



جمعية كليات الحاسبات والمعلومات (CCIS)



اتحاد الجامعات العربية

دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات

جمعية كليات الحاسبات والمعلومات
الأمانة العامة

الطبعة الأولى
1435 هـ الموافق 2014 م

دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات

اتحاد الجامعات العربية
الأمانة العامة
ص.ب 401 - الجبيهة 11941
عمان - المملكة الأردنية الهاشمية
هاتف: 009626 5062048
email: secgen@aarU.edu.jo
www.aaru.edu.jo



جمعية كليات الحاسبات والمعلومات (CCIS)



إتحاد الجامعات العربية

دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات

جمعية كليات الحاسبات والمعلومات
الأمانة العامة

الطبعة الأولى
1435 هـ الموافق 2014 م

بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية كليات الحاسبات والمعلومات هي جمعية منبثقة عن اتحاد الجامعات العربية، تأسست عام 2000 ضمن خطة اتحاد الجامعات العربية في تأسيس الجمعيات العلمية المتناظرة للكليات المختلفة في الجامعات العربية الأعضاء للقيام بالنشاطات العلمية والأكاديمية على مستوى الوطن العربي كل حسب تخصصه. وتعد جمعية كليات الحاسبات والمعلومات مظلة عربية لجميع كليات تكنولوجيا المعلومات في جامعات الوطن العربي. وتتخذ من جامعة الزرقاء في الأردن مقراً لأمانتها العامة منذ مطلع عام 2007.

وينبثق عن الجمعية عدة نشاطات من مؤتمرات ومجلات علمية متخصصة، وغيرها. ومن أبرزها المؤتمر العربي الدولي لتكنولوجيا المعلومات (ACIT)، وهو مؤتمر علمي دولي محكم يُنظم على مستوى الوطن العربي، وله صبغة عالمية من حيث المشاركة والمستوى العلمي، ويعقد سنوياً باستضافة من إحدى الجامعات العربية. ومن نشاطات الجمعية أيضاً المؤتمر العربي الدولي للتكنولوجيا الإلكترونية (IACeT)، وهو مؤتمر علمي دولي متخصص ومحكم يُنظم على مستوى الوطن العربي، وله صبغة عالمية من حيث المشاركة والمستوى العلمي، ويعقد كل سنتين باستضافة من إحدى الجامعات العربية. وينبثق عن الجمعية أيضاً ثلاث مجلات، الأولى هي المجلة العربية الدولية لتكنولوجيا المعلومات (IAJIT)، وهي مجلة علمية دولية محكمة ومفهرسة في كبرى قواعد البيانات العالمية، ولها عامل تأثير مقدارة (0.39)، وتصدر باللغة الإنجليزية بواقع ستة أعداد سنوياً، والثانية المجلة العربية الدولية للتكنولوجيا الإلكترونية (IAJeT)، وهي مجلة علمية عالمية محكمة ومفهرسة ومتخصصة في مجال التكنولوجيا الإلكترونية، وتصدر باللغة الإنجليزية بواقع عشرين في السنة. أما المجلة الثالثة فهي المجلة الدولية للمعلوماتية (IAJI)، وهي مجلة علمية محكمة ومتخصصة، تصدر باللغة العربية بواقع عشرين في السنة. كما تقوم الجمعية بعقد معرض أعمال طلبة تكنولوجيا المعلومات (ITSAF) سنوياً. ومن نشاطات الجمعية أيضاً وضع معايير

ضمان جودة البرامج الأكاديمية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات في جامعات الوطن العربي، حيث بادرت الجمعية وبالتعاون مع مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية بوضع معايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات، وذلك لوضع إطار نموذج لتقويم جودة البرامج الأكاديمية في الجامعات العربية باعتماد مبدأ التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية، حيث عقدت العديد من ورش العمل المتخصصة في هذا المجال. وفي عام 2009 أعدت الجمعية إطاراً عاماً وخاصاً بمعايير جودة البرامج الأكاديمية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات، وتم مناقشته في اجتماع الجمعية العمومية بحضور عدد كبير من عمداء تكنولوجيا المعلومات في الوطن العربي والمختصين. وقد أقر هذا الإطار العام من قبل اتحاد الجامعات العربية عام 2009. هذا وقد عقدت اللجنة التنفيذية للجمعية اجتماعاً خاصاً لمناقشة وإقرار الدليل الخاص بمعايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات، حيث تم إقراره من قبل اللجنة في ورشة العمل المصاحبة لاجتماع اللجنة التنفيذية المنعقد في جامعة العلوم والتكنولوجيا- اليمن في الفترة 2-3 يوليو (تموز) 2013. ويأتي وضع هذا الدليل كخطوة أولى في تطبيق معايير ضمان الجودة لتخصصات تكنولوجيا المعلومات على أقسام كليات تكنولوجيا المعلومات المختلفة في الوطن العربي.

والله ولي التوفيق.

أ.د. خالد خنفر

الأمين العام

لجمعية كليات الحاسبات والمعلومات

د. حامد الفواعة

الأمين العام السابق

لجمعية كليات الحاسبات والمعلومات

تقديم

سبق للأمانة العامة لاتحاد الجامعات العربية أن أصدرت دليلاً عاماً لتقويم جودة البرامج الأكاديمية في الجامعات العربية بهدف تقويم جودة الأداء الأكاديمي للبرنامج ككل من حيث مدخلاته وعملياته ومخرجاته للكشف عن جوانب القوة فيه لتعزيزها، وجوانب الضعف لتلافيها ووضع رؤى مستقبلية لتطويرها، نظراً لأن هذا الدليل سوف يكون مرجعاً لجمعيات الكليات المتناظرة في الجامعات العربية المنبثقة عن الاتحاد للاهتمام به في وضع أدلة للبرامج الأكاديمية الخاصة بها. فلقد تم إصدار الطبعة الثانية من ذلك الدليل بعد تنقيحه وإجراء بعض التعديلات عليه بناءً على الملاحظات التي وصلت إلينا من خلال تطبيقه الفعلي، وملاحظات الزملاء الذين شاركوا في ورش العمل المختلفة التي عقدها الاتحاد للتعريف بالمعايير وآلية تطبيقها. وقد قامت جمعية كليات الحاسبات والمعلومات بإجراء التعديلات اللازمة على الدليل ليتناسب مع طبيعة تخصصات تكنولوجيا المعلومات، وأقرت هذه التعديلات في اجتماع اللجنة التنفيذية للجمعية الذي عُقد في جامعة العلوم والتكنولوجيا في اليمن بتاريخ 2013/7/3.

لقد قام مجلس ضمان الجودة والاعتماد بإصدار هذا الدليل ليصبح المرجع الرئيسي للتقويم الذاتي لبرامج تخصصات تكنولوجيا المعلومات في الجامعات العربية. ويمتاز هذا الدليل بالشمولية بحيث يحتوي على كافة العناصر الرئيسية لتقويم برامج تخصصات تكنولوجيا المعلومات، وبالوضوح والموضوعية من خلال إمكانية قياس المؤشرات الخاصة بعملية التقويم، وبالمرونة من خلال إمكانية تطبيقه على جميع تخصصات تكنولوجيا المعلومات. وتعد عملية التقويم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية تقويم ومراجعة البرنامج الأكاديمي، والتي

تعد الخطوة الأولى ضمن عملية التقويم والمراجعة، حيث يهدف هذا الدليل إلى مساعدة الأقسام والفروع الأكاديمية في كليات الحاسبات والمعلومات لتقويم برامجها العلمية بشكل ذاتي.

ولا يسع الأمانة العامة للاتحاد إلا أن تتقدم بجزيل الشكر والتقدير إلى جميع الزملاء الذين عملوا على مواءمة الدليل العام لضمان جودة البرامج الأكاديمية في دليل خاص بتخصصات تكنولوجيا المعلومات وإخراج هذا الدليل، ونخص بالذكر منهم:

1. الأستاذ الدكتور عماد الدين صادق أبو الرب/ عضو مجلس ضمان الجودة والاعتماد.
 2. الأستاذ الدكتور عبدالسلام يعقوب غيث/ مستشار مجلس ضمان الجودة والاعتماد.
- والله ولي التوفيق.

