي تقدم فيها خدماتها، وصيانتها دورياً.
- تضمن التكامل بين تخطيط الموارد المادية والتخطيط المؤسسي بوجه عام، وتقوم بتقويم الاستغلال الأمثل للموارد المادية، وتستفيد من نتائج التقويم في تحسين أدائها.
- توفر قاعدة بيانات للموارد المادية والاحتياجات الأساسية ذات الصلة ببرامجها وخدماتها.

- توفر مستلزمات الأنشطة اللامنهجية من مكتبة محوسبة، وقاعات، ومسارح وغيرها.
- توفر المكاتب والأماكن اللاتقة بموظفيها.

3-1-1 الأدوات المطلوبة

- الخطة الإنشائية لتطوير الموارد المادية وصيانتها.
- نماذج من الدراسات التقييمية للموارد المادية.
- الموازنة المخصصة للموارد المادية.

3-1-2 المؤشرات النوعية لجودة الموارد المادية

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
ع	1	تخطط الجامعة لتطوير مواردها المادية لضمان الاستغلال الأمثل.			
م	2	تضمن الجامعة التكامل بين تخطيط الموارد المادية والتخطيط المؤسسي بوجه عام.			
م	3	توفر الجامعة الموارد المادية الكافية وبالمواصفات المناسبة.			
م	4	توفر الجامعة مستلزمات الأنشطة اللامنهجية.			
م	5	توفر الجامعة شروط الأمن والسلامة في مرافقها كافة.			
م	6	توفر الجامعة قاعدة بيانات للموارد المادية والاحتياجات الأساسية.			
م	7	توفر الجامعة إجراءات فاعلة للتخزين.			
م	8	توفر الجامعة الاعتمادات المالية الكافية للموارد المادية.			

			توفر الجامعة المكاتب والأماكن اللائقة بموظفيها.	9	م
			تصمم الجامعة أبنيتها بما يتناسب مع الأغراض المخصصة لها.	10	ع
			تتناسب أبنية الجامعة مع القدرة الاستيعابية للطلبة.	11	ع

3-1-3 المؤشرات الكمية لجودة الموارد المادية

1-3-1-3 مؤشرات جودة عائدة أبنية الجامعة

عدد الأبنية المملوكة () عدد الأبنية المستأجرة ()

2-3-1-3 مؤشرات جودة الأبنية وملاءمتها للكليات

الرقم	الكلية	ملائمة جداً	ملائمة	غير ملائمة

3-3-1-3 مؤشرات جودة الخدمات التي تقدمها الجامعة

الملاحظات	غير متوافرة	متوافرة	الخدمات في الجامعة
			صيانة الأبنية
			صيانة المستلزمات التعليمية والأجهزة
			صيانة التقنيات الحاسوبية والإلكترونية

			الأمن الجامعي
			خدمات الدفاع المدني
			مركز خدمات صحية (طبية)
			وحدة الإنترنت
			مصلى
			استراحة وكافيتيريا
			مرافق صحية للطلبة
			مرافق صحية للعاملين
			يرجى ذكر العدد ()
			يرجى ذكر العدد ()
			يرجى ذكر العدد ()
			يرجى ذكر العدد ()

2-3 الموارد البشرية

1-2-3 المتطلبات

على الجامعة أن:

- تحدد بشكل علني وواضح المعايير والمؤهلات والإجراءات المتعلقة باختيار الموظفين والعاملين وأعضاء هيئة التدريس بما يتواءم وهيكلها التنظيمي.
- تحدد المهمات والواجبات المنوطة بكل وظيفة.
- تقوم فاعلية مواردها البشرية دورياً.
- تحتفظ بتعليمات مكتوبة تحدد الأخلاقيات المهنية لجميع الموظفين العاملين فيها.
- توفر سياسات موثقة تحقق العدالة في إجراءات التوظيف كافة.
- تهيئ الشروط المطلوبة لأمن السجلات الشخصية للموظفين وسريتها.
- توفر فرص التنمية المهنية والأنشطة التدريبية لجميع الموظفين وفق احتياجاتهم.
- تقوم باستمرار برامج التنمية المهنية والأنشطة التدريبية.
- توفر قاعدة بيانات معلنة خاصة بجميع موظفيها.

3-2-2 الأدوات المطلوبة

- شروط التوظيف ومعاييره.
- المهمات والواجبات المنوطة بكل وظيفة (الوصف الوظيفي).
- استمارة تقويم أداء الموظفين.
- الخطة التدريبية للموظفين.
- قاعدة البيانات الخاصة بالموظفين.

3-2-3 المؤشرات النوعية لجودة الموارد البشرية

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	توفر الجامعة نظاماً معلناً يتضمن شروط التوظيف وإجراءاته.			
م	2	تستند الجامعة إلى المواصفات الوظيفية في التعيين.			
ع	3	تخضع الجامعة أي مرشح للتوظيف للمقابلة قبل التعيين.			
م	4	توفر الجامعة سياسات موثقة تحقق العدالة في إجراءات التوظيف كافة.			
م	5	تحدد الجامعة المهمات والواجبات المنوطة بكل وظيفة.			
ع	6	تقوم الجامعة فاعلية مواردها البشرية بصورة دورية.			
ع	7	تهيئ الجامعة الشروط المطلوبة لأمن السجلات الشخصية للموظفين وسريتها.			
ع	8	توفر الجامعة فرص التنمية المهنية المستمرة.			

			تقوم الجامعة ببرامج التنمية المهنية باستمرار.	9	ع
			تحدد الجامعة حاجتها من الكوادر البشرية بموجب معايير معتمدة.	10	م
			توفر الجامعة العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمهنيين في الإدارات المساندة والخدمية.	11	م
			توفر الجامعة قاعدة بيانات شاملة للموظفين.	12	م
			تتبع الجامعة خطط توظيف ملائمة للتعليم المفتوح.	13	ع
			تستخدم الجامعة الموارد البشرية الكافية والمؤهلة لدعم مبادرات التعلم المدمج.	14	ع

3-3 الموارد التقنية

1-3-3 المتطلبات

على الجامعة أن:

- توفر الخدمات المساندة للتعلم، وتستخدم مواردها التكنولوجية لدعم البرامج التعليمية والأنشطة الفكرية والثقافية والعلمية.
- توفر تدريباً عالي الجودة للمتخصصين في مجال الاستثمار الفاعل لتكنولوجيا المعلومات، والإشراف على تقديمها، والمحافظة على كفاءة تشغيلها، بما يتماشى مع مصلحة الطلبة والموظفين.
- تخطط البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والمعدات وتخضعها للصيانة وترفع من كفاءتها بما يتماشى مع احتياجات الجامعة.
- توفر الاعتمادات المالية الكافية لتغطية موازنة الموارد التقنية.
- توفر الموارد التقنية المتطورة والمتنوعة ذات الصلة بالبرامج والعملية التعليمية.

- توفر الحرية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين في الاستفادة من المكتبة وخدمات مساندة التعلم.
- توثق علاقاتها بإقامة اتفاقيات التعاون مع المؤسسات الأخرى في مجال استغلال المكتبات وخدمات مساندة التعليم وتقييم تلك الخدمات.
- توفر المكتبات المزودة بمصادر المعلومات الحديثة المرتبطة بشبكات المعلومات المحلية والعالمية، والوسائل السمعية والبصرية، ووسائل الاتصال الحديثة كالإنترنت، ومختبرات الحاسوب.
- توفر الأجواء الصحية كالتهوية والتدفئة والتكييف والأماكن والمقاعد الكافية والمرحة للمطالعة والدراسة.

3-3-2 الأدوات المطلوبة

- خطة الموارد التقنية والمخصصات المالية المرصودة لها.

3-3-3 المؤشرات النوعية لجودة الموارد التقنية

3-3-3-1 مؤشرات جودة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	توفر الجامعة الخدمات التكنولوجية المساندة للتعلم.			
ع	2	توفر الجامعة تدريباً عالي الجودة للمتخصصين في مجال تكنولوجيا المعلومات.			
ع	3	تخطط الجامعة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والمعدات، وتخضعها للصيانة.			

			توفر الجامعة الاعتمادات المالية الكافية لتغطية موازنة الموارد التقنية.	4	م
			توفر الجامعة الموارد التقنية المتطورة لخدمة العملية التعليمية.	5	م
			توفر الجامعة التقنيات والأجهزة التعليمية المطلوبة في عملية التدريس.	6	ع
			تستخدم الجامعة التقنيات الحديثة في الأعمال الإدارية والمكتبية.	7	م
			يوجد في الجامعة مركز حاسوب.	8	م
			تخزن المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم في الحاسوب.	9	م
			تتوافر في الجامعة دائرة تلفزيونية مغلقة.	10	م
			تتوافر في الجامعة قاعات عرض متكاملة.	11	م
			تتوافر في الجامعة مكتبة وسائط تعليمية متعددة.	12	م
			تمتلك الجامعة نظاماً آمناً يمكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس من تبادل المعلومات عبر الإنترنت.	13	م
			تتوفر مساحة كافية على خوادم الجامعة لتخزين المعلومات ومخرجات التعلم.	14	م

2-3-3-3 مؤشرات جودة نظم المعلومات

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	تتوافر في الجامعة وسائل اتصال حديثة.			

			يتوافر لدى الجامعة موقع إلكتروني على شبكة الإنترنت.	2	م
			تتشر الجامعة معلومات كافية عنها على موقعها الإلكتروني.	3	ع
			تحرص الجامعة على تحديث معلوماتها دورياً.	4	ع
			تغطي المعلومات المتاحة مختلف أنشطة الجامعة.	5	ع
			صمم موقع الجامعة الإلكتروني بأكثر من لغة.	6	م
			تتيح الجامعة خدمة الإنترنت للموظفين والطلبة.	7	م
			تصل الخدمات التقنية إلى الموظفين والطلبة في المواقع الجغرافية المختلفة.	8	م
			تعلن سياسات قبول الطلبة على موقع الجامعة الإلكتروني.	9	م
			تصنف الجامعة بياناتها وفق نماذج إحصائية فعالة.	10	م
			توفر الجامعة خطة تكنولوجية موثقة تبين إجراءات أمن للمعلومات وحمايتها.	11	م
			توفر الدعم الفني اللازم للبنية التحتية التكنولوجية الخاصة بتنفيذ برامج التعليم المدمج.	12	م

3-3-3-3 مؤشرات جودة خدمات المكتبات

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	يتمتع العاملون في المكتبة بالعلم والمعرفة المهنية.			
ع	2	تستخدم الجامعة تقنيات معلومات حديثة في المكتبة في إطار شبكة الإنترنت.			
م	3	تفي مقتنيات المكتبة باحتياجات المستفيدين وتتلاءم معها.			
ع	4	تعلن الجامعة للمستفيدين من المكتبة عن المواد والخدمات الجديدة.			
ع	5	تتوافر في المكتبة النشرات التعريفية حول آليات الاستخدام.			
م	6	يوجد في المكتبة نظام للشكاوى والمقترحات.			
ع	7	تتوافر في المكتبة آلية لتبادل الآراء مع المستفيدين.			
ع	8	ترتبط المكتبة بصورة مباشرة مع مكتبات الجامعات ومراكز البحث العلمي الأخرى.			
ع	9	توفر الجامعة ربطاً مباشراً بين نظام المكتبة المحوسب وأعضاء هيئة التدريس.			
ع	10	يتوافر في المكتبة نظام اتصال فعال مع الخارج.			
م	11	يتوافر في المكتبة نظام التصنيف وفق مكتبة الكونجرس للكتب الأجنبية.			

			يتوافر في المكتبة نظام تصنيف ديوي العشري المعدل للكتب العربية.	12	م
			تحتفظ المكتبة بفهرس بطاقات شامل.	13	م
			تحتفظ المكتبة بفهرس إلكتروني Online يسهل استخدامه من قبل المستفيدين.	14	ع
			تُرود المكتبة بالمقتنيات من المراجع والدوريات في مجال التخصص بإستمرار .	15	ع
			توفر المكتبة المراجع البيبلوغرافية والمستخلصات والكشافات في مجال التخصص.	16	م
			تتوافر في المكتبة قاعات مخصصة للمطالعة والبحث.	17	م
			تطبق المكتبة أنظمة ضبط لالتزام الهدوء في قاعات المطالعة.	18	ع
			مواعيد العمل في المكتبة مناسبة للمستفيدين.	19	ع
			تتوافر في المكتبة لوحات إرشادية .	20	م
			ترتب المقتنيات والأنظمة المستخدمة في المكتبة بحيث يسهل العودة إليها.	21	ع
			توثق الجامعة علاقاتها وتقومها مع المؤسسات الأخرى في مجال المكتبات والخدمات المساندة للتعليم باستمرار .	22	ع
			ترتبط المكتبة بقواعد معلومات خارجية.	23	ع
			تخزن الكتب والدوريات في الحاسوب.	24	ع
			تتوافر في الجامعة مكتبة افتراضية.	25	م

			توفر الجامعة فرص التطوير المهني لطواقم المكتبات.	26	م
			توفر الجامعة المصادر والمراجع والمجلات الأكاديمية العالمية ومجلات التعليم المفتوح لأعضاء هيئة التدريس عبر الإنترنت.	27	م
			تستخدم المكتبة نظاماً محوسباً لإعارة الكتب والدوريات.	28	م

4-3 الموارد المالية

1-4-3 المتطلبات

على الجامعة أن:

- توفر وحدة لإدارة الموارد المالية ضمن هيكلية محددة، وبما يتوافق مع الهيكل التنظيمي.
- تضع الخطوط العريضة والعمليات المتصلة بالتخطيط المالي وتنمية مواردها المالية.
- تقوم خططها المالية السنوية تقوياً واقعياً لضمان توافر الموارد المالية، والحفاظ على وثيرة نموها ومتطلبات الإنفاق السنوي.
- تحافظ على سيولة نقدية واحتياط مالي يكفيان للحفاظ على استقرارها المالي واحتياجاتها الطارئة.
- تضع الموارد المالية الكافية لدعم برامج تعلم الطلبة.
- توفر آليات رقابة مالية منتظمة ومعلنة لفعاليتها وأنشطتها كافة.
- تستثمر جميع مواردها المالية بما فيها الأنشطة المساعدة، وصناديق المساعدات المالية الخارجية بشكل سليم يتماشى مع رؤية الجامعة.
- توفر إجراءات محاسبية مكتوبة ومعتمدة ومتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية.

- توفر أدلة عمل توضح الإجراءات والطرق الصحيحة في الشراء والتخزين.

3-4-2 الأدوات المطلوبة

- الخطة المالية.
- الموازنة المالية وتوزيعها على أبواب الإنفاق.
- تقارير الرقابة المالية.

3-4-3 المؤشرات النوعية لجودة الموارد المالية

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	توفر الجامعة وحدة لإدارة الموارد المالية يديرها موظفون متخصصون.			
م	2	تضع الجامعة الخطوط العريضة والعمليات المتصلة بالتخطيط المالي وتنمية الموارد المالية.			
ع	3	تقوم الجامعة خططها المالية السنوية.			
م	4	تمتلك الجامعة سيولة نقدية واحتياطياً مالياً يكفيان للحفاظ على استقرارها المالي واحتياجاتها الطارئة.			
م	5	توفر الجامعة الموارد المالية الكافية لدعم برامج التعليم.			
م	6	توفر الجامعة آليات رقابة مالية منتظمة ومعلنة لفعاليتها وأنشطتها كافة.			
ع	7	تستثمر الجامعة جميع مواردها المالية بشكل سليم يتماشى مع رؤية الجامعة.			
م	8	تستخدم الجامعة الوسائل الحديثة في التنبؤ			

			باحتياجاتها المالية.		
			توفر الجامعة إجراءات محاسبية مكتوبة ومعتمدة.	9	م
			تتوافق الإجراءات المحاسبية في الجامعة مع المعايير المحاسبية الدولية.	10	م
			توفر الجامعة نظم الإجراءات والطرق الصحيحة في الشراء.	11	م
			تجري الجامعة تحليلاً مالياً لبياناتها الكمية من خلال محللين ماليين.	12	ع
			تجري الجامعة الدراسات التحليلية المقارنة لمعرفة تكاليف التعليم المفتوح قياساً إلى التعليم التقليدي.	13	ع
			تخصص الجامعة في موازنتها موارد مالية لجميع البنود المتعلقة بالتعليم.	14	م
			تعتمد مبادرات التعلم المفتوح على مصادر جديدة للتمويل.	15	م

4. المحور الرابع : الأخلاقيات الجامعية

1-4 المتطلبات

يقصد بالأخلاقيات الجامعية أن تطبق الجامعة في وحداتها الإدارية كافة إطاراً أخلاقياً ذا مرجعية قيمية واضحة، وينبغي أن توفر عدداً من العناصر. فعلى الجامعة أن:

- تضمن نزاهتها من خلال نشر المعلومات الصحيحة والموثوقة بشأن رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها، والبرامج والمقررات، والدرجات الأكاديمية، والرسوم الدراسية، والوضع المالي، ومتطلبات القبول، والتخرج، وأعضاء مجلس الأمناء، ومجلس

الجامعة، وعمداء الكليات، ورؤساء الأقسام، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلبة.

- توفر مواثيق أخلاقية عامة ومهنية.
- توفر نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة.
- تهيء أجواء من الشفافية في التعاملات الإدارية والمالية.
- تؤكد على الأبعاد الأخلاقية في المقررات الدراسية.
- تؤكد على الأبعاد الأخلاقية في جميع نظم التقويم.
- تضع الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.
- توفر نظاماً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة، سواء في التعيين أم في الاختبار أم في المنح والحوافز.
- تتأكد من مراعاة الخطط البحثية للأخلاقيات العلمية الواجبة.
- تراعي الأبعاد الأخلاقية في خدمة المجتمع.
- توفر قواعد تكفل حق التظلم لكل فرد.
- تضمن الحرية الأكاديمية وحرية التعبير عن الآراء لأعضاء هيئة التدريس.
- تستخدم أسلوب تقويم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة، للتعرف إلى مدى موضوعية الهيئة التدريسية في الطرح والمناقشة.

4-2 الأدوات المطلوبة

- نماذج من المواثيق الأخلاقية.
- ضوابط التعيين والترقية.
- ضوابط الثواب والعقاب (لوائح المحاسبة الإدارية).

4-3 المؤشرات النوعية لجودة الأخلاقيات الجامعية

1-3-4 مؤشرات جودة الأخلاقيات الجامعية

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
ع	1	تلتزم الجامعة بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها ومعاملاتها الداخلية والخارجية.			
م	2	تمتلك الجامعة التعليمات الواضحة للطلبة لحثهم على الالتزام بالنزاهة الأكاديمية والأمانة في السلوك والتصرف الجامعي.			
م	3	تتشر الجامعة المعلومات الصحيحة والموثوقة بشأن أهداف الجامعة ورسالتها والبرامج والمقررات والدرجات الأكاديمية والرسوم الدراسية والوضع المالي ومتطلبات القبول.			
م	4	توفر الجامعة ميثاقاً أخلاقياً عاماً للعاملين فيها.			
م	5	توفر الجامعة نظاماً للثواب والعقاب.			
ع	6	تهيئ الجامعة أجواءً من الشفافية في التعاملات الإدارية والمالية.			
ع	7	تؤكد الجامعة على الأبعاد الأخلاقية في المقررات الدراسية.			
ع	8	تؤكد نظم التقييم في الجامعة على الأبعاد الأخلاقية.			
م	9	توفر الجامعة نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.			

			توفر الجامعة نظاماً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة للعاملين فيها.	10	م
			تتأكد الجامعة من مراعاة الباحثين للأخلاقيات البحثية المطلوبة.	11	ع
			تراعي الجامعة الأبعاد الأخلاقية في خدمة المجتمع.	12	ع
			توفر الجامعة قواعد تكفل لكل فرد حق التظلم.	13	م
			تسعى الجامعة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلبة من حيث فرص التعليم والتقييم.	14	ع
			تحرص الجامعة على ضمان العدالة وعدم التمييز بين الموظفين.	15	ع
			توفر الجامعة أجواء الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.	16	م
			تراعي القيادة الإدارية الأخلاقيات المهنية في التعامل مع الموظفين.	17	ع
			توفر الجامعة الضمانات القانونية لحفظ حقوق الموظفين.	18	م
			توفر الجامعة الضمانات القانونية لحفظ حقوق الطلبة.	19	م
			تهتم الجامعة بأمن الموظفين والطلبة وسلامتهم.	20	ع
			تتخذ الجامعة إجراءات لتصحيح الممارسات غير العادلة فور اكتشافها.	21	ع
			تكشف الجامعة الممارسات الإدارية	22	ع

			الخاطئة.		
			يوجد في الجامعة آليات معلنة لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها.	25	م
			تحرص الجامعة على متابعة القرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار المشتكين بنتيجة المتابعة.	26	ع
			تتحرى الجامعة المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.	27	ع
			تلتزم الجامعة بحقوق الملكية الفكرية والنشر.	28	ع

4-3-2 مؤشرات رضا المستفيد

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
ع	1	تقيس الجامعة مستوى الرضا الوظيفي لقياداتها الإدارية وموظفيها.			
ع	2	تقيس الجامعة رضا سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي الجامعة.			
خ	3	يستفاد من نتائج التقييم في تحسين الوضع التنافسي للمؤسسة.			
خ	4	يتزايد إقبال سوق العمل على خريجي الجامعة.			
ع	5	يُستقصى مستوى كفاءة الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها.			

		تطرح الجامعة برامج لتحسين مهارات الخريجين لمتطلبات سوق العمل.	6	م
		تقوم الجامعة بمستوى الرضا الوظيفي لدى أعضاء هيئة التدريس.	7	ع
		تتناسب الرسوم الدراسية مع الخدمات المقدمة للطلبة.	8	ع
		تتبع الجامعة المرونة وتسلسل الإجراءات في العمل الإداري.	9	ع
		تحافظ الجامعة على سرية المعلومات والوثائق الخاصة بالمستفيدين.	10	ع
		تتعامل الجامعة مع الشكاوى المقدمة لها بجدية.	11	ع
		يتولى موظفو الجامعة الإجابة على الاستفسارات، وحل ما يواجهون من مشكلات بمهنية عالية.	12	ع
		تحقق الخدمات المقدمة من الجامعة توقعات الطلبة.	13	ع
		تلبى الجامعة حاجات أعضاء هيئة التدريس.	14	ع
		يتعامل موظفو العلاقات العامة وخدمة الجمهور في الجامعة مع المراجعين باحترام.	15	خ
		تتمتع الجامعة بسمعة طيبة لدى المجتمع.	16	خ
		حصلت الجامعة على شهادة الجودة والتميز في أداؤها من منظمات عربية أو دولية.	17	م

3-3-4 مؤشرات رضا الطلبة عن التعليم المفتوح

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
خ	1	يتلائم التعليم المفتوح مع احتياجات الطلبة وظروفهم.			
م	2	يوفر التعليم المفتوح فرصة للحضور الفعلي إلى قاعات الدرس.			
خ	3	يشعر الطلبة بالرضا عن إجراءات القبول والتسجيل عبر الإنترنت.			
خ	4	يشعر الطلبة بالرضا عن الدعم المالي (منح ومساعدات) المقدم من الجامعة.			
خ	5	يشعر الطلبة بالرضا عن النظام المتبع في التعامل مع الشكاوى.			
ع	6	يتيح التعليم المفتوح للطلبة فرصة الاطلاع على أساليب التعليم المختلفة.			
م	7	يساهم التعليم المفتوح في تنمية التعلم الذاتي لدى الطلبة.			
خ	8	يعزز التعليم المفتوح أسلوب التعلم النشط بدلاً من الحفظ والتلقين.			
خ	9	يطور التعليم المفتوح مهارات التفكير والتواصل والتحليل لدى الطلبة.			
م	10	يحقق التعليم المفتوح للطلبة مبدأ التكافؤ في فرص التعلم.			
م	11	يتيح التعليم المفتوح فرصة التعلم للجميع بغض النظر عن العمر.			
م	12	يوفر التعليم المفتوح للطلبة مقررات مدمجة (كتب، أسرطة، أقراص مدمجة، محملة على الإنترنت).			