أ. د. محمد رأفت محمود

الأمين العام المساعد لاتحاد الجامعات العربية
مدير مجلس ضمان الجودة والاعتماد

المحتويات

9.....	القسم الأول: مدخل إلى جودة البرامج الأكاديمية
11.....	أولاً) مقدمة
12.....	ثانياً) أهداف الدليل
13.....	ثالثاً) المحاور الرئيسية لجودة البرامج الأكاديمية
15.....	رابعاً) شروط التقدم بطلب لتقويم برنامج أكاديمي
15.....	خامساً) آلية تقويم برنامج أكاديمي والحصول على شهادة الجودة والاعتماد
19.....	سادساً) الزيارة الميدانية
19.....	سابعاً) تقرير التقويم الخارجي والنتائج
21.....	القسم الثاني: المحاور الرئيسية لجودة البرامج الأكاديمية
23.....	المحور الأول: أهداف البرنامج ومخرجات التعلم
25.....	المحور الثاني: المنهاج الدراسي
26.....	المحور الثالث: التعليم والتعلم
27.....	المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس
28.....	المحور الخامس: المكتبة ومصادر التعلم
29.....	المحور السادس: تقدم الطلبة وتقويم أدائهم
30.....	المحور السابع: المرافق والخدمات المساندة
31.....	المحور الثامن: إدارة البرنامج الأكاديمي
32.....	المحور التاسع: البحث العلمي والتواصل الخارجي
33.....	المحور العاشر: إدارة الجودة وتحسينها
35.....	القسم الثالث: تقويم البرامج الأكاديمية
37.....	أولاً) التقويم الكمي
48.....	ثانياً) التقويم النوعي
61.....	القسم الرابع: تقرير التقويم الذاتي

64.....	أولاً) المقدمة.....
65.....	ثانياً) تقويم البرنامج الأكاديمي.....
65.....	ثالثاً) ملاحق التقرير.....
69.....	القسم الخامس: الملاحق والمراجع.....
71.....	أولاً) الملاحق.....
80.....	ثانياً) المراجع.....

القسم الأول
مدخل إلى جودة البرامج الأكاديمية

أولاً مقدمة

تعد قضية ضمان الجودة والاعتماد للمؤسسات التعليمية العربية وبرامجها الأكاديمية من القضايا المهمة والملحة في وقتنا الحاضر في ظل ما فرضه الواقع المعاصر والتوقعات المستقبلية التي تتجه جميعها باتجاه تدويل التعليم العالي في كافة المجالات. لذلك أصبح لزاماً على وزارات التعليم العالي في الوطن العربي الارتقاء بمؤسساتها التعليمية، والاهتمام بتطبيق مفاهيم الجودة الشاملة واعتماد معايير علمية رصينة لتقويم أداء وجودة تلك المؤسسات ومختلف البرامج الأكاديمية التي تقدمها.

ويعد مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية أحد مجالس الاتحاد الأساسية الذي أخذ على عاتقه مهمة تطوير مؤسسات وبرامج التعليم العالي العربية والارتقاء بها، وذلك من خلال نشر ثقافة الجودة في المؤسسات التعليمية والمجتمع، وتنمية المعايير العربية التي تتواءم مع المعايير الدولية لتحسين جودة أداء العمليات ومخرجات المؤسسات التعليمية وبرامجها الأكاديمية على النحو الذي يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع بها، وزيادة قدراتها التنافسية محلياً وإقليمياً ودولياً، وكذلك تدريب الهيئتين التدريسية والإدارية على مفاهيم الجودة.

لذا ارتأى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد وبالتعاون مع كل جمعية من جمعيات الكليات المتناظرة في الجامعات العربية المنبثقة عن الاتحاد وضع أدلة خاصة لضمان جودة البرامج الأكاديمية في التخصصات المختلفة التابعة لها. إذ يعد البرنامج الأكاديمي جوهر العملية التعليمية، حيث إنه هو المسؤول عن تقديم المعارف المتخصصة والمهارات الذهنية والمهنية ذات العلاقة بالتخصص لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمعايير أكاديمية دولية معتمدة. كما إن التحديات الخارجية فرضت على البرامج الأكاديمية حتمية السعي الجاد

والمخطط لتحسين جودة فاعليتها بما يؤدي إلى زيادة قدرتها على التنبؤ باحتياجات سوق العمل المحلية والإقليمية والدولية من الموارد البشرية، والتخطيط لتوفير التخصصات المختلفة من الموارد البشرية ذات المهارات المتميزة والمستهدفة.

إن الدليل الحالي يعكس محتوياته دور مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد في مساعدة المؤسسات التعليمية العربية على تحسين جودة برامجها الأكاديمية وضمانها.

وقد التزمنا في هذا الدليل بالإطار العام لضمان جودة البرامج الأكاديمية المحدد من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد، والذي يحدد الحد الأدنى من المعايير المتوقعة من الخريجين، والتي تتماشى مع المعايير الدولية، وبالشكل الذي يناسب البيئة العربية وخصوصيتها. ويمكن الرجوع إلى الملحق (1) للمفاهيم والمصطلحات الواردة في هذا الدليل.

ثانياً أهداف الدليل

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تعريف المؤسسات التعليمية العربية أعضاء الاتحاد وتوعيتها بدور مجلس ضمان الجودة والاعتماد في ضمان جودة البرامج الأكاديمية التي تقدمها تلك المؤسسات واعتمادها، وتحقيق التطوير المستمر لهذه البرامج على اختلاف تخصصاتها.
2. توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بمراحل عملية ضمان جودة واعتماد البرامج الأكاديمية وآلياتها وقواعدها وشروطها، للمؤسسات التعليمية العربية أعضاء الاتحاد، ولوزارات التعليم العالي في الوطن العربي.

3. تحديد المحاور الرئيسية التي تستند إليها عملية ضمان جودة واعتماد البرامج الأكاديمية، وما يتضمنه كل محور من مؤشرات وعناصر وخصائص يجب تحقيقها كمتطلبات أساسية للتقدم بطلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد.

4. مساعدة مختلف المؤسسات التعليمية العربية أعضاء الاتحاد وقيادات البرامج الأكاديمية في إجراء دراسات التقويم الذاتي الخاصة بالبرامج الأكاديمية الخاصة بتخصصات تكنولوجيا المعلومات، حتى تنهض بمستوى جودة أدائها وفقاً للمعايير العربية والدولية من خلال نموذج أعده مجلس ضمان الجودة والاعتماد لهذا الغرض.

5. تشجيع التنافس بين البرامج الأكاديمية المختلفة التي تقدمها المؤسسات التعليمية العربية المتناظرة، وكذلك التنافس الداخلي بين البرامج الأكاديمية المختلفة في المؤسسة. ويمكن للمؤسسات التعليمية أعضاء الاتحاد التقدم بطلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج أو أكثر من برامجها الأكاديمية من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد.

6. مساعدة وزارات التعليم العالي في الوطن العربي لتعزيز جهودها الرامية إلى تطوير وتحسين جودة البرامج الأكاديمية التي تقدمها من خلال المعلومات المتاحة من مجلس ضمان الجودة والاعتماد في هذا المجال.

ثالثاً) المحاور الرئيسية لجودة البرامج الأكاديمية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات بناءً على الإطار العام الذي اعتمده مجلس ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية لضمان جودة البرامج الأكاديمية فإن المعايير تتكون من عشرة محاور رئيسية، وهي المبينة تالياً في الجدول(1).

الجدول (1): محاور جودة البرنامج الأكاديمي

المحور الأول	أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.
المحور الثاني	المنهاج الدراسي.
المحور الثالث	التعليم والتعلم.
المحور الرابع	أعضاء هيئة التدريس.
المحور الخامس	المكتبة ومصادر التعلم.
المحور السادس	تقدم الطلبة وتقويم أدائهم.
المحور السابع	المرافق والخدمات المساندة.
المحور الثامن	إدارة البرنامج الأكاديمي.
المحور التاسع	البحث العلمي والتواصل الخارجي.
المحور العاشر	إدارة الجودة وتحسينها.

رابعاً) شروط التقدم بطلب لتقويم برنامج أكاديمي

يمكن للمؤسسات التعليمية العربية التقدم بطلب إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد باتحاد الجامعات العربية لتقويم أي من برامجها الأكاديمية، ثم الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج، وذلك ضمن الشروط المبينة الآتية:

1. أن تكون المؤسسة التعليمية التابع لها البرنامج الأكاديمي عضواً في اتحاد الجامعات العربية.
2. أن تكون المؤسسة التعليمية قد خرّجت ثلاثة أ فواج على الأقل من البرنامج الأكاديمي موضوع التقويم.
3. إعداد تقرير التقويم الذاتي للبرنامج الأكاديمي موضوع التقويم حسب ما هو مفصل في القسم الرابع من هذا الدليل وإرفاقه مع الطلب.
4. دفع الرسوم الخاصة بتقويم برنامج أكاديمي التي حددها مجلس ضمان الجودة والاعتماد.

خامساً) آلية تقويم برنامج أكاديمي والحصول على شهادة الجودة والاعتماد

تعتمد عملية منح شهادة الجودة والاعتماد من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد على مجموعة من الضوابط التي يجب دراستها بعناية وأخذها بعين الاعتبار عند التقدم بطلب الحصول على الشهادة، وهي:

1. تتقدم المؤسسة التعليمية بطلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي معتمداً من مجلس تلك المؤسسة، ومتضمناً تقرير التقويم الذاتي للبرنامج.
2. يُرفض طلب التقدم لشهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي إذا تبين لمجلس ضمان الجودة والاعتماد أن البرنامج الأكاديمي غير مستوف للشروط المؤهلة للتقدم للشهادة المشار إليها سابقاً. وفي هذه الحالة لا يجوز

للمؤسسة إعادة التقدم من جديد إلا بعد انقضاء ستة أشهر على الأقل من تاريخ رفض الطلب.