م	13	يُعد التعليم المفتوح أقل كلفة من التعليم التقليدي.
ع	14	يوفر التعليم المفتوح للطلبة فرصة الاتصال والتواصل وتبادل الخبرات مع زملائهم.
ع	15	يتيح التعليم المفتوح للطلبة استخدام الأساليب والتقنيات التي تتناسب وطبيعة العملية التعليمية.
ع	16	توفر الجامعة الإرشاد الأكاديمي للطلبة لاختيار المساقات والتخصصات.

5. المحور الخامس: أعضاء هيئة التدريس

5-1 المتطلبات

- على الجامعة أن تتخذ الإجراءات الآتية لتوفير أعضاء هيئة تدريس بما يناسب مختلف التخصصات كفاءة، وتشمل:
- وضع رؤية واضحة لمتطلباتها من أعضاء هيئة التدريس مستندة إلى رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
 - توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين بالدوام الكلي والدوام الجزئي لدعم البرامج والخدمات التربوية.
 - تحدد بوضوح معايير اختيار عضو هيئة التدريس مثل: (المعرفة بالمادة الدراسية، والتدريس الفعال، والقدرة على الإسهام في تنفيذ رسالة الجامعة... الخ)، وتحدد الدرجات العلمية التي تم الحصول عليها من الجامعات المعتمدة والمعترف بها دولياً، وإجراءات التوظيف والنشر في وسائل الإعلام.
 - تحدد اللجان المختصة لاختيار أعضاء هيئة التدريس المرشحين للعمل في الجامعة.
 - توفر الأنظمة والتعليمات اللازمة لشروط التوظيف في الجامعة.
 - تُعد قواعد البيانات لأعضاء هيئة التدريس، تشمل المؤهلات الأكاديمية، والدرجات العلمية، والخبرة، وغيرها.

- تدقق في مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها في مجالات (البرامج التعليمية، والأبحاث العلمية، والمشاركة المجتمعية، ومواكبة التطوير والتجديد في عملية التدريس، ونسبة النقص/ والفائض في أعضاء هيئة التدريس في كل تخصص).
- توفر سياسة وآليات للتنمية المهنية لهيئة التدريس.
- تمتلك أدوات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومنها: (التدريس الفعال، وعمق المعرفة في مجال الاختصاص، واستخدام طرق التدريس المتنوعة، وإدارة وقت الحصة الدراسية، واستخدام وسائل التقييم المناسبة، والبحث العلمي، والتأليف والنشر والترجمة، والجوائز العلمية، وأنشطة خدمة المجتمع،....الخ).
- تُعد التقارير الرسمية حول نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس، وتعليمات الاعتراض على التقييم.
- تضع التعليمات المحددة لساعات التدريس لأعضاء هيئة التدريس وفق الدرجات العلمية.
- تخصص المكافآت التشجيعية للمبدعين في مجال التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع بما يتوافق مع رؤية الجامعة ورسالتها.
- تطبق نظام إجازات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

5-2 الأدوات المطلوبة

- شروط ومعايير اختيار عضو هيئة التدريس.
- خطط التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.
- أدوات التقييم لأداء أعضاء هيئة التدريس، ونماذج كتابة تقارير التقييم.
- الإحصاءات عن أعضاء هيئة التدريس.

3-5 المؤشرات النوعية لجودة أعضاء هيئة التدريس

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	للجامعة رؤية واضحة حول حاجاتها من أعضاء هيئة التدريس.			
م	2	توفر الجامعة العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين.			
م	3	تعتمد الجامعة معايير واضحة لاختيار أعضاء هيئة التدريس.			
م	4	تتوافر لجان مختصة لاختيار أعضاء هيئة التدريس.			
م	5	تعن الجامعة التعليمات الخاصة بشروط اختيار أعضاء هيئة التدريس.			
ع	6	توفر الجامعة قاعدة بيانات حول أعضاء هيئة التدريس.			
ع	7	تعتمد الجامعة آليات محددة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.			
ع	8	توفر الجامعة التدريب الكافي لأعضاء هيئة التدريس في مجال تكنولوجيا الحاسوب والمعلومات والاتصالات.			
ع	9	تخصص الجامعة مكافآت مادية أو معنوية للمتميزين من أعضاء هيئة التدريس.			
م	10	تقدم الجامعة وسائل الدعم لأعضاء هيئة التدريس لتطوير تدريسهم.			

			تشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي.	11	ع
			تمنح الجامعة إجازات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	12	م
			تتيح الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية.	13	ع
			تدعم الجامعة ماديا نشاطات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	14	ع
			تشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس للحصول على المنح الدراسية.	15	ع
			تحفز الجامعة أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في خدمة المجتمع.	16	ع
			تتيح الجامعة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لتبادل الآراء والنقاش لتطوير أدائهم.	17	ع
			تؤمّن الجامعة لأعضاء هيئة التدريس الدورات التي تتعلق بالتعليم المفتوح.	18	م
			تتيح الجامعة الفرصة أمام أعضاء هيئة التدريس لتوظيف التكنولوجيا في التعليم.	19	ع
			توفر الجامعة إمكانية التواصل الإلكتروني ما بين الهيئة التدريسية والطلبة.	20	م

			تعتمد الجامعة آليات محددة لتحديد النصاب الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.	21	ع
			تنشر الجامعة المعلومات المتعلقة بالمساقات الدراسية لأعضاء هيئة التدريس على موقعها الإلكتروني.	22	م
			تعلن الجامعة الساعات المكتبية الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس على موقعها الإلكتروني.	23	م
			تقدم الجامعة المساندة لأعضاء هيئة التدريس تكنولوجياً، وعلمياً، وتطويرياً، وتدريبياً.	24	ع

4-5 المؤشرات الكمية لجودة أعضاء هيئة التدريس

1-4-5 توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب النوع الاجتماعي

النوع الاجتماعي	العدد	%
الذكور		
الإناث		
المجموع		

5-4-2 توزيع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين حسب الرتب العلمية

العدد	%	أعضاء هيئة التدريس المتفرغون*
		أستاذ
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		مدرس
		رتب أخرى (مثل كرسي اليونسكو، متميز، شرف... الخ).
		المجموع

*يمكن استخدام الرتب الأكاديمية المعتمدة في المؤسسة التعليمية

5-4-3 توزيع أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين حسب الرتب العلمية

العدد	%	أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين
		أستاذ
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		(مدرس)
		رتب أخرى مثل: (كرسي اليونسكو، متميز، شرف... الخ).
		المجموع

6. المحور السادس: شؤون الطلبة

6-1 المتطلبات

على الجامعة أن:

- تحدد الاحتياجات الأساسية للطلبة من الخدمات الإدارية والأكاديمية مستعينة بأساليب علمية.
- توفر الكتيبات التعريفية بالجامعة ورسالتها وأهدافها ومجالسها الرسمية وكلياتها وأسماء أعضاء هيئات التدريس وأسماء مديري الدوائر الإدارية.
- توفر الكتيبات التعريفية والإرشادية للخدمات غير الأكاديمية التي تقدمها للطلبة.
- توفر الكتيبات التعريفية والإرشادية المتعلقة بأنظمة القبول والتسجيل والامتحانات والإعادة والإنذار والفصل ومنح الدرجات العلمية.
- توفير الكتيبات التعريفية والإرشادية المتعلقة بالدراسة بنظام التعليم المفتوح.
- تنشئ وحدة للإرشاد النفسي والتربوي لمساعدة الطلبة على النمو نفسياً وعلمياً بالشكل السليم.
- توفر وحدات للنشاطات اللامنهجية لصقل شخصية الطلبة وإشراكهم في الحياة الجامعية المجتمعية.
- توفر صندوقاً للمساعدات المالية والقروض الطلابية.
- توفر ما يلزم من خدمات مساندة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لاندماجهم في الحياة الجامعية.
- توفر حوافز مادية ومعنوية للطلبة المتميزين.
- تستطلع آراء الطلبة من وقت لآخر حول ما يقدم لهم من خدمات إدارية وأكاديمية.
- تدعم إنشاء مجالس الطلبة.
- تتابع شؤون الخريجين.
- توفر آليات كافية للتواصل السريع بين الطلبة وكليات الجامعة ودوائرها.
- توفر للطلبة وسائل مناسبة لتقديم الشكاوى أو المقترحات.

- تُنظم برنامجاً توجيهياً (Orientation) للطلبة الجدد في بداية كل فصل دراسي.

2-6 الأدوات المطلوبة

- الدليل الإرشادي للجامعة.
- وثائق/ كتيبات تُبين وحدات الخدمات المتوفرة في الجامعة، وتفاصيل الخدمات التي تقدمها.
- وثائق/ كتيبات التعريف بالجامعة وهيئاتها المتنوعة.

3-6 المؤشرات النوعية لجودة شؤون الطلبة

لا	إلى حد ما	نعم	عبارات المقياس	الرقم	المجال
			لدى الجامعة دراسات تحدد الاحتياجات الأساسية للطلبة من الخدمات والبرامج الدراسية، وغيرها.	1	م
			توفر الجامعة الكتيبات التعريفية والإرشادية بالخدمات الطلابية المقدمة لهم.	2	م
			توفر الجامعة وحدة للإرشاد النفسي والتربوي للطلبة.	3	م
			توفر الجامعة وحدات للتنمية الطلابية: (الفنية، والعلمية، والثقافية، والرياضية، وغيرها).	4	م
			توفر الجامعة صندوقاً للقروض والمساعدات المالية للطلبة المحتاجين.	5	م
			توفر الجامعة التدريب الكافي للطلبة على استخدام مهارات الإنترنت، وتكنولوجيا	6	م

			الاتصال لتحقيق التفاعل مع زملائهم والبيئة الأكاديمية.		
			توفر الجامعة الخدمات اللازمة لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لمساعدتهم على الانخراط بالحياة الأكاديمية والتفاعل معها.	7	م
			توفر الجامعة حوافز للطلبة المتميزين.	8	م
			تأخذ الجامعة بآراء الطلبة في تطوير ما تقدمه لهم من خدمات الكترونية.	9	ع
			تجري الجامعة دراسات تستطلع فيها آراء الطلبة حول ملائمة التعليم المدمج لهم.	10	ع
			تمتلك الجامعة قاعدة بيانات شاملة للطلبة للخريجين فيها.	11	م
			تقدم الجامعة برامج تعليمية علاجية للطلبة، الذين يعانون من ضعف في تخصصاتهم أو مهاراتهم.	12	م
			تجري الجامعة اختبارات للطلبة لتحديد المستوى في لغة الدراسة.	13	ع
			توفر الجامعة آليات للتواصل السريع بين الطلبة والجامعة للإجابة عن استفساراتهم.	14	م
			توفر الجامعة الحقائق التعليمية للطلبة.	15	ع
			توفر الجامعة الوسائل اللازمة للطلبة لتقديم ما يرونه من شكاوي ومقترحات.	16	م
			توفر الجامعة قاعدة بيانات لشؤون الطلبة.	17	م

4-6 المؤشرات الكمية لجودة شؤون الطلبة

لا	نعم	الأقسام الخدمية المتوافرة في الجامعة
		الأنشطة الثقافية
		الأنشطة الاجتماعية
		الأنشطة الفنية
		الإرشاد والتوجيه التربوي
		متابعة الخريجين
		الرعاية الصحية للطلبة
		صندوق التكافل الاجتماعي
		المراكز الترفيهية
		مختبر الحاسوب
		وحدة الإنترنت

7. المحور السابع: القبول والتسجيل

1-7 المتطلبات

تقبل الجامعة الطلبة الذين تتواءم مؤهلاتهم مع رسالتها وأهدافها وقيمها وبرامجها الأكاديمية وإمكانياتها وأنظمتها ذات العلاقة، وتوفر لهم بيئة أكاديمية وإدارية جيدة تضمن تحقيق الأهداف الموضوعية. فعلى الجامعة أن:

- توفر أنظمة معتمدة للقبول والتسجيل والنجاح والإعادة والتمويل والفصل والعقوبات الأكاديمية والسلوكية، كما توفر اللجان الفنية والنماذج الخاصة بذلك.
- تحدد سنوياً الأعداد الممكن قبولها في كليات الجامعة بما تتناسب مع إمكانيات الكليات والجامعة.
- تحتفظ بملف خاص لكل طالب يحتوي على المعلومات اللازمة عنه، وعن سلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي.

- تضع آلية مناسبة للتأكد من مدى استعداد الطلبة للالتحاق بالجامعة.
- تضمن مساعدة الطلبة على تقديم مقررات علاجية (استدراكية) إذا لزم الأمر للالتحاق بتخصصات معينة هم غير مؤهلين لها عند التقدم للجامعة.
- توفر إحصائيات عن أعداد الطلبة المسجلين في الجامعة والمتقدمين لها في سنة معينة موزعين حسب متغيرات متعددة حسب مايلزم.

7-2 الأدوات المطلوبة

- أنظمة القبول والتسجيل والانتقال والتحويل والجزاءات وتعليماتها.
- أنظمة الامتحانات وتعليماتها.
- نماذج من سجلات الطلبة وتوثيقها.
- نماذج اختبارات القبول، وقياس الكفاءة.
- نماذج استبانات استطلاع آراء الطلبة في جودة التعليم، وأداء أعضاء هيئة التدريس والخدمات.
- إحصاءات عن الطلبة.

7-3 المؤشرات النوعية لجودة القبول والتسجيل

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	تتوافر في الجامعة نماذج للقبول والتسجيل.			
م	2	تنشر الجامعة متطلبات الالتحاق عبر موقعها الإلكتروني.			
م	3	تقدم الجامعة التعريف الشامل بها للطلبة المتقدمين إليها.			
م	4	تقدم الجامعة التعريف بالمستقبل المهني للتخصصات التي تطرحها.			

			تقدم الجامعة للطلاب المقبولين فيها فكرة وافية حول أسلوب التعليم المفتوح.	5	ع
			تزود الجامعة الطلبة بدليل يتضمن معلومات عن سياسات القبول والتسجيل وإجراءاتها.	6	ع
			توفر الجامعة الاستشارة التعليمية للطلبة حول التخصصات الدراسية المناسبة لهم.	7	ع
			تعتمد الجامعة معايير في قبول الطلبة وفق مرونة التعليم المفتوح.	8	م
			تعتمد الجامعة اختبارات قبول للطلبة للتأكد من استعداداتهم.	9	م
			تحدد الجامعة أعداد الطلبة المقبولين في كل تخصص بما يتلاءم والإمكانات المتوفرة.	10	م
			تسعى الجامعة لجذب الطلبة المتميزين للالتحاق بها.	11	ع
			تدقق الجامعة في الخلفية الأكاديمية للطلاب عند التحويل إلى برامج جديدة.	12	ع
			تزود الجامعة الطلبة بعلاماتهم بالوسائل الإلكترونية.	13	م
			تحفظ الجامعة بملف أكاديمي لكل طالب (حول وضعه الأكاديمي).	14	م

		تستطلع الجامعة آراء الطلبة في جودة التعليم والتعلم.	15	ع
		تستطلع الجامعة آراء الطلبة حول أداء أعضاء هيئة التدريس.	16	ع
		توفر الجامعة قاعدة بيانات عن طلابها.	17	م
		توفر الجامعة الإرشاد الذاتي للطلبة عبر موقعها الإلكتروني.	18	م
		توفر الجامعة للطلبة إمكانية التسجيل عبر موقعها الإلكتروني.	19	م

4-7 المؤشرات الكمية لجودة القبول والتسجيل

1-4-7-1 مجموع الطلبة موزعين حسب النوع الاجتماعي

النوع الاجتماعي	مجموع الطلبة في الجامعة	مجموع الطلبة العرب والأجانب في الجامعة	%
ذكور			
إناث			
المجموع الكلي			

2-4-7-2 مجموع الطلبة ومتوسط أعدادهم مقارنة بأعضاء هيئة التدريس

المؤشرات	العدد في عام التقويم
مجموع الطلبة في مرحلة البكالوريوس	
مجموع أعضاء هيئة التدريس المنقرغون من رتبة:	

	<ul style="list-style-type: none"> • أستاذ مشارك • أستاذ مساعد • مدرس
	<p>مجموع أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين من رتبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أستاذ مشارك • أستاذ مساعد • مدرس
	مجموع الفنيين في المختبرات
	مجموع الإداريين
	مجموع عمال الخدمات

3-4-7 الأساليب التي تتبعها الجامعة لمتابعة شؤون خريجيها (يرجى

بيان ذلك).

-
-
-

4-4-7 آراء جهات العمل والجامعات التي يواصل خريجو الجامعة

دراساتهم فيها

هل تستأنس الجامعة برأي جهات العمل، والجامعات التي يواصل خريجوها دراساتهم

فيها بغرض التعرف على مستوى أداء الخريجين؟ وكيف يتم ذلك؟

-
-
-

8 . المحور الثامن: البرامج الأكاديمية وطرائق التدريس

تم تقسيم هذا المحور إلى ثلاثة محاور فرعية، وهي: البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية في البند 1-8، وطرائق التدريس ومصادر التعلم في البند 2-8، والكتاب الجامعي في البند 3-8.

1-8 البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية

هي مجموعة البرامج والمقررات الدراسية التي تساعد على تحقيق رسالة الجامعة، وتترجم أهدافها مراعية معايير الجودة.

1-1-8 المتطلبات

على الجامعة أن:

- تحدد مدى ارتباط البرامج والمقررات الدراسية مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها.
- تضع خطة تفصيلية للبرنامج الدراسي من حيث:
 - التحديد الواضح للأهداف.
 - الوصف الدقيق لطبيعة المقررات.
 - التكامل مع خطط الأقسام الأخرى في الجامعة.
 - التعريف الكامل لمكونات البرنامج للنظام الدراسي المتبع: (فصلي، أو سنوي، أو ساعات معتمدة)، ومدة الدراسة، وعدد الساعات المعتمدة، ونوع الشهادة التي تمنح للخريج، والتخصص الرئيس والتخصص الفرعي، والعبء الأكاديمي، ومتطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات القسم، والمتطلبات الاختيارية.
- توفر الكتيبات والأدلة اللازمة التي تعرض بوضوح اللوائح التي تحكم البرامج الدراسية.
- تمتلك ملفات متكاملة لكل مقرر من المقررات الدراسية بحيث تتضمن بيانات مفصلة من حيث العناصر الآتية:

- معلومات عامة عن المقرر مثل: اسم المقرر، والفصل الدراسي الذي يطرح فيه، وعدد الساعات النظرية والعملية المعتمدة، .. وغيرها.
- وصف مختصر للمقرر.
- مخرجات تعلم المقرر.
- نظام التقويم للمقرر.
- تتأكد من وضوح الأدوار والمسؤوليات المختلفة للوحدات المشاركة في تصميم برامجها وتنفيذها ومراجعتها، ومنها: (الأقسام، ومجالس الأقسام، والكليات ، واللجان المختصة وغيرها).
- توفر مناهج دراسية تواكب تطورات العصر، وتتأكد من جودتها والتحسين المستمر لها.
- توضح ملاءمة البرامج لمتطلبات إعداد الخريجين القادرين على تحمل المسؤولية والعمل ضمن الفريق، والتعامل مع الوسائل التكنولوجية الحديثة المتطورة وفق متطلبات التغيرات العالمية.
- توضح ملاءمة البرامج لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.
- تحدد ارتباط المناهج والمقررات مع متطلبات الترخيص المهني حيث يلزم.
- تحدد مدى ملاءمة المقررات لمتطلبات منح الدرجة العلمية وفقا لمعايير محددة تحددها اللجان المختصة.
- تحدد البرامج والمقررات الإضافية المقدمة للطلبة المتفوقين، وشروط القبول، ومحتويات البرنامج، ومستوى الإقبال على الالتحاق به.
- تتأكد من أن مخرجات البرنامج متوافقة مع المعايير العالمية في التعليم العالي والمجال المهني.

8-1-2 الأدوات المطلوبة

- الخطة التفصيلية للبرنامج الدراسي.
- الأدلة الإرشادية لإجراءات التسجيل في البرنامج الدراسي.

• ملفات المقررات الدراسية.

• تقارير التحسين والتطوير للمناهج الدراسية.