3. يقوم المجلس بمخاطبة المؤسسة رسمياً في حال استيفاء البرنامج الأكاديمي للشروط المؤهلة للتقدم لطلب شهادة الجودة والاعتماد، وذلك بما يفيد قبول الطلب خلال مدة لا تزيد على شهر واحد من تاريخ تقديم الطلب.

4. يعين مجلس ضمان الجودة والاعتماد فريقاً من المراجعين الخبراء، للقيام بزيارة التقييم الخارجي الميداني للبرنامج والمؤسسة التعليمية المقدمة له.

5. يقوم المجلس بالتنسيق مع إدارة المؤسسة التعليمية المقدمة للبرنامج بتحديد موعد للزيارة الميدانية وللمراجعة الخارجية للبرنامج الأكاديمي، كما يطلب من المؤسسة تحديد أسماء المسؤولين عن البرنامج للتواصل معهم وتنسيق أنشطة المراجعة الخارجية.

6. يقدم فريق التقييم الخارجي تقريره لمجلس ضمان الجودة والاعتماد خلال شهر من تاريخ انتهاء الزيارة الميدانية. ولا يعد تقرير فريق المراجعة قطعياً إلا بعد اعتماده من المجلس.

7. يقوم مجلس ضمان الجودة والاعتماد بإخطار المؤسسة التعليمية التابع لها البرنامج الأكاديمي محل التقييم بنتائج التقييم خلال شهرين من انتهاء عملية التقييم، وذلك بكتاب يتضمن توصية بإحدى الحالات الآتية:

أ) منح شهادة الجودة والاعتماد من مجلس ضمان الجودة والاعتماد بعد التأكد من قدرة البرنامج الأكاديمي في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة المحاور للبرنامج الأكاديمي بناءً على تقرير وتوصية فريق التقييم الخارجي. ويقوم المجلس بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم البرنامج الأكاديمي والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وبموقعه الإلكتروني.

(ب) منح مشروط لشهادة الجودة والاعتماد من مجلس ضمان الجودة والاعتماد شريطة استكمال المؤسسة التعليمية للأمور الواردة في تقرير فريق التقييم الخارجي، حيث يتم إعطاء المؤسسة التعليمية فترة زمنية محددة لاستكمال النواقص قبل منح الشهادة للتأكد من قدرة البرنامج الأكاديمي في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة المحاور للبرنامج الأكاديمي. ويقوم المجلس بعد استكمال المؤسسة التعليمية للنواقص بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم البرنامج الأكاديمي والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وبموقعه الإلكتروني.

(ج) حجب شهادة الجودة والاعتماد عن البرنامج الأكاديمي في حال عدم قدرته على تحقيق بعض المعايير الخاصة بجودة البرنامج الأكاديمي، كتصميم المنهاج الدراسي، والتعليم والتعلم، حيث تعد هذه من المعايير الأساسية في عملية ضمان الجودة والاعتماد.

8. تكون شهادة الجودة والاعتماد الممنوحة من مجلس ضمان الجودة والاعتماد صالحة لمدة خمس سنوات فقط.

يتولى مجلس ضمان الجودة والاعتماد إخطار المؤسسة التعليمية بالنتيجة النهائية وجمعية كليات الحاسبات والمعلومات، وتزويدها بتقرير تفصيلي يتضمن مجالات القوة في البرنامج الأكاديمي والمجالات المطلوب تحسينها. ويبين الشكل (1) ملخصاً لخطوات الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج أكاديمي.

ملخص خطوات الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج أكاديمي

1	<ul style="list-style-type: none">• تقديم المؤسسة التعليمية طلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج الأكاديمي متضمناً تقرير التقييم الذاتي إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية.
2	<ul style="list-style-type: none">• يقوم مجلس ضمان الجودة والاعتماد بتشكيل فريق المراجعة الخارجية للبرنامج الأكاديمي، بالتنسيق مع جمعية كليات الحاسبات والمعلومات.• يتكون الفريق عادة من ثلاثة مراجعين (مقرر وعضوين).
3	<ul style="list-style-type: none">• يحدد مقرر فريق المراجعة الخارجية مع إدارة الجامعة ومجلس ضمان الجودة والاعتماد:<ol style="list-style-type: none">1- موعداً لزيارة فريق المراجعة للمؤسسة التعليمية.2- جدول أعمال الزيارة.3- الترتيبات اللوجستية للزيارة.
4	<ul style="list-style-type: none">• زيارة المراجعة التقييمية للبرنامج الأكاديمي:<ol style="list-style-type: none">1- تكون لمدة ثلاثة أيام متتالية.2- تكون حسب الجدول المتفق عليه مسبقاً بين المقرر وضابط ارتباط الجامعة.3- تختتم بتقرير شفوي لإدارة المؤسسة التعليمية.
5	<ul style="list-style-type: none">• يقدم فريق المراجعة الخارجية تقريره عن البرنامج الأكاديمي متضمناً توصيته إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد.• يتولى مجلس ضمان الجودة والاعتماد مراجعة التقرير والمصادقة عليه واتخاذ الإجراءات الخاصة بشهادة الجودة والاعتماد بناءً على التعليمات واللوائح المعمول بها في اتحاد الجامعات العربية.

الشكل (1): ملخص خطوات الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج أكاديمي.

سادساً) الزيارة الميدانية

يقوم فريقُ التقييم والمراجعةِ المؤلفُ عادةً من ثلاثة أشخاص، والمكلف من مجلس ضمان الجودة والاعتماد بزيارة ميدانية للمؤسسة التعليمية للتأكد من المعلومات التي قدمتها عن البرنامج الأكاديمي بغرض تقييمه. ويتضمن برنامج الزيارة الميدانية التي يقوم بها الفريق عادةً عدة أمور وجوانب، أهمها: مقابلة رئيس القسم وأعضاء هيئة تدريس وموظفين إداريين وفنيين، وعينة عشوائية من الطلبة من مختلف المستويات الدراسية، وعينة من خريجي الجامعة وأرباب العمل من الشركات والمؤسسات التي يعملون فيها، وحضور بعض المحاضرات، والإطلاع على المرافق والتسهيلات ومصادر التعلم. إضافة إلى تفحص الوثائق والأدلة المختلفة الواردة في تقرير التقييم الذاتي.

سابعاً) تقرير التقييم الخارجي والنتائج

يعقب الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية كتابة تقرير مراجعة شامل عن البرنامج الأكاديمي، لما توصل إليه فريق التقييم والمراجعة من الأحكام والنتائج التي تبين نقاط القوة ونقاط الضعف وفرص ومجالات التطوير والتحسين في البرنامج الأكاديمي الذي تم تقييمه. ويتضمن هذا التقرير أيضاً توصية فريق التقييم إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد لاتخاذ القرار المناسب بشأن البرنامج الأكاديمي.

القسم الثاني
المحاور الرئيسية لجودة البرامج الأكاديمية

يقدم هذا الدليل معايير دقيقة وواضحة، تتسم بالشمولية والموضوعية والمرونة، لتقويم جودة البرامج الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي العربية لتخصصات تكنولوجيا المعلومات، آخذين بعين الاعتبار البيئة والثقافة وواقع تلك المؤسسات في الوطن العربي. ويتكون الإطار العام لمعايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية كما أسلفنا سابقاً من عشرة محاور رئيسية تضمن تميزها وجودتها، وهي التي تم بيانها في الجدول (1). وينبثق عن كل محور من تلك المحاور مجموعة من العناصر والمؤشرات المستخدمة في تقويم جودة البرامج الأكاديمية. ويمكن استخدام محاور الإطار العام لهذه المعايير لمساعدة الأقسام الأكاديمية في المؤسسات التعليمية في تقويم برامجها الأكاديمية بشكل ذاتي من خلال إعداد تقرير التقويم الذاتي لهذه البرامج وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف فيها، وصولاً لتحسين وتطوير البرامج الأكاديمية التي تقدمها، إضافة إلى إمكانية استخدام فرق التقويم الداخلية والخارجية تقرير التقويم الذاتي هذا كأساس لتقويم البرامج الأكاديمية.

وتتم عملية إعداد تقرير التقويم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيتم تقويمه ومراجعتَه بناءً على المحاور الرئيسية. حيث إن كل محور من هذه المحاور يتكون من مؤشرات دالة عليه وتساعد على قياسه وتقويمه. وفيما يأتي تفصيل ذلك.

المحور الأول: أهداف البرنامج ومخرجات التعلم

يجب أن يكون هناك أهداف واضحة ومحددة للبرنامج الأكاديمي قابلة للقياس، يستخدمها فريقُ التقويم والمراجعة لمعرفة مدى تحقيق البرنامج الأكاديمي لأهداف البرنامج ومخرجات التعلم فيه. ويجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي

المؤشرات الآتية كحد أدنى، وأن يشار في التقرير إلى الشواهد والأدلة والبيانات التي تثبت ذلك:

أ- وجود هدفٍ عام للبرنامج الأكاديمي موثقٍ ومعلنٍ عنه بشكل واضح، ومعمم على الجهات المعنية، وأن يحدد هذا الهدف المعارف والمهارات المتوخاة، وبما يتوافق مع حاجات سوق العمل.

ب- وجود أهداف تفصيلية موثقة ومعممة تتبثق عن الهدف العام للبرنامج الأكاديمي.

ج- انسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع السياسة العامة للمؤسسة التعليمية.

د- وجود مخرجات تعلم من معارف ومهارات (عملية، وذهنية، وعامة) قابلة للقياس والتحقق، موثقة ومعممة، وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة للبرنامج الأكاديمي.

هـ- استناد أهداف البرنامج ومخرجات التعلم إلى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي مثل IEEE/ACM.

و- وجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه.

ز- مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.

ح- مشاركة الجهات المعنية من: أعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والخريجين، وأفراد من المجتمع المحلي في عملية تصميم أهداف البرنامج الأكاديمي ومراجعته.

ط- فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لأهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم.

المحور الثاني: المنهاج الدراسي

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية المنهاج الدراسي في تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجاته، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- توافق الخطة الدراسية مع أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم.
- ب- وجود خطة دراسية تفصيلية للبرنامج الأكاديمي تبين المقررات الدراسية وتصنيفها وتسلسلها، وتوضح عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب لكل مقرر دراسي.
- ج- استناد الخطة الدراسية إلى مرجعيات محلية وإقليمية وعالمية.
- د- تغطية الخطة الدراسية لحقوق المعرفة المختلفة في التخصص بعمق وتوسع مناسبين وبحيث لا تقل نسبة مواد التخصص عن 60%.
- هـ- وجود خطة دراسية تفصيلية لكل مقرر دراسي، تتضمن الآتي:
 - الوصف العام للمقرر الدراسي.
 - بيان نسبة النظري والعملي للمقرر الدراسي (بخصوص العملي فإن الساعة المعتمدة تعادل ساعتين عمليتين على الأقل).
 - الهدف العام والأهداف التفصيلية.
 - مخرجات التعلم للمقرر.
 - المحتويات التفصيلية للمقرر الدراسي.
 - الجدول الزمني للمحاضرات.
 - أساليب التدريس والتقويم.
 - توافق مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج.
 - توافق أساليب التقويم المستخدمة لمخرجات تعلم المقرر.
 - الكتاب المعتمد والمراجع المساندة.

- و- توثيق المنهاج الدراسي وإعلانه بكافة تفاصيله لأصحاب العلاقة.
- ز- حداثة المنهاج الدراسي واتساقه مع التوجهات الحديثة في التخصص والبحث العلمي ذات العلاقة به.
- ح- مراجعة المنهاج الدراسي بشكل دوري.
- ط- التوازن بين الشمولية والعمق معاً في المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.
- ي- احتواء الخطة الدراسية على مشروع تخرج أو تدريب ميداني في مجال التخصص.

المحور الثالث: التعليم والتعلم

- يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية أساليب التعليم والتعلم في تحقيق منجزات الطلبة ومخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:
- أ- تنوع أساليب التدريس بما يلائم المنهاج المقرر.
 - ب- فاعلية أساليب التدريس والتعلم المستخدمة في تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم.
 - ج- مدى تغطية الجوانب النظرية والعملية بما يلائم طبيعة محتوى المقرر الدراسي.
 - د- إثراء العملية التدريسية بمخرجات البحث العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومدى مرونة المنهاج الدراسي لتحقيق ذلك.
 - هـ- مدى مساهمة أساليب التدريس والتعلم في إكساب وتطوير المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل.
 - و- تعزيز التعلم الذاتي لدى الطلبة.
 - ز- التفاعل الإيجابي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

- ح- التفاعل الإيجابي بين الطلبة وتنمية روح الفريق الواحد لديهم.
- ط- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التدريسية.
- ي- وجود نظام لتقويم العملية التدريسية بشكل دوري والإجراءات المترتبة على ذلك.

المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية أعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.
- ب- تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية للتخصص.
- ج- التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- د- التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التخصص.
- هـ- التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.
- و- التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- ز- وجود آليات مناسبة للتعيين والترقية.
- ح- وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دورياً والارتقاء بهم.
- ط- مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.
- ي- مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية.

- ك- مدى حرية ومسئولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.
- ل- توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.
- م- وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.
- ن- مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس.

المحور الخامس: المكتبة ومصادر التعلم

- يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية وملاءمة المكتبة ومصادر التعلم من أجهزة وكتب ودوريات وغيرها، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:
- أ- توفر الأجهزة والتجهيزات والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص.
 - ب- ملاءمة مصادر التعلم للتخصص.
 - ج- حسن استخدام مصادر التعلم في العملية التعليمية.
 - د- توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحدائتها وتغطيتها لجميع مجالات المعرفة في التخصص.
 - هـ- توفر مكتبة متكاملة من حيث أوعية المعلومات والتجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة لخدمة التخصص.
 - و- الاشتراك في قواعد المعلومات الإلكترونية في مجال التخصص.
 - ز- وجود نظام إلكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفير المواد الإلكترونية.
 - ح- توفر نظام إلكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الإلكترونية.

المحور السادس: تقدم الطلبة وتقييم أدائهم

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى تقدم الطلبة وتحصيلهم العلمي وفاعلية وملاءمة أساليب التقييم المستخدمة لقياس مخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- مدى تحصيل الطلبة لمخرجات التعلم التي تؤهلهم للحصول على الدرجة العلمية.
- ب- قدرة الطلبة على اجتياز امتحانات الكفاءة عند التخرج، إن وجدت.
- ج- مدى نجاح الطلبة الخريجين في سوق العمل ودرجة إنجازهم.
- د- تقدم الطلبة واكتسابهم المهارات اللازمة لكل مستوى دراسي.
- هـ- توفر إجراءات تمكن الطلبة من مراجعة علاماتهم ومناقشتها.
- و- قدرة أساليب التقييم المستخدمة على تحديد مستويات الطلبة.
- ز- تنوع أساليب تقييم أداء الطلبة وملاءمتها للتخصص.
- ح- مساهمة أساليب التقييم في التعلم والاستفادة من التغذية الراجعة.
- ط- الشفافية والعدالة في أساليب التقييم.
- ي- وجود ممتحنين أو مقومين داخليين وخارجيين.
- ك- قدرة أساليب التقييم على قياس مخرجات التعلم.

المحور السابع: المرافق والخدمات المساندة

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية المرافق والخدمات المساندة، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- توفر قاعات تدريس مناسبة مزودة بالأدوات والتجهيزات اللازمة للتخصص.
- ب- توفر مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس مزودة بالتجهيزات والبرمجيات اللازمة للتخصص.
- ج- توفر مختبرات مناسبة وبيئات عمل مختلفة مجهزة بالأجهزة الحديثة والبرمجيات اللازمة للتخصص.
- د- توفر مرافق متكاملة (ملاعب، مطاعم، معارض، قاعات نشاطات، صالات رياضية، مصليات،... الخ).
- هـ- تزويد الهيئة التدريسية بخدمة مناسبة للإنترنت والطباعة وأية خدمات إلكترونية أخرى ضرورية للتخصص.
- و- مدى استطاعة الهيئة التدريسية والفنية والإدارية والطلبة من استخدام أنظمة المعلومات الإلكترونية المساندة حسب طبيعة الحاجة.
- ز- فاعلية مكتب توظيف الخريجين وتأهيلهم بالمهارات المطلوبة لسوق العمل.
- ح- توفر وحدة للإرشاد النفسي المتخصص.
- ط- فاعلية مكتب الإرشاد الأكاديمي والنفسي للطلبة.
- ي- تغطية الحرم الجامعي بخدمة إنترنت عامة للطلاب والعاملين.
- ك- مراعاة المرافق والخدمات المساندة لذوي الاحتياجات الخاصة.

ل- توفر كافة الخدمات الإدارية والمرافق اللازمة لأعضاء هيئة التدريس في القسم.

م- وجود أندية طلابية لخدمة التخصص.

المحور الثامن: إدارة البرنامج الأكاديمي

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية الآليات الإدارية في القسم الذي يتبع له البرنامج الأكاديمي، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

أ- وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.

ب- وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة القسم والارتقاء به.

ج- وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.

د- توفر بيئة مناسبة تشجع العمل بروح الفريق الواحد.

هـ- مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

و- توفر سكرتاريا وكادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.

ز- توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.

ح- تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.