8-1-3 المؤشرات النوعية لجودة البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	تتواءم برامج الجامعة ومقرراتها الدراسية مع رسالتها وأهدافها.			
م	2	تتواءم برامج الجامعة وتخصصاتها مع احتياجات الطلبة والمجتمع.			
م	3	تقوم الجامعة بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج من حيث النظام الدراسي المتبع (ساعات معتمدة).			
م	4	تتيح الخطة الدراسية للطلاب دراسة مقررات اختيارية.			
م	5	تمتلك الجامعة ملفات متكاملة لكل مقرر من المقررات الدراسية.			
م	6	تتوافر في الجامعة حقيبة تعليمية لكل مقرر دراسي تتضمن: (توصيف المادة، ونسخة من واجبات الطلبة، والتمارين، والمشروعات، والاختبارات، وتوزيع الدرجات.. وغيرها).			
ع	7	تتابع الجامعة الأدوار والمسؤوليات المختلفة للوحدات المشاركة في تصميم برامجها ومراجعتها، ومنها: (الأقسام، ومجالس الأقسام، والكليات، واللجان العلمية.... وغيرها).			
م	8	توفر الجامعة المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصر الحديث، وتتأكد من جودتها.			
ع	9	تتحقق الجامعة من استيفاء المناهج والمقررات لمتطلبات الترخيص المهني.			
م	10	تحدد الجامعة المقررات الدراسية، ومتطلبات			

		الحصول على الدرجة العلمية وفقاً للمعايير المعتمدة محلياً وعالمياً.		
		تراعي الجامعة بين مخرجات برامجها والمعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي.	11	ع
		تراعي الجامعة في تصميم برامجها الدراسية ملاحظات وآراء المتخصصين والخبراء.	12	ع
		ترجع الجامعة التخصصات والبرامج التي تنفذها بصورة دورية.	13	ع
		تحفز الجامعة استخدام الانترنت في العملية التعليمية.	14	ع
		يتوافر في الجامعة نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة.	15	م
		تضع الجامعة قائمة بأسماء الكتب والمراجع المعتمدة كمصدر لكل مقرر.	16	م
		يتمشى المنهاج الدراسي في الجامعة ومحتوياته مع المهارات المطلوبة لسوق العمل.	17	م
		تعمل المناهج الدراسية المقررة في الجامعة على تنمية التفكير العلمي.	18	م
		تعمل المناهج الدراسية المقررة في الجامعة على تنمية التعلم الذاتي.	19	م
		تُصمم البرامج التدريبية في الجامعة وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة.	20	ع
		تكلف الجامعة الطلبة بإعداد مشروع تخرج في نهاية المرحلة الجامعية.	21	م

			توفر الجامعة للطلبة برامج زيارات ومشاهدات ميدانية وفق مقرراتهم الدراسية.	22	م
			تتبنى الجامعة أنماطاً أخرى من التعليم.	23	م
			تحدد الجامعة بوضوح المعارف والمهارات اللازمة للطلبة للانخراط في نشاطات التعليم المفتوح.	24	م
			تتابع الجامعة ردود أعضاء هيئة التدريس على الرسائل الإلكترونية للطلبة.	25	م
			تلتزم الجامعة عند تصميم المادة التعليمية بوضوح الأهداف والمحتوى.	26	م
			تلتزم الجامعة عند تصميم المادة التعليمية بوضوح آليات التقويم.	27	ع
			تلتزم الجامعة عند تصميم المادة التعليمية بالأسلوب التفاعلي.	28	ع
			تلتزم الجامعة عند تصميم المادة التعليمية بقبالية المراجعة والتطوير للوسائل والوسائط المساندة.	29	ع
			توجد في الجامعة سياسات محددة وواضحة لضمان جودة طرح المواد التدريسية.	30	م
			تقوم الجامعة بتطوير وتعديل المواد التعليمية بشكل دوري.	31	ع
			تمكن الجامعة الطلبة من الحصول على مصادر التعلم بسهولة ويسر عبر موقعها الإلكتروني.	32	م

4-1-8 المؤشرات الكمية لجودة البرامج الأكاديمية والمناهج الدراسية

1-4-1-8 النظام الأكاديمي المتبع في الجامعة

- الساعات المعتمدة ()، النظام الفصلي ()، النظام السنوي ()، آخر () .
- عدد الكليات () .
- عدد التخصصات التي توفرها الجامعة على مستوى الدرجة الجامعية الأولى () .

2-4-1-8 عدد الساعات المعتمدة للحصول على الدرجة العلمية

عدد الساعات المعتمدة	التخصص	الكلية	الدرجة العلمية

3-4-1-8 عدد الساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب

في التعليم التقليدي () ، في التعليم المفتوح ()

2-8 طرائق التدريس ومصادر التعلم

توفر الجامعة مركزاً لمصادر التعلم بحيث يشمل على الإمكانيات والأجهزة والتقنيات الحديثة والكتب، وغير ذلك من مطبوعات وأدوات لازمة للنمو العلمي لكل من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وتسهم في تطوير طرائق التدريس المستخدمة.

8-2-1 المتطلبات

على الجامعة أن:

- تحدّث الأجهزة والأدوات وتتوّعها بما يتماشى مع متطلبات كل مجال معرفي.
- تتأكد من أن الوسائط التعليمية المستخدمة ترتبط بأهداف الجامعة، وبالمحتوى التعليمي، وتراعي أساليب التوجهات التربوية الحديثة .
- توفر الأبحاث التقييمية عن الطرائق المستخدمة في تدريس الطلبة.
- توفر التدريب المناسب لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس وقدراتهم وتطويرها في عملية التدريس.
- توفر المختبرات والورش الفنية لتلبية احتياجات الدروس العملية والأبحاث العلمية.
- توفر الكفاءات العلمية والفنية العاملة في المعامل والورش.
- توفر القاعات الدراسية، والمقاعد، والبيئة الفيزيائية المناسبة من تهوية وإضاءة ومساحة كافية للقاعات الدراسية.
- توفر المكتبات المتخصصة والحديثة بما يحقق الوفاء بحاجات طلبتها وهيئة التدريس فيها نوعاً وكماً وحداثة.
- توفر البرامج التدريبية لاستخدام مصادر التعلم للطلبة.
- توفر المعايير الأخلاقية لاستخدام مراكز مصادر التعلم (الحاسوب، والإنترنت، والمحادثة... وغيرها).
- توفر مراكز خاصة لتطوير التعليم المفتوح.

8-2-2 الأدوات المطلوبة

- الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- قوائم الأجهزة والأدوات المتوفرة والاحتياجات المستقبلية.
- أبحاث تقييمية لطرائق التدريس.

8-2-3 المؤشرات النوعية لجودة طرائق التدريس ومصادر التعلم

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	يتوافر في الجامعة مراكز متخصصة لمتابعة تطوير طرائق التدريس.			
ع	2	تقوم الجامعة بتحديث الأجهزة والأدوات، وتنويعها بما يتماشى مع متطلبات العملية التعليمية.			
ع	3	تتأكد الجامعة من أن الوسائط التعليمية المستخدمة ترتبط بأهداف المقررات الدراسية.			
ع	4	توفر الجامعة أبحاثاً تقييمية عن الطرائق المستخدمة في تدريس الطلبة.			
ع	5	تعمل الجامعة على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وتطويرها باستمرار.			
ع	6	تعقد الجامعة دورات وورش عمل متنوعة في كافة التخصصات العملية لأعضاء هيئة التدريس.			
ع	7	توفر الجامعة الكفاءات العلمية والفنية والمتخصصين في تكنولوجيا المعلومات وإنتاج المواد التعليمية.			
ع	8	تقوم الجامعة بتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية التدريس وفق نظام التعليم المفتوح.			
ع	9	تتيح أساليب التعليم المفتوح في الجامعة فرصة التفاعل بين الطلبة أنفسهم.			
ع	10	تنوع الجامعة في المواد التعليمية لضمان التعلم عالي الجودة لطلبتها.			
م	11	يتوفر في الجامعة فرق عمل متخصصة في التعليم الإلكتروني.			
ع	12	تتواصل الجامعة مع الطلبة إلكترونياً ووجاهياً لتوضيح برامجها وطبيعة المقررات.			
م	13	تشمل عملية التعليم المفتوح في الجامعة النمط غير			

		المتزامن من خلال استخدام وسائل اتصال متخصصة كالبريد الإلكتروني، أو المنتديات المفتوحة.		
	ع	14	تُصحح الواجبات والبحوث والاختبارات الفصلية بشكل دقيق تبعاً لنماذج معدة من قبل أساتذة المقرر.	
	ع	15	تستخدم الجامعة في تصميم مقرراتها الالكترونية النص والصورة والصوت ومقتطفات الفيديو وبرمجة المحاكاة وغيرها.	
	ع	16	تُستطلع آراء الطلبة بخصوص تطوير البرنامج التعليمي.	
	ع	17	تُستطلع آراء الطلبة بخصوص تطوير أنماط التعلم المختلفة.	
	م	18	تصمم الجامعة برامجها الدراسية لتتلاءم مع مختلف أنماط التعلم.	

9. المحور التاسع: البحث العلمي

9-1 المتطلبات

على الجامعة أن:

- توفر وحدة تتولى وضع خطة للبحث العلمي وإدارة شؤونه.
- تعطي الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته.
- توفر بيئة تنظيمية داعمة للبحث العلمي ونشره وتطويره.
- تشجع أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحث الأساسي والتطبيقي.
- توفر الفرص لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل العلمية.

- تشجع استخدام فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة بالمجتمع المحلي.
- تحرص على تكوين علاقات تعاون وشراكة مع مؤسسات البحث العلمي المحلية العربية والعالمية.
- تخصص موازنة مالية خاصة لدعم البحث العلمي ونشره وتطويره.
- توزع موازنة البحث العلمي على الأقسام والوحدات المتخصصة في الجامعة.
- تضع سياسة محددة وواضحة ومُعلنة للبحث العلمي .
- تصدر مجلات محكمة لنشر البحوث العلمية الصادر من الجامعة وخارجها.
- تشجع نشر المؤلفات العلمية ذات القيمة العالية بناء على نظام خاص بذلك.
- تمنح الأكاديميين فيها إجازات للتفرغ العلمي وفق نظام خاص بذلك.

2-9 الأدوات المطلوبة

- خطة البحث العلمي.
- نظام التفرغ العلمي المطبق في الجامعة.
- إحصائيات بأعداد البحوث المنشورة ومجالاتها.
- الموازنة المالية المخصصة للبحث العلمي.
- نماذج من المجالات العلمية المحكمة التي تصدرها الجامعة.

3-9 المؤشرات النوعية لجودة البحث العلمي

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	يتوافر في الجامعة وحدة تتولى وضع خطة للبحث العلمي وإدارة شؤونه.			
م	2	تتفق خطة البحث العلمي مع رسالة الجامعة وأهدافها			
م	3	تعتمد الجامعة آليات واضحة معلنة لتنفيذ			

			خطتها البحثية.		
			تتواءم خطة الجامعة البحثية وإمكاناتها البشرية والمادية.	4	ع
			توفر الجامعة قواعد بيانات للبحوث العلمية.	5	م
			توفر الجامعة بيئة مناسبة للبحث العلمي لتشجيع هيئة التدريس على تنفيذ البحوث العلمية المخطط لها.	6	ع
			تتعاون الجامعة مع المؤسسات العلمية والدولية في إجراء البحوث المشتركة.	7	ع
			تستخدم الجامعة أنشطتها في البحث العلمي في معالجة مشكلات المجتمع وأغراض التنمية.	8	ع
			تمنح الجامعة الأولويات للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته	9	ع
			تساهم مؤسسات القطاع الخاص الإنتاجية والخدمية في دعم الأنشطة العلمية بالجامعة.	10	ع
			تشجع الجامعة البحوث المبتكرة التي تفتح الآفاق العلمية، أو التطبيقية الجديدة.	11	ع
			توفر الجامعة بيئة تنظيمية داعمة للبحث والنشر والتطوير.	12	م
			تعتمد الجامعة وسائل لتحفيز الباحثين ورعايتهم ودعمهم.	13	ع
			تتيح الجامعة الفرص لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية	14	ع

			وورش العمل العلمية.		
			تساهم الجامعة من خلال فرق العمل البحثية في إجراء البحوث التطبيقية والأساسية.	15	ع
			توفر الجامعة برامج لتنمية المهارات البحثية (برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي) للأكاديميين.	16	م
			تشجع الجامعة طلبتها على المشاركة في المشاريع البحثية.	17	ع
			تخصص الجامعة ميزانية مالية لدعم البحث العلمي ونشره وتطويره.	18	م
			تُصدر الجامعة مجلات محكمة.	19	م
			تعمل الجامعة على نشر المؤلفات العلمية.	20	م
			يوجد نظام في الجامعة للتفرغ العلمي.	21	م
			توجد اتفاقيات بحثية مفعلة بين الجامعة ومؤسسات التعليم العالي والبحثي الدولية.	22	م
			تبرم الجامعة عقوداً بحثية مع مؤسسات المجتمع المحلي.	23	م
			توفر الجامعة الأجهزة والأدوات اللازمة لإجراء البحوث العلمية.	24	م
			توفد الجامعة أعضاء هيئة التدريس للجامعات العربية والأجنبية كأساتذة زائرين من أجل تبادل الخبرات.	25	ع
			تستقبل الجامعة أعضاء هيئة التدريس من الجامعات العربية والأجنبية كأساتذة زائرين إليها.	26	ع