ط- توفر أرشيف متكامل للقسم.

ي- وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.

- ك- وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
- ل- توفر شروط تكافؤ الفرص في قبول الطلبة.
- م- توفر موازنة مالية خاصة بالبرنامج الأكاديمي / القسم.
- ن- وجود استقلال أكاديمي وإداري ومالي لتحقيق أهداف القسم.

المحور التاسع: البحث العلمي والتواصل الخارجي

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية البحث العلمي والتواصل الخارجي للقسم الذي يتبع له البرنامج الأكاديمي، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- نشاط البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- ب- مدى مساهمة أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع.
- ج- علاقة ونشاط القسم الأكاديمي مع الشركات التجارية ومؤسسات المجتمع المحلي ذات العلاقة.
- د- أي إتفاقيات وتعاون مع الشركات التجارية والمجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية ومراكز الأبحاث.
- هـ- تمثيل المؤسسات المختلفة ذات العلاقة في المجالس واللجان.
- و- التواصل مع الطلبة الخريجين ووجود نادي خريجين لهم.
- ز- مدى استعانة القسم بمحاضرين غير متفرغين من أصحاب الخبرة العملية في الشركات والمؤسسات ذات العلاقة.
- ح- توفر بيئة داعمة ومحفزة للبحث العلمي.
- ط- مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- ي- مدى تفعيل إجازات الزيارة العلمية لأعضاء هيئة التدريس من القسم وإليه.

- ك- مدى مشاركة الطلبة في أنشطة البحث العلمي.
ل- وجود نظام ابتعاث للطلبة المتميزين.

المحور العاشر: إدارة الجودة وتحسينها

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية نظام إدارة الجودة وتحسينها على مستوى المؤسسة التعليمية والقسم الذي يتبع له التخصص، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ- وجود آليات ملائمة ومفعلة للاستمرار في تحسين وتطوير العملية التدريسية.
ب- وجود وحدة فاعلة لضمان الجودة.
ج- وجود تقييم ذاتي في الجامعة على مستوى التخصصات.
د- وجود دليل ضمان جودة لتوثيق الآليات والإجراءات وتحديد المسؤوليات.
هـ- وجود علاقة مع مؤسسات الاعتماد المهنية في مجال التخصص مثل ABET.
و- وجود نظام تقييم داخلي وخارجي.
ز- وجود آليات للتطوير الأكاديمي والمهني والتربوي المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
ح- وجود آليات واضحة وملائمة للتخصص لقبول الطلبة.
ط- مدى تطبيق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة.
ي- مدى توثيق القسم لكافة إجراءاته ولليانات ذات العلاقة في عملية تقييمه وتطويره.
ك- مدى استخدام نتائج التقييم للتطوير والتحسين وبخطة زمنية موثقة.

وبيين الملحق(2) مؤسسات وهيئات عالمية يمكن الاستعانة بها في توسيع وتطوير معايير البرامج الأكاديمية في حقل تخصص تكنولوجيا المعلومات.

القسم الثالث
تقويم البرامج الأكاديمية

يحتوي هذا الجزء من الدليل على الأدوات التي تساعد فريق التقييم على تسجيل الأدلة وفق نظام معين يؤدي إلى سهولة اتخاذ الأحكام ودقتها، ومن ثم كتابة التقرير الذاتي في صورته النهائية.

وتتطلب أدوات تقييم البرنامج الأكاديمي استخدام أسلوبين من التقييم: الأسلوب الأول هو التقييم الكمي، والآخر هو التقييم النوعي. وهما على النحو الآتي:

أولاً التقييم الكمي

يركز أعضاء فريق التقييم في هذا الأسلوب على جمع المعلومات والمؤشرات الكمية. ويتيح التقييم الكمي النظر بدقة إلى كل عنصر من عناصر الأداء الأكاديمي على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

وفيما يأتي جداول المعلومات والمؤشرات الكمية التي تغطي الجوانب المختلفة للمحاور الرئيسية للمعايير، بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقييم الذاتي، إضافة إلى استرشاد فريق التقييم الخارجي بها خلال زيارتهم الميدانية.

1. معلومات عامة عن القسم الأكاديمي في الكلية

اسم المؤسسة:

الإدارة	الاسم	الهاتف	الجوال	البريد الإلكتروني
العميد				
رئيس القسم				
مسؤول الجودة				

الكلية:

القسم:

عدد الفروع في القسم: ()

تاريخ تأسيس القسم:

اسم البرنامج الأكاديمي: تاريخ بدء الدراسة فيه:

عدد الطلبة في البرنامج الأكاديمي:

الدكتوراه () / الماجستير () / الدبلوم العالي () / البكالوريوس ()

عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي من حملة شهادة:

الماجستير () / الدكتوراه ()

النظام التدريسي المتبع: فصلي / سنوي / آخر

عدد الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي: ()

عنوان الموقع الإلكتروني على شبكة الإنترنت:

2. أبنية القسم

متوسط ساعات التشغيل أو الاستخدام	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط المساحة (متر مربع)	العدد	أبنية القسم
				المكتبة
				القاعات الدراسية
				المختبرات البحثية
				مختبرات الحاسوب
				مكائن ومعدات
				المراكز (تقنيات التعليم، الاختبارات والمقاييس)
				الورش الفنية
				مكاتب الإداريين
				مكاتب أعضاء هيئة التدريس

3. القسم الذي يقدم البرنامج الأكاديمي والبرامج التخصصية التابعة له

عدد أعضاء هيئة التدريس الدكتوراه	عدد أعضاء هيئة التدريس الماجستير	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد طلبة الدراسات الدنيا	تاريخ التأسيس	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	اسم القسم (البرنامج العام)

4. الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

عدد الموظفين بعقود	عدد الموظفين على الملاك الدائم	المؤهل العلمي للموظفين الإداريين
		ماجستير أو أعلى
		دبلوم عالي
		بكالوريوس
		دبلوم فني
		ثانوية عامة
		دون الثانوية

5. المكتبة

العدد	الموارد المادية الخاصة بالبرنامج الأكاديمي
	الكتب الورقية
	الكتب الإلكترونية
	الموسوعات والمعاجم
	الدوريات
	قواعد البيانات الإلكترونية
	الأجهزة المخصصة للبحث
	المقاعد المخصصة للمطالعة
	مجموع الموظفين في المكتبة

6. المخصصات المالية للقسم

المخصصات المالية للقسم لعام التقويم (بالدولار)	المخصصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقويم (بالدولار)

7. أعضاء هيئة التدريس المتفرغون للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الرتبة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الرتبة العلمية
		أستاذ*
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		مدرس
		رتب أخرى (كرسي اليونسكو، متميز، شرف، الخ).
100%		المجموع

* يمكن استخدام الرتب الأكاديمية المعتمدة في المؤسسة التعليمية

8. أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين للبرنامج الأكاديمي موزعين حسب الرتبة العلمية

النسبة المئوية	العدد	الرتبة العلمية
		أستاذ
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		مدرس
		رتب أخرى (كرسي اليونسكو، متميز، شرف، الخ).
100%		المجموع

9. مساعـدو أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العـنوان الوظيفي المعمول به في المؤسسة التعليمية

العنوان الوظيفي	العدد	النسبة المئوية
المجموع		100%

10. التـرقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج الأكاديمي

العدد	التـرقيات العلمية التي أحرزها أعضاء هيئة التدريس خلال آخر ثلاثة أعوام
	رتبة أستاذ
	رتبة أستاذ مشارك
	رتبة أستاذ مساعد

11. تقويم المؤسسة التعليمية لأداء أعضاء هيئة التدريس

في البرنامج الأكاديمي

النسبة المئوية	العدد	تقويم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقويم
		ممتاز
		جيد جداً
		جيد
		متوسط
المجموع		100%

12. متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس
في البرنامج الأكاديمي

متوسط ساعات العمل الأسبوعية			طبيعة العمل
أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	
			التدريس
			الساعات المكتتبية مع الطلبة
			الإشراف على الرسائل العلمية
			البحث العلمي
			إرشاد الطلبة
			عضوية اللجان
			خدمة المجتمع
			مجموع الساعات

13. متوسط ساعات العبء الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل
الدراسي الحالي في البرنامج الأكاديمي

عدد ساعات العبء الإضافي	عدد ساعات النصاب المحددة	الرتبة العلمية
		أستاذ
		أستاذ مشارك
		أستاذ مساعد
		مدرس

14. أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس

إناث	ذكور	اسم البرنامج الأكاديمي

15. أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص

والمستوى الدراسي

عدد الطلبة في مستوى السنة						اسم القسم	اسم البرنامج الأكاديمي
السادسة	الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى		

16. أعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام

الثلاثة الأخيرة في البرنامج الأكاديمي

العام الدراسي	مجموع الطلبة المفصولين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المؤجلين

17. تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة*

التقدير	عدد الطلبة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	المجموع
للعام الدراسي (...)	عدد الطلبة						
	النسبة المئوية						
للعام الدراسي (...)	عدد الطلبة						
	النسبة المئوية						
للعام الدراسي (...)	عدد الطلبة						
	النسبة المئوية						

* يمكن استخدام التقديرات المعتمدة في المؤسسة التعليمية

18. مجاميع الطلبة ومتوسط أعدادهم إلى أعضاء هيئة التدريس

في البرنامج الأكاديمي

المؤشر	العدد في عام التقويم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة	نسبة الزيادة أو النقصان عن العام الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في البكالوريوس				
مجموع الطلبة في الدراسات العليا				
مجموع أعضاء هيئة التدريس				
مجموع الفنيين في المختبرات				
مجموع أعداد الإداريين				

19. معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	المعدل العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين إلى الخريجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الأكاديمي مقدرًا بالسنوات
ذكور				
إناث				
المجموع				

20. متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية

النسبة المئوية	عدد الساعات المعتمدة	نوع المقررات الدراسية
		متطلبات الجامعة
		متطلبات الكلية
		متطلبات القسم التخصصية
		متطلبات القسم الاختيارية
		المتطلبات الحرة
100%		المجموع

21. البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي

خلال العام السابق للتقويم

العدد	المؤشر	
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة.	1.
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات عربية محكمة.	2.
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة.	3.
	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	4.
	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس.	5.
	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس.	6.
	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.	7.
	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها.	8.
	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	9.
	رسائل الدكتوراة التي تم مناقشتها.	10.
	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم أو الكلية.	11.

12.	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة وداخلها.
13.	أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.
14.	المؤتمرات الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس.

22. الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية/عربية/عالمية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها

23. الإنجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام السابق للتقويم*

العدد	الإنجاز
	المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب.
	الندوات الثقافية، والمؤتمرات، والحلقات العلمية.
	الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي.
	معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية.
	تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية.
	اللجان العلمية والاجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي يشارك بها أعضاء هيئة التدريس والإداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات وال نقابات والاتحادات.
	المساهمة في الجمعيات العلمية.

* للقسم أن يضيف إنجازات وأنشطة أخرى غير واردة كما يراه مناسباً.

ثانياً) التقييم النوعي

يستخدم في التقييم النوعي أدوات وأساليب عديدة، منها: المناقشات، والمقابلات، والملاحظات، وفحص السجلات والأعمال، ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات، وغيرها. وبهذا يكون فريق التقييم قد اتبع أسلوب التقييم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى الفريق، يقوم بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على فقرات وعبارات المقاييس المكتوبة التي تبين جودة البرنامج الأكاديمي. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات، أي لا بد للمقوم عند إصدار الأحكام أن يستخدم خبرته، وأن يستعين بالمعايير والأدوات المختلفة وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في القسم المعني على مستوى تحصيل الطلبة، وجودة التعليم والتعلم، وسلوك الطلبة واتجاهاتهم، ونموهم الكلي.

ويتضمن التقييم النوعي لكل محور من محاور الجودة المعتمدة لدى مجلس ضمان الجودة مجموعةً من المؤشرات التي تغطي الجوانب المختلفة لكل محور بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقييم الذاتي. كما يتناول المقومون الخارجيون دراسة هذه الجوانب وتحليلها عند تقييمهم للمحور خلال زيارتهم الميدانية للمؤسسة التعليمية. وندرج هنا مجموعة المؤشرات الأساسية التي يتناولها المقومون لكل من هذه المحاور.

1. أهداف البرنامج ومخرجات التعلم

المؤشر	
1.	يتوفر في البرنامج الأكاديمي أهداف واضحة ومحددة.
2.	تم ترجمة رسالة البرنامج الأكاديمي إلى أهداف إجرائية قابلة للقياس.
3.	شارك أعضاء هيئة التدريس والطلبة في وضع رسالة البرنامج الأكاديمي.

4.	تستند رسالة البرنامج الأكاديمي إلى أهداف الكلية ورسالتها في عملية التخطيط واتخاذ القرار .
5.	أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم قابلة للقياس.
6.	رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه ومخرجات تعلمه مصادق عليها من مجلس الكلية.
7.	رسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه ومخرجات تعلمه منشورة ومعلنة ومعروفة للمجتمع، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلبة.
8.	تتضمن أهداف البرنامج الأكاديمي مخرجات التعلم المتوقعة من الخريجين.
9.	تركز أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم على إتاحة فرص الدراسة والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة.
10.	تركز أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي.
11.	تتضمن أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم التعرف على التكنولوجيا المتقدمة وتنمية القدرات على استيعابها واستخدامها في مجال التخصص.
12.	تعنى أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم بالربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات العمل المختلفة.
13.	تركز أهداف البرنامج الأكاديمي ومخرجات التعلم على إدخال أساليب حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطالب على الإبداع والابتكار .

2. المنهاج الدراسي

المؤشر	
1.	يتواءم المنهاج الدراسي ومقرراته مع الفلسفة العامة للمؤسسة التعليمية، وتحقق رسالتها وأهدافها، وحاجات الطلبة والمجتمع.
2.	يقوم القسم بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج دراسي من حيث النظام المتبع (فصلي، سنوي، ساعات معتمدة).
3.	يتأكد القسم من وضوح الأدوار والمسؤوليات المختلفة للأجهزة المشاركة في تصميم برامجه ومراجعتها (مجلس القسم، واللجان، وغيرها).

4.	يهتم القسم بمدى ملاءمة البرامج الأكاديمية لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل، ومتطلبات التنمية المعرفية.
5.	يتأكد القسم من أن مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقويم المخرجات التعليمية والبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية والشهادات.
6.	يراعى في تصميم البرنامج الأكاديمي ملاحظات وآراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين.
7.	يتم مراجعة التخصصات والبرامج الأكاديمية التي نفذها القسم بصورة دورية.
8.	يوجد في القسم نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة.
9.	يكلف القسم الطلبة بإعداد مشروع تخرج في نهاية المرحلة الجامعية.
10.	يملك القسم ملفات متكاملة عن كل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه.
11.	يتوفر في القسم حقيبة وثائقية عن المقررات الدراسية لآخر فصلين دراسيين تتضمن (توصيف المقرر، نسخة من واجبات الطلبة، التمارين، المشروعات، الاختبارات، توزيع الدرجات، وغيرها).
12.	يوفر القسم المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصر وتتأكد من جودتها والتحسين المستمر لها.
13.	يقارن القسم ما يدرس في كل مقرر دراسي بنظيره في المؤسسات التعليمية المتميزة.
14.	يضع القسم قائمة بأسماء الكتب المعتمدة كمصادر لكل مقرر دراسي.
15.	يحقق المنهاج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل.
16.	تحقق المناهج الدراسية المقررة مهارات تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي.
17.	يراعي المنهاج الدراسي المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.
18.	يراعي المنهاج الدراسي المعارف العلمية العميقة الخصة في تدريس الموضوعات الأساسية في التخصص.

19.	يراعي المنهاج الدراسي القدرة على استخدام المفاهيم والمصطلحات والمحتوى استخداماً سليماً.
20.	يراعي المنهاج الدراسي الخبرة في توظيف المعارف والمهارات التي اكتسبها الطالب خلال الدراسة في المجال الوظيفي أو إكمال دراسته العليا.
21.	يراعي المنهاج الدراسي التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة في مجال التخصص.
22.	يراعي المنهاج الدراسي الربط بين معرفته الأكاديمية ذات العلاقة بالتخصص وبين المجالات المعرفية الأخرى.

3. التعليم والتعلم

المؤشر	
1.	توجد خطة موثقة ومعلنة لاستراتيجية التعليم والتعلم تحقق رسالتها وأهدافها.
2.	يتوفر في القسم رؤية واضحة بمستوى المعلومات والمعارف المطلوب توفيرها بما يتحقق مع رسالته ورؤيته المستقبلية.
3.	توجد آلية لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
4.	يتم تحديث وتنويع الأجهزة والأدوات بما يتماشى مع متطلبات كل مجال معرفي.
5.	يتأكد القسم من أن الأساليب التعليمية المستخدمة ترتبط بأهداف البرنامج الأكاديمي، وبالمحتوى التعليمي والنتائج التعليمية المستهدفة.
6.	تستخدم أساليب التعليم المتنوعة كالمحاضرة، والمناقشة، والعصف الذهني، وكتابة المشاريع، وغيرها.
7.	تشمل المقررات الدراسية مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي.
8.	توجد إجراءات معتمدة من مجلس القسم بخصوص الكتاب الجامعي المعتمد لكل مقرر دراسي.
9.	يوفر القسم برامج فعالة للتدريب الميداني للطلاب بناءً على احتياجاتهم الفعلية وما هو مستهدف.

10.	يستخدم القسم آليات محددة وواضحة لتنفيذ ومتابعة وتقييم برامج التدريب الميداني.
11.	برامج التدريب الميداني للطلاب متنوعة وتشمل التخصصات المختلفة.
12.	تستخدم نماذج مناسبة لإجراء عملية تقييم الطلاب أثناء التدريب وبعده.
13.	يتم التأكد من فاعلية التدريب الميداني في تحقيق نتائج التدريب المستهدفة (استطلاع آراء الطلاب/ تحليل نتائج التقييم).
14.	يجري القسم أبحاثاً تقييمية عن الأساليب المستخدمة في تعليم الطلبة.

4. أعضاء هيئة التدريس

المؤشر	
1.	للقسم رؤية واضحة لحاجاته من أعضاء هيئة التدريس.
2.	يوفر القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لتنفيذ البرامج الأكاديمية والخدمات التربوية.
3.	يعتمد القسم معايير واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس.
4.	توفر برامج التطوير المهني والتعليم المستمر لأعضاء هيئة التدريس فيه.
5.	ينظم القسم إحصاءات وبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة موزعة حسب المؤهلات الأكاديمية، والدرجات العلمية، والخبرة، إلخ.
6.	يطبق القسم تعليمات ساعات التدريس المحددة لأعضاء هيئة التدريس وفق درجاتهم العلمية.
7.	يحدد القسم لكل عضو هيئة تدريس مجموعة من الطلبة لإرشادهم أكاديمياً خلال سنوات الدراسة.
8.	يتيح القسم الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والموقته داخل القسم وخارجه.

5. المكتبة ومصادر التعلم

المؤشر	
1.	يوفر القسم مكتبة، وقاعة إنترنت، وقواعد بيانات إلكترونية، وغيرها.
2.	يوفر القسم إرشادات لاستخدام الأجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات.

3.	يوفر القسم التقنيات والأجهزة التعليمية المطلوبة في عملية التدريس (أجهزة عرض البيانات، وعرض الشفافيات، وعرض الشرائح، والفيديو، وغيرها).
4.	يتم تخزين المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم في الحاسوب.
5.	يتوفر في القسم مكتبة أفلام وشفافيات تعليمية.
6.	توفر المكتبة الوقت اللازم لتقديم المساعدة للمستفيدين منها.
7.	مدى ملاءمة مقتنيات المكتبة والمقررات الدراسية للبرنامج الأكاديمي.
8.	يتوفر في المكتبة نظام تصنيف وفق مكتبة الكونغرس أو نظام ديوي العشري.
9.	تحصل المكتبة على المقتنيات من المراجع والدوريات في مجال التخصص.
10.	يستخدم الحاسوب في المكتبة لأغراض البحث وإعارة الكتب.

6. تقدم الطلبة وتقييم أدائهم

المؤشر	
1.	يعتمد القسم معايير عالية الجودة في انتقاء الطلاب.
2.	يحرص القسم على قبول أعداد الطلاب وفقاً لخطته المقررة.
3.	يعتمد القسم اختبارات للطلاب للتأكد من استعداداتهم العلمية والذهنية.
4.	يطبق القسم تعليمات الجزاءات السلوكية على الطلاب.
5.	يُحتفظ بملف خاص لكل طالب يحتوي على معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي والاجتماعي.
6.	يوزع القسم أدلة إرشادية على الطلاب الجدد من أجل تعريفهم بالقسم ومرافقه.
7.	يشارك القسم طلبته في صناعة القرار وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية والجوانب الأكاديمية.
8.	يُعرّف القسم أسواق العمل بكفاءات خريجه ويسعى لتوفير فرص عمل لهم.
9.	يوفر القسم الإحصاءات عن أعداد الطلاب وتوزيعهم حسب النوع، والمراحل الدراسية، والبرامج الدراسية، والحالة الاجتماعية والاقتصادية، الخ.
10.	يعتمد القسم برامج اجتماعية وترفيهية هادفة لطلابه.
11.	يستطلع القسم آراء الطلاب في جودة التعليم والتعلم.

12.	يستطلع القسم آراء الطلاب في تقويم العملية التدريسية.
13.	يسعى القسم إلى جذب واختيار الطلاب المتميزين وتشجيعهم على الالتحاق في برامجه الأكاديمية.
14.	يُقوم القسم مستوى التحصيل الأكاديمي لطلبته ويعرضها على مجلسه.
15.	يستطلع القسم آراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى الخريجين في جميع التخصصات لتحديد جوانب النقص في المهارات من أجل العمل على معالجتها وتصحيحها.
16.	يدقق القسم في الخلفية الأكاديمية للطلاب عند التسجيل في البرنامج الأكاديمي.
17.	يجري القسم دراسات يستطلع فيها آراء الطلاب بشكل دوري حول الخدمات التكميلية (الأنشطة الرياضية، والسكن الداخلي، والمطاعم، ومواقف السيارات، وغيرها).
18.	يهتم القسم بالأنشطة اللامنهجية لتعميق العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
19.	تتواءم أساليب تقويم الطلاب مع محتوى المقررات الدراسية المعلنة لهم.
20.	تقيس الامتحانات المستويات المعرفية المختلفة لدى الطلاب.
21.	أساليب تقويم الطلاب متنوعة ولا تقتصر على الاختبارات التحريرية.
22.	أساليب التقويم المتبعة مع الطلاب قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة.
23.	أساليب التقويم المتبعة تتوافق مع محتوى المقررات الدراسية المعلنة للطلاب.
24.	يتم الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب وملاحظات المراجعين الخارجيين على مستوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفي تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
25.	تعلن جداول الامتحانات في مواعيد مناسبة للطلاب.
26.	تتناسب جداول الامتحانات مع احتياجات الطلاب ورغباتهم.
27.	تعلن نتائج الامتحانات في المواعيد المناسبة دون تأخير.
28.	توجد تغذية راجعة للطلاب حول نتائج التقويم.
29.	يتم مراجعة التغذية الراجعة واتخاذ إجراءات تصحيحية في ضوء نتائج الطلاب.
30.	توجد آلية معلنة ومطبقة للتعامل مع شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات وتظلماتهم.
31.	يعتمد القسم أساليب مختلفة للتقويم.

32.	يستخدم القسم نظام الممتحنين الخارجيين لتقويم الطلبة.
33.	تتوافق امتحانات الطلبة مع محتوى المقررات الدراسية.

7. المرافق والخدمات المساندة

المؤشر	
1.	أبنية القسم مصممة لذات الغرض المستخدمة لها.
2.	حجم مباني القسم تتناسب والقدرة الاستيعابية للطلبة.
3.	يتوفر في القسم القاعات المناسبة للدراسة من حيث المساحة والتهوية والإضاءة وغيرها.
4.	يوفر القسم المكاتب والأماكن اللائقة لأعضاء هيئة التدريس.
5.	يوفر القسم مكتبة، وقاعة إنترنت، وقواعد معلومات، وغيرها.
6.	يوفر القسم شروط الأمن والسلامة في مرافقه كافة.
7.	يوفر القسم إرشادات لاستخدام الأجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات.
8.	يوفر القسم الفرصة لأعضاء هيئة التدريس في التدريب على أنواع التقنيات التعليمية المتوفرة في القسم.
9.	يستخدم القسم التقنيات الحديثة في الأعمال الإدارية والمكتبية.
10.	يتم تخزين واسترجاع المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم باستخدام قواعد بيانات وأنظمة معلومات مناسبة وحديثة.
11.	يتوفر في القسم قاعة ندوات وقاعات أخرى حسب طبيعة البرنامج الأكاديمي وحاجاته.
12.	يتوفر في القسم قاعة اجتماعات.
13.	يتوفر في القسم استراحة لأعضاء هيئة التدريس.

8. إدارة البرنامج الأكاديمي

أ. قيادة القسم

المؤشر	
1.	تمتلك قيادة البرنامج الأكاديمي خصائص قيادية تتناسب ومتطلبات الجودة الشاملة

	للبرنامج الأكاديمي.
2.	تهتم قيادة البرنامج الأكاديمي بتوفير الأجواء العلمية الملائمة والعلاقات الإنسانية داخل القسم لإنجاح العملية التعليمية.
3.	تستخدم قيادة البرنامج الأكاديمي الموارد البشرية والمادية والتقنية استخداماً أمثل.
4.	تعمل قيادة البرنامج الأكاديمي على تلبية احتياجاتها من الاختصاصات العلمية الجديدة.
5.	تدعم قيادة البرنامج الأكاديمي آليات النهوض بالبحث العلمي.
6.	تأخذ قيادة البرنامج الأكاديمي آراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء البرنامج الأكاديمي.
7.	تحرص قيادة البرنامج الأكاديمي على وجود علاقة عمل فاعلة بين الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس.
8.	تمارس قيادة البرنامج الأكاديمي كافة الصلاحيات الممنوحة لها.
9.	تهتم قيادة البرنامج الأكاديمي بتعزيز التفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي.
10.	تهتم قيادة البرنامج الأكاديمي بآراء ممثلي الطلبة في المجالس المتخصصة.
11.	تحرص قيادة البرنامج الأكاديمي على حل المشكلات التي تواجه العمل.
12.	تحرص قيادة البرنامج الأكاديمي على الأخذ بآراء ومقترحات العاملين في القسم وبحث شكاوهم.
13.	تعمل قيادة البرنامج الأكاديمي على متابعة أدائها ميدانياً.
14.	تشجع قيادة البرنامج الأكاديمي المبادرات من أجل تحسين الأداء في العمل.
15.	يوجد لدى قيادة البرنامج الأكاديمي نظام معلومات يلبي حاجات التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات.