			تسعى الجامعة للحصول على المنح والزمالات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.	27	ع
			يشارك الطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية.	28	ع
			يشارك الطلبة في المسابقات البحثية محلياً ودولياً.	29	ع

4-9 المؤشرات الكمية لجودة البحث العلمي

1-4-9 مؤشرات جودة البحوث العلمية خلال الخمس سنوات الأخيرة

العدد	المؤشرات	الرقم	المجال
	البحوث العلمية المنشورة في المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن الجامعة وخارجها.	1	خ
	البحوث المختبرية أو الحقلية المنشورة في المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن الجامعة وخارجها.	2	خ
	المجلات العلمية المحكمة الصادرة عن الجامعة.	3	خ
	الدوريات العلمية الصادرة عن الجامعة.	4	خ
	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس الصادرة عن الجامعة.	5	خ
	الكتب المنهجية لأعضاء هيئة التدريس الصادرة عن الجامعة.	6	خ
	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس الصادرة عن الجامعة.	7	خ
	العقود البحثية التي أبرمتها الجامعة مع مؤسسات أخرى.	8	خ
	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.	9	خ

أعضاء هيئة التدريس الزائرون من خارج الجامعة.	10	خ
أعضاء هيئة التدريس الموفدون إلى المؤسسات الأخرى كأستاذ زائر.	11	خ
عدد المنح البحثية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس.	12	خ
عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على المنح البحثية.	13	خ
عدد البعثات والمنح الدراسية للطلبة.	14	خ
عدد الطلبة الحاصلين على الزمالات والبعثات والمنح الدراسية.	15	خ
عدد المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها.	16	خ
عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.	17	خ
عدد المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها الطلبة.	18	خ
عدد الطلبة المشاركين في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.	19	خ
عدد الأبحاث العلمية التي شارك بها الطلبة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.	20	خ
عدد المشاريع البحثية المشتركة مع مؤسسات الدولة.	21	خ
براءات الاختراع.	22	خ
أعضاء هيئة التدريس الحاصلون على براءات الاختراع.	23	خ

2-4-9 مؤثر الجوائز العلمية

اسم الجائزة	الجهة العلمية المانحة (محلياً وعربياً ودولياً)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها (5 سنوات الأخيرة)

3-4-9 المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة

أسماء المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة التي عقدتها الجامعة خلال عام التقويم	مجال المؤتمر	تاريخ الانعقاد	مكان الانعقاد

9-4-4 المجلات المحكمة التي تصدرها الجامعة .

الرقم المعياري	التخصص	أسماء المجلات التي تصدرها الجامعة

9-4-5 العقود البحثية مع المؤسسات أو الجهات المحلية أو الإقليمية أو الدولية

قيمة العقد	عدد الباحثين المتعاقدين	موضوع العقد	نوع الجهة (محلية، إقليمية، دولية)	اسم الجهة التي تم التعاقد معها

9-4-6 البحوث التي قامت الجامعة بدعمها في السنوات الخمس السابقة

إجمالي مبلغ الدعم	أسماء الباحثين	أسماء البحوث	عدد البحوث المدعومة	السنة
				الأولى
				الثانية

				الثالثة
				الرابعة
				الخامسة (عام التقييم)

9-4-7 مخصصات البحث العلمي من موازنة الجامعة

السنة	الميزانية للبحث العلمي %
الأولى	
الثانية	
الثالثة	
الرابعة	
الخامسة (عام التقييم)	

9-4-8 البحوث العلمية المنجزة بالشراكة مع المؤسسات الخارجية

العدد	البحوث العلمية المنجزة
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة.
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات عربية أو محلية محكمة.
	المساهمة في الجمعيات العلمية.
	الاستشارات العلمية أو الفنية التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس لمؤسسات الدولة.
	النشاطات الثقافية أو الإعلامية التي يساهم بها أعضاء هيئة التدريس في وسائل الإعلام أو المواسم الثقافية.
	النشاطات الإنتاجية والتطويرية التي يساهم بها أعضاء هيئة التدريس

	في المجال الإنتاجي أو الصناعي أو الخدمي في القطاع العام أو الخاص.
	المشاريع المشتركة مع المؤسسات الخارجية (القطاع العام أو الخاص أو المختلط).
	الإيفادات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس.
	الإيفادات التي شارك بها الإداريون.
	المنح الدراسية التي تقدمها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس.

10. المحور العاشر: التعليم المستمر وخدمة المجتمع

10-1 المتطلبات

على الجامعة أن:

- توفر خطة لخدمة المجتمع المحلي، وتعمل على توفير الظروف المناسبة لتطبيقها.
- تنشئ مراكز متخصصة لخدمة المجتمع وتعزيز العلاقة مع مؤسسات المجتمع المحلي والدولي.
- تسهم في إقامة المعارض والندوات العلمية والثقافية والتنمية والتدريبية، وتصدر المجالات الثقافية وتطور التقنيات والبرامج الحاسوبية، وتقدم الدراسات والاستشارات لمؤسسات المجتمع.
- تستحدث برامج تدريب وتطوير لمواكبة المستجدات العلمية وتلبية حاجات المجتمع.
- تسهم مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية.
- تعمل على توثيق علاقاتها مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة.
- تبرم الاتفاقيات العلمية والبحثية، وتتبادل الزيارات مع المؤسسات المناظرة.

10-2 الأدوات المطلوبة

- خطة خدمة المجتمع.
- نماذج من الاتفاقيات والعقود المبرمة مع مؤسسات المجتمع.
- قاعدة بيانات للأنشطة التي تنفذها لخدمة مؤسسات المجتمع.

10-3 المؤشرات النوعية لجودة التعليم المستمر وخدمة المجتمع

الاجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	تتوافر في الجامعة خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنميته.			
م	2	تتوافر في الجامعة مراكز متخصصة لخدمة المجتمع.			
ع	3	تسعى الجامعة إلى تعزيز العلاقة مع مؤسسات المجتمع.			
ع	4	تسهم الجامعة في إقامة المعارض.			
ع	5	تسهم الجامعة في إقامة الندوات العلمية والثقافية.			
ع	6	تسهم الجامعة في إقامة الندوات التنموية والتدريبية.			
ع	7	تهتم الجامعة بإصدار المجلات الثقافية.			
ع	8	تقدم الجامعة الاستشارات لمؤسسات المجتمع.			
ع	9	تستحدث الجامعة برامج تدريبية لتلبية حاجات المجتمع.			
ع	10	تسهم الجامعة بالشراكة مع مؤسسات			

			المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية.		
			تحفظ الجامعة بعلاقات عمل مع مؤسسات المجتمع المحلي.	11	ع
			تحرص الجامعة على توثيق علاقاتها مع المنظمات والاتحادات والروابط العلمية.	12	ع
			تبرم الجامعة اتفاقيات علمية أو بحثية مع المؤسسات المتناظرة.	13	ع
			تتبادل الجامعة الزيارات مع المؤسسات المتناظرة التي أبرمت معها اتفاقيات علمية أو بحثية.	14	ع
			تهتم الجامعة بالإعلام كوسيلة لإبراز أنشطتها وتحسين صورتها.	15	ع
			تحرص الجامعة على مشاركة المجتمع في المؤتمرات والندوات والحلقات العلمية التي تعقدتها.	16	ع
			تعمل الجامعة على دراسة احتياجات المجتمع.	17	ع
			تطرح الجامعة برامج التعليم المستمر والتدريب لتلبية متطلبات سوق العمل.	18	ع
			تجري الجامعة استطلاعات رأي مؤسسات المجتمع حول مخرجات برامج التعليم المستمر.	19	ع
			تقوم الجامعة بقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الجامعة للمجتمع.	20	ع

		توثق الجامعة الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتميته.	21	ع
		تشارك الأطراف المجتمعية في إعداد برامج التعليم المستمر والتدريب.	22	ع
		تشارك الأطراف المجتمعية في توفير فرص العمل للمستفيدين من برامج التعليم المستمر.	23	ع

11. المحور الحادي عشر: التقييم

1-11 المتطلبات

- التقييم هو عملية تقوم بها الجامعة لتحديد نقاط القوة والضعف في أدائها الأكاديمي والإداري والمالي والفني وغيرها. فعلى الجامعة أن:
- توفر أنظمة فاعلة وعادلة لتقييم الطلبة.
 - تفحص عدداً من نماذج الأسئلة لبيان مدى ارتباطها بالأهداف التعليمية للجامعة، وتمثيلها لمحتوى الكتاب، وقياسها لمستويات عقلية متنوعة، وأن تكون تعليمات الإجابة واضحة، ومرتببة بشكل منطقي من السهل إلى الصعب، وأن تراعي الفروق الفردية، وغيرها.
 - تتبع النظم الحديثة في التقييم ورصد النتائج.
 - تتأكد من كفاءة النظام المتبع في إجراء الامتحانات ورصد النتائج ، ومدى الاستفادة منها في عملية التقييم.
 - توظف نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري في صياغة خطط الجامعة، ورسم برامجها المستقبلية.
 - تقارن بين مستوى جودة الجامعة وبين مستوى الجودة الذي حققته المؤسسات المناظرة في ضوء متطلبات المواصفات العالمية.

- تعتمد أساليب فعالة للتقويم المستمر بهدف التعرف إلى الإنجازات التي حققت في مجال الجودة.
- تعتمد الدراسات التقييمية لتحديد المشكلات التي تعوق تنفيذ البرنامج وتحليلها واقتراح الحلول.
- توجد آلية لتقويم الخريجين ومدى نجاحهم في مجالات العمل بعد التخرج.
- توجد آلية لاستعراض وثائق التخرج في البرامج الدراسية، والتحليل الناقد لمدى مواظمتها للمعارف والمهارات المطلوبة للتخصص.
- توفر البيانات الإحصائية عن مخرجات الطلبة في مختلف أنواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية ، فضلاً عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل، والرسوب بالغياب والمواد الدراسية.
- تُعلم طلبتها بالأنظمة واللوائح كافة المتعلقة بتنظيم الامتحانات واعتماد نتائجها.
- توفر إجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة حول مستوى أدائهم، من أجل تعزيز التعليم وتسهيل التطوير.
- تجري تقويماً موضوعياً لأعضاء هيئة التدريس.

11-2 الأدوات المطلوبة

- نظام الامتحانات.
- نماذج من أسئلة الامتحانات.
- إحصائيات عن النجاح والرسوب.
- دراسات تقييمية عن أداء الجامعة.
- نظام التقويم لأعضاء هيئة التدريس.

11-3 مؤشرات النوعية لجودة التقويم

11-3-1 مؤشرات جودة تقويم المؤسسة

لا	إلى حد ما	نعم	عبارات المقياس	الرقم	المجال
			يتوافر في الجامعة مركز للخدمات الاستشارية في مجال القياس والتقويم.	1	م
			تجري الجامعة تقويماً ذاتياً شاملاً لأدائها لتحديد جوانب القوة والضعف فيه.	2	ع
			تتولى وحدة ضمان الجودة في الجامعة عملية التقويم الذاتي.	3	ع
			تناقش الجامعة نتائج التقويم في الأداء الكلي للجامعة مع ذوي العلاقة.	4	ع
			تقوم الجامعة برفع نتائج عملية التقويم للجهات ذات العلاقة.	5	ع
			تقارن الجامعة بين مستوى جودة أدائها وبين مستويات الجودة التي حققتها المؤسسات المناظرة في ضوء متطلبات الجودة.	6	ع
			تقوم الجامعة بتقويم المجالات العلمية الصادرة عنها.	7	ع
			تقوم الجامعة بتقويم مناهجها الدراسية.	8	ع

11-3-2 مؤشرات جودة تقويم الطلبة

المرجع	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا	المجال
	1	تصمم الجامعة الاختبارات لقياس تحصيل الطلبة.				ع
	2	تتوافق أساليب تقويم الطلبة مع محتوى المقررات المعلنة لهم.				ع
	3	تتصف أساليب تقويم الطلبة بالتنوع.				ع
	4	يستفاد من التغذية الراجعة عند تقويم الطلبة لتحسين مستواهم الأكاديمي.				ع
	5	تتخذ الجامعة قرارات وإجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج.				ع

11-3-3 مؤشرات جودة تقويم إدارة الامتحانات

المرجع	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا	المجال
	1	تلتزم الجامعة بالإعلان عن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة.				ع
	2	تراعي الجامعة الجدولة الزمنية لجدول الامتحانات وفقاً لظروف الطلبة.				ع
	3	تعلن الجامعة عن نتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة.				ع

			تضع الجامعة آلية للتعامل مع تظلمات الطلبة من نتائج الامتحانات.	4	ع
			تستخدم الجامعة المعلومات المستخلصة من نتائج تقييم الطلبة لمستوى المقررات والبرامج في اتخاذ القرارات التصحيحية.	5	ع
			تجري الجامعة تقويماً لحالات تدني التحصيل.	6	ع
			تجري الجامعة تقويماً لحالات الاستنكاف.	7	ع
			تجري الجامعة مقارنة بين مستوى طلبتها ومستوى أقرانهم في جامعات أخرى.	8	ع

11-3-4 مؤشرات جودة تقييم فاعلية التعليم

لا	إلى حد ما	نعم	عبارات المقياس	الرقم	المجال
			تضع الجامعة خطة تنفيذية لتطوير الفاعلية التعليمية وتعزيزها.	1	ع
			توجد في الجامعة إجراءات موثقة لتطوير الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقييم الشامل.	2	ع
			هناك ممارسات فعلية في الجامعة لتحسين الفاعلية التعليمية وتطويرها.	3	ع
			تناقش الجامعة نتائج التقييم مع القيادات الإدارية والأكاديمية.	4	ع
			تسمح الجامعة للأطراف المعنية المختلفة بالمشاركة في عملية التقييم	5	ع

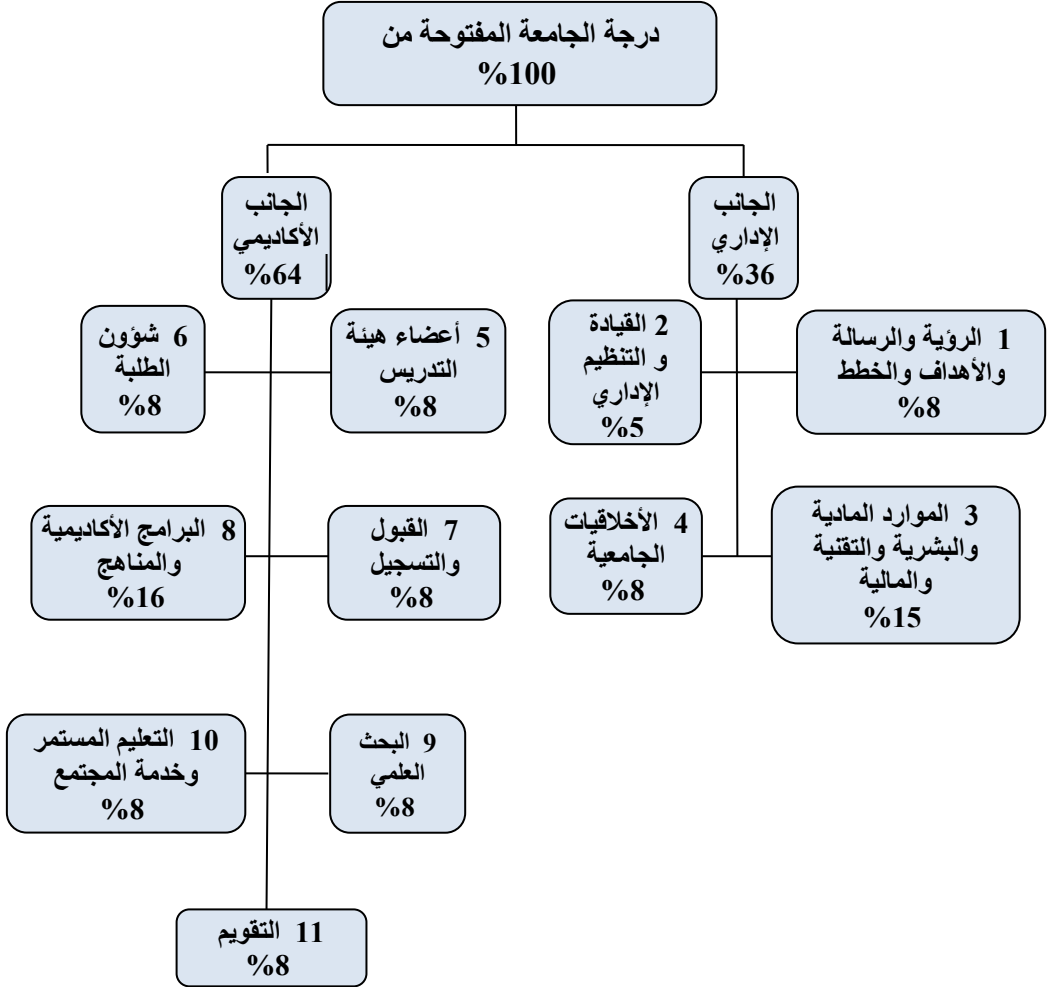
			الشامل للفاعلية التعليمية.		
			تتخذ الجامعة إجراءات تصحيحية سريعة في الحالات التي تستلزم ذلك.	6	ع
			تتخذ إدارة الجامعة القرارات المناسبة لتحسين الفاعلية التعليمية وتطويرها.	7	ع

11-3-5 مؤشرات جودة تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس

المجال	الرقم	عبارات المقياس	نعم	إلى حد ما	لا
م	1	توفر الجامعة نظاماً خاصاً بتقويم أعضاء هيئة التدريس.			
ع	2	تضع الجامعة معايير موضوعية لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس.			
ع	3	تعلم الجامعة تلك المعايير للأطراف المعنية.			
ع	4	تعمل الجامعة على تقويم أداء عضو هيئة التدريس من منظور الطلبة.			
ع	5	تعمل الجامعة على تقويم أداء عضو هيئة التدريس من منظور رئيسه المباشر.			
ع	6	تعمل الجامعة على تقويم أداء عضو هيئة التدريس من منظوره الذاتي.			
ع	7	توظف الجامعة نتائج تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري في صياغة خطط الجامعة.			

			تقوم الجامعة بربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس.	8	ع
			تُعلم الجامعة أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم أدائهم وتناقشهم فيها.	9	ع
			تتابع الجامعة ترقية أعضاء هيئة التدريس فيها.	10	ع
			تجري الجامعة تقيماً لأسباب هجرة أعضاء هيئة التدريس منها.	11	ع

الملحق (1): مكونات نظام الجودة والاعتماد وأوزان المحاور



الملحق(2): كيفية حساب العلامة الكلية للمؤسسة من المؤشرات

يمكن قياس جودة فعاليات المؤسسات التعليمية من خلال الاستبانات والمؤشرات على حدٍ سواء، حيث يستعان بالتحليل الإحصائي الوصفي للاستبانات ، والعبارات الوصفية الرصينة للمؤشرات ، وفيما يلي سيتم التركيز على المجالات وعدد المقاييس لكل مجال منها وعدد عبارات كل مقياس في تحديد أوزان هذه المجالات والتحليلات اللازمة إثر ذلك . ويتضح ذلك من خلال الجدول التالي.

عدد الفقرات /العبارات		عدد المقاييس	عنوان المجال	الرقم	
51	17+ 15+ 19	3	رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وخططها	1	البعد الإداري
52	25 + 27	2	القيادة والتنظيم الإداري	2	
94	14+ 14+ 11 15+28 12+	6	الموارد بأنواعها	3	
61	16 + 17 + 28	3	الأخلاقيات الجامعية	4	
258		14	المجموع		
24	24	1	أعضاء هيئة التدريس	1	البعد الأكاديمي
17	17	1	شؤون الطلبة	2	
19	19	1	القبول والتسجيل	3	
50	18 + 32	2	البرامج الأكاديمية وطرائق التدريس	4	
29	29	1	البحث العلمي	5	
27	27	1	التعليم المستمر وخدمة المجتمع	6	
39	11+7+8 +5 + 8	(1) 5	التقويم *	7	
205		8	المجموع		

*تم اعتبار عدد المقاييس الخاصة بهذا البند لغايات الاحتساب بمقياس واحد

وبفرض 100 علامة لجميع المجالات الأحد عشر، فيُقترح أن يكون للبعد الإداري وزناً بنسبة عدد مجالاته، أي $100 \times \frac{4}{11} = 36\%$ تقريباً، وبذلك يكون وزن البعد الأكاديمي 64% تقريباً.

أما كيفية توزيع نسبة البعد الإداري على مجالاته، فيُقترح أن يكون ذلك بنسبة عدد المقاييس في كل مجال. وعليه تكون حصة كل مجال من مجالات البعد الإداري كالآتي:

رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها	$8\% = 36 \times 14/3$	تقريباً 8%
القيادة والتنظيم الإداري	$5\% = 36 \times 14/2$	تقريباً 5%
الموارد بأنواعها	$15\% = 36 \times 14/6$	تقريباً 15%
الأخلاقيات الجامعية	$8\% = 36 \times 14/3$	تقريباً 8%
المجموع		36% تقريباً

وكذا القول بالنسبة لأوزان مجالات البعد الأكاديمي:

أعضاء هيئة التدريس	$8\% = 64 \times 8/1$	تقريباً 8%
شؤون الطلبة	$8\% = 64 \times 8/1$	تقريباً 8%
القبول والتسجيل	$8\% = 64 \times 8/1$	تقريباً 8%
البرامج الأكاديمية ومناهج التدريس	$16\% = 64 \times 8/2$	تقريباً 16%
البحث العلمي	$8\% = 64 \times 8/1$	تقريباً 8%
التعليم المستمر وخدمة المجتمع	$8\% = 64 \times 8/1$	تقريباً 8%
التقويم*	$8\% = 64 \times 8/1$	تقريباً 8%

المجموع 64% تقريباً

*تم اعتبار عدد المقاييس الخاصة بهذا البند لغايات الاحتساب بمقياس 1 بدلاً من 5.

الملحق (3): المفاهيم والمصطلحات

• الجودة Quality:

الجودة لغة من أجاد، أي أتى بالجيد من قول أو عمل. وأجاد الشيء صيره جيداً، وجاد الشيء جوده بمعنى صار جيداً.

وعرفت بأنها المطابقة لمتطلبات أو مواصفات معينة. وعرفها المعهد الأمريكي للمعايير بأنها جملة السمات والخصائص للمنتج، أو الخدمة التي تجعله قادراً على الوفاء باحتياجات معينة.

• الجودة الشاملة Total Quality:

يقصد بها في التربية مجموعة من الخصائص أو السمات التي تعبر بدقة وشمولية عن جوهر التربية وحالتها بما في ذلك كل أبعادها من مدخلات، وعمليات، ومخرجات، وتغذية راجعة، والتفاعلات المتواصلة التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف المنشودة والمناسبة للجميع.

• إدارة الجودة الشاملة Total Quality Management:

هي منحى تنظيمي للإدارة والمراقبة يقوم على قيادة الإدارة العليا للمؤسسة للنشاطات المختلفة المتعلقة بالتحسين المستمر للجودة، كما يقوم على إشراك جميع العاملين في المؤسسة في تلك الأنشطة.

• ضبط الجودة Quality Control:

ويقصد به نظام يحقق مستويات مرغوبة في المنتج عن طريق فحص عينات من المنتج. وتعرفه معاجم أخرى بأنه "الإشراف على العمليات الإنتاجية لتحقيق إنتاج سلعة بأقل تكلفة وبالجودة المطلوبة طبقاً للمعايير الموضوعية لنوعية الإنتاج". وبعد خطوة أساسية تسبق ضمان الجودة.

• ضمان الجودة Quality Assurance:

هي عملية إيجاد آليات وإجراءات تطبق في الوقت الصحيح والمناسب لضمان تحقيق الجودة المرغوبة، بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية. كما وعرفت بوسيلة التأكد من أن المعايير الأكاديمية المستمدة من رسالة الجهة المعنية قد تم تعريفها وتحقيقها بما يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء قومياً أو عالمياً، وأن مستوى جودة فرص التعلم والأبحاث والمشاركة المجتمعية تعد ملائمة وتستوفي توقعات مختلف أنواع المستفيدين من هذه الجهات.

• مراجعة الجودة Quality Audit:

هي أحد أدوار الإدارة العليا في القيام بتقييمات اعتيادية منتظمة للملائمة والتأكد من دقة وفعالية وكفاءة وتناسب نظام إدارة الجودة بما يتفق وسياسة الجودة والأهداف التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات الأطراف ذات المصالح. كما يشتمل التدقيق على تحديد الحاجة لاتخاذ الإجراءات. ويستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الأخرى لمراجعة نظام الجودة.

• الاعتماد Accreditation:

هي مجموعة الإجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الاعتماد من أجل التأكد من أن المؤسسة قد تحققت فيها شروط ومواصفات الجودة المعتمدة لدى مؤسسات التقويم، وأن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة، وأن لديها أنظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية وفقاً للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة. وهو تأكيد وتمكين للجامعات العربية لكي تحصل على صفة متميزة وهوية منفردة في أن الخطوات المتخذة لتحسين الجودة خطوات ناجحة.

• الاعتماد الأكاديمي (المؤسسي) Institutional Accreditation :

هو اعتماد المؤسسة التعليمية ككل وفقاً لمعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات إنجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية. وعادة ما تقوم به إحدى هيئات الاعتماد استناداً إلى معايير محددة، ثم تقرر نتائجها أن تلك المؤسسة قد استوفت الحد الأدنى من المعايير، فتصبح بالتالي معتمدة لفترة زمنية محددة. فالاعتماد إذن شهادة تثبت ضمان الجودة، وهي مهمة ضرورية للمؤسسة التعليمية في علاقاتها مع الطلبة والأهل والأساتذة والجهة المانحة وسوق العمل والمجتمع المحلي.

• الاعتماد البرامجي (التخصصي) Programming Accreditation :

هو تقييم البرامج الأكاديمية بمؤسسة تعليمية ما، والتأكد من جودتها ومدى تناسبها لمستوى الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير العالمية المحددة.

• تقييم الأداء Performance Evaluation :

إنه العملية التي يتم من خلالها إخضاع أداء المقوم (إن كان فرداً أو مؤسسة أو نظاماً) للحكم والتقدير بصورتيه الكمية والنوعية، وذلك انطلاقاً من المعنى الذي اعتمده المقوم في فهم الأداء وفي ضوء الأهداف المعتمدة من خلال استخدام بعض المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقويم. فتقويم الأداء المؤسسي يقوم على عملية تحليل الوضع الراهن للأداء الأكاديمي والمؤسسي للكشف عن نواحي القوة والضعف وتحديد الانحرافات وأوجه القصور المختلفة وتشخيص المشكلات التي تؤثر سلباً على هذا الأداء، وذلك بهدف اتخاذ القرار المناسب بشأنها للارتقاء بمستوى الأداء الأكاديمي والمؤسسي للنهوض برسالة المؤسسة بفاعلية وكفاءة.

• مؤشرات الأداء :Performance Indicators:

هي مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت للاستدلال عن مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها. وهي تُعد نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

• المعيار Standard:

المعيار لغة هو ما اتخذ أساساً للمقارنة والتقدير. ويُقصد به في هذا الدليل "المواصفات اللازمة للتعليم الجامعي الجيد الذي يمكن قبوله، وهي الضمان لجودته، وزيادة فعاليته، وقدرته على المنافسة في الساحة التربوية العالمية". والمعيار هو مقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقويم الأداء الجامعي في دولة عربية معينة، وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة. وقد تكون المعايير عبارة عن مستويات تضعها إحدى الجهات الخارجية، أو مستويات إنجاز في مؤسسة أخرى يتم اختيارها للمقارنة.

• المعايير الأكاديمية للجامعات العربية Academic Standards for

:Arab Universities

هي معايير محددة توضع من قبل لجان استشارية متخصصة في مكتب ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد، وتكون مستمدة من مراجع خارجية إقليمية وعالمية، وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي وتستوفي رسالة وأهداف المؤسسة التعليمية.

• المدخلات Inputs:

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

• العمليات Processes:

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد. وتأخذ العملية واحداً أو أكثر من المدخلات المحددة وتحولها إلى مخرجات

محددة. وقد تشتمل العملية على الأدوار والمسؤوليات والأدوات وآليات التحكم الإدارية الضرورية لتوصيل المخرجات على نحو موثوق فيه. وتتضمن العملية تعريف السياسات والمواصفات والإرشادات والأنشطة وتعليمات العمل إذا دعت الحاجة لذلك.

• المخرجات Outputs:

الجوانب المنتجة من النظام والتي تحكمها العلاقات البنوية بين مافيه من متغيرات وبين قيم متغيرات المدخلات.

• الإجراءات Procedures:

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل، أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

• التقييم النوعي Qualitative Evaluation :

وتستخدم فيه أدوات وأساليب عديدة منها المناقشات والمقابلات والملاحظات وفحص السجلات والأعمال ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات وغيرها. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى أعضاء فريق التقييم، يقوم هذا الفريق بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على عبارات القياس المكتوبة والتي تبين جودة أداء المؤسسة. والتركيز هنا ينصب على جودة المدخلات(م)، والعمليات(ع)، والمخرجات(خ). فعند إصدار الحكم لا بد أن يستعين المقوم بخبرته وبالمعايير والأدوات المختلفة.

• التقييم الكمي Quantitative Evaluation :

يركز أعضاء فريق التقييم على وضع الأحكام بصورة رقمية. ويتيح التقييم الكمي النظر بدقة إلى عناصر أداء المؤسسة التعليمية كل على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات. والتكامل بين التقييمين النوعي والكمي، واتباع المعايير الموضوعية واستخدام الأدلة

والأدوات والمناقشات الجماعية توضح الأحكام النهائية عن المؤسسة التعليمية من حيث جودة أداؤها وإمكانية حصولها على شهادة ضمان الجودة والاعتماد.

• الرؤية **Vision**:

الرؤية تعني التصور العقلي للحالة المستقبلية للمؤسسة التعليمية، فتحدد الموقع الذي تتوخى أن تتبوأه في العملية التعليمية سواء في المجتمع المحلي أو العالمي أو بالنسبة لغيرها من مؤسسات مناظرة، وكذلك خططها المستقبلية.

• الرسالة **Mission**:

الرسالة هي ما تستهدف المؤسسة التعليمية القيام به من مهمات، وينبغي أن تحدد بدقة خصائصها المميزة مبينة دورها في إشباع حاجات المجتمع الذي تخدمه، وخصائص الطالب الذي تقبله ومواصفات الخريج الذي تعده، والإطار الثقافي والأخلاقي الذي تتحرك فيه والأولويات التي تحظى باهتمامها.

• الهدف **Goal**:

الهدف هو المرمى أو الغاية أو القصد. والأهداف العامة للمؤسسة التعليمية هي الغايات النهائية التي تسعى المؤسسة لتحقيقها في خريجها باعتبارها محصلة نهائية لمجمل الأنشطة التعليمية التي يمر بها الطلبة منذ التحاقهم بالمؤسسة إلى حين تخرجهم منها، ومتابعتهم بعد التخرج.

13. المراجع والمصادر

- اتحاد الجامعات العربية (2008)، دليل ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد، مجموعة خبراء، عمان، الأردن.
- اتحاد الجامعات العربية (2008)، دليل التقويم الذاتي والخارجي والاعتماد العام للجامعات العربية أعضاء الاتحاد، مجموعة خبراء، عمان ، الأردن.
- اتحاد الجامعات العربية (2009)، دليل المقاييس النوعية والمؤشرات الكمية لضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية أعضاء الاتحاد، عمان ، الأردن.
- وونغ، أنجلينا. ت. (2008)، الممارسات الجيدة في التعليم المفتوح والتعلم عن بُعد، التركيز على الإدارة والتعليم والتعلم والتكنولوجيا والخدمات الطلابية في المناطق والمراكز التعليمية، جامعة القدس المفتوحة.
- الجهيني، محمد بن فالح مبروك (2009)، إدارة الخدمات الطلابية بمؤسسات التعليم العالي عن بُعد من وجهة نظر خبراء الإدارة التربوية، نموذج مقترح لتلبية احتياجات طلبة الجامعة العربية المفتوحة، رسالة دكتوراه في الإدارة التربوية والتخطيط ، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، السعودية.
- الحنيطي، عبد الرحيم (2004)، معايير الجودة والنوعية في التعليم المفتوح والتعلم عن بُعد، جامعة فيلادلفيا، الأردن.
- العريني، سارة إبراهيم (1430هـ)، نموذج مقترح للتعليم عن بُعد في المملكة العربية السعودية في ضوء تجربة الجامعة البريطانية المفتوحة والجامعة الماليزية المفتوحة والجامعة العربية المفتوحة، المؤتمر الدولي الأول للتعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد، جامعة الملك سعود، 19-21/3/1430هـ، الرياض، السعودية.

الصالح، بدر بن عبد الله (2005)، التصميم التعليمي وتطبيقه في تصميم التعلم الإلكتروني عن بُعد، فصل في كتاب التعليم عن بُعد بين النظرية والتطبيق، جامعة الملك سعود، السعودية.

متولي، ناريمان إسماعيل (2006)، تطور قياسات تقييم جودة الأداء والخدمة والمقتنيات بالمكتبات ومراكز المعلومات في بداية القرن الحادي والعشرين، مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، العدد 2 المجلد 11، أغسطس 2006/2005.

Sustainable Environment for the Evaluation of Quality in E-Learning, quality guide to the non-formal and informal learning processes scienter-Menon network ,2004.

Terry Anderson & Fathi Elloumi (2004) , **Theory and Practice of Online Learning** , Athabasca University , athabascau.ca/ online book.

The Institute for Higher Education Policy NEA (National Education Association) (2000), **Quality on the Line Benchmarks Distance Education**.

Thomas J. Tobin (2004) , **Best Practices for Administrative Evaluation of Online Faculty**.