ب. خطط القسم

المؤشر	
1.	يمتلك القسم خطط عمل مستقبلية توضح فيها كيفية تحقيق أهدافه.
2.	تتصف خطط القسم بالمرونة لاستيعاب المستجدات التربوية.

3.	يتم مراجعة خطط القسم دورياً وتعديلها.
4.	يحرص القسم على إشراك أعضاء هيئة التدريس والمختصين والجهات المستفيدة من الخريجين في إعداد الخطط السنوية واتخاذ القرارات.
5.	يقدم القسم خطة شاملة لجميع الفروع والشعب ضمن برنامجه الأكاديمي.
6.	خطط البرنامج الأكاديمي قابلة للتحويل إلى مشاريع تطبيقية.
7.	يوفر القسم نظاماً للتدقيق الداخلي لنتائج الخطط من أجل التحسين المستمر.
8.	يهيئ القسم الإحصائيات المطلوبة عن أعداد الموظفين، وهيئة التدريس، ومؤهلاتهم، وخبراتهم، وسيرهم الذاتية، وغيرها.

9. البحث العلمي والتواصل الخارجي

المؤشر	
1.	يعتمد القسم آليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خطته البحثية.
2.	تتواءم خطة القسم البحثية وإمكاناته البشرية والمادية المتاحة.
3.	يوثق القسم خطته البحثية ويعتمدها في مجلس القسم.
4.	يوفر القسم بيئة مناسبة للبحث العلمي تشجع أعضاء هيئة التدريس على تنفيذ البحوث العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.
5.	يشجع القسم على إجراء البحوث العلمية المشتركة.
6.	يتعاون القسم مع المؤسسات العلمية والبحثية في إجراء البحوث المشتركة.
7.	يستخدم القسم أنشطته في البحث العلمي في معالجة مشكلات المجتمع وتمميته.
8.	يمنح القسم الأولويات للأبحاث العلمية الميدانية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته.
9.	يشجع القسم البحوث المبتكرة التي تفتح الأفاق العلمية أو التطبيقية الجديدة.
10.	يعتمد القسم وسائل لتحفيز الباحثين ورعايتهم ودعمهم.
11.	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس للحصول على المنح البحثية داخل البلد وخارجه.
12.	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية.
13.	يساهم القسم من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الإنتاج المختلفة

	بالمجتمع المحلي.
14.	يستفيد القسم من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية.
15.	تتوفر في القسم برامج لتنمية المهارات البحثية (برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي) لمساعدى البحث.
16.	يشجع القسم مساعدي البحث والطلبة على المشاركة في المشاريع البحثية.
17.	يخصص القسم ميزانية مالية خاصة لدعم البحث العلمي ونشره.
18.	يوفر القسم الأجهزة والأدوات اللازمة للعمليات البحثية ويضع القواعد التي تضمن كفاءة استخدامها.
19.	يشارك الطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية.
20.	يشارك الطلبة في المشاريع البحثية.
21.	يسعى القسم إلى ترسيخ علاقة جيدة لطلابه مع مؤسسات المجتمع قبل خروجهم إلى سوق العمل.
22.	يسعى القسم في إقامة الندوات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية.
23.	يقدم القسم الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص.
24.	يحفز القسم أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في خدمة المجتمع.
25.	يحرص القسم على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية.
26.	يجري القسم استطلاع آراء المؤسسات التي يعمل بها خريجو القسم للتعرف على كفاءة الخريجين بصورة دورية.
27.	يسعى القسم إلى تقديم خدماته المتخصصة لقطاعات المجتمع المختلفة.

10. إدارة الجودة وتحسينها

المؤشر	
1.	تتوفر في الكلية وحدة لضمان الجودة.
2.	يتوفر لدى القسم أدلة تخصصية لجودة البرامج الأكاديمية ويطبق بموجبها آليات العمل.

3.	يجري القسم تقويماً ذاتياً لبرامجه التخصصية وبشكل دوري.
4.	توجد للقسم علاقة وطيدة مع مؤسسات الاعتماد البرامجية.
5.	يتوفر لدى القسم نظامٌ للتقويم الذاتي والخارجي.
6.	تتوفر آليات مفعلة للاستمرار في تحسين العملية التدريسية وتطويرها.
7.	تتوفر آليات مفعلة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس.
8.	تتوفر آليات للتطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
9.	تتوفر آليات واضحة لقبول الطلاب في التخصص.
10.	تطبق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة.
11.	يوثق القسم كافة بياناته وإجراءاته ذات العلاقة في عملية التقويم والتطوير.
12.	يستخدم القسم نتائج التقويم والتطوير والتحسين وفق تخطيط زمني محدد.
13.	خضع البرنامج الأكاديمي لتقويم الأداء من قبل جهات خارجية.
14.	يهتم القسم بنتائج تقارير التقويم ويستفيد منها في وضع خطط التحسين والتطوير لكافة مجالات أداء الكلية.
15.	يوفر القسم الدعم المالي والمعنوي لإجراء الدراسات التقويمية.

القسم الرابع
تقرير التقويم الذاتي

تعد عملية التقويم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه، فهي الخطوة الأولى في سلسلة هذه الإجراءات، وتتضمن قيام المؤسسة التعليمية نفسها بتقويم البرنامج الأكاديمي بناءً على محاور الجودة المعتمدة، ثم تقوم بكتابة "تقرير التقويم الذاتي للبرنامج الأكاديمي" الذي يتضمن تحليلاً مفصلاً لمؤشرات كل محور من محاور الجودة. وفي الوقت الذي يشكل تقرير التقويم الذاتي وثيقة للمؤسسة، فإنه الوثيقة المرجعية الأساسية التي يعتمد عليها فريق التقويم الخارجي خلال زيارته للمؤسسة، باعتباره يوفر إطاراً عاماً لتقويم جودة البرامج الأكاديمية وفق أسس علمية وموضوعية.

ويتضمن تقرير التقويم الذاتي مناقشة لكل جانب من جوانب المستويات الأكاديمية، ومن جوانب نوعية فرص التعليم لنقاط القوة ونقاط الضعف للبرنامج الأكاديمي، بحيث يتم إظهار نقاط الضعف الحالية للبرنامج الأكاديمي وآلية التعامل معها والحلول التي وضعت لمعالجتها، إضافة إلى أي نقاط ضعف ظهرت في مراحل تقويم سابقة للبرنامج والآلية المتخذة في معالجتها للتخلص منها، وماهي الجوانب التي تحتاج إلى تحسين في البرنامج الأكاديمي. حيث إن الهدف الرئيسي من عملية التقويم هو التحسين والتطوير والارتقاء نحو الأفضل. ولن يتم هذا إلا إذا تمت عملية التقويم الذاتي بشكل موضوعي، وانعكست نتائجه على خطط الجامعة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة السلبيات، والاستفادة من الفرص المتاحة للتطوير، وحرص ومتابعة من قيادة المؤسسة التعليمية، والعمل بروح الفريق الواحد.

ويراعى عند إعداد التقرير الشفافية والدقة والابتعاد عن السرد الإنشائي، والاعتماد بشكل رئيسي على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والشواهد الداعمة، حيث سيقوم فريق التقويم والمراجعة الخارجي بالاعتماد بشكل أساسي في عمله على هذا التقرير. كما ينبغي توخي

الدقة في المعلومات الواردة في التقرير، لأن فريق التقييم والمراجعة سيقوم بالتأكد من صحتها خلال زيارتهم الميدانية ومراجعة الأدلة والشواهد المذكورة في التقرير، آخذين بعين الاعتبار أن أية معلومات غير صحيحة ستعكس سلباً على نتيجة التقييم.

ويجب أن يتضمن تقرير التقييم الذاتي بحد أدنى ما يأتي:

أولاً المقدمة

وهي عبارة عن نبذة موجزة عامة عن الجامعة والكلية والقسم الذي يطرح البرنامج الأكاديمي المراد تقييمه، حيث يقوم فريق التقييم والمراجعة بتقييم مدى ترابط وانسجام أهداف البرنامج الأكاديمي مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف.

ومن المعلومات التي يجب عرضها:

أ- نبذة عن الجامعة

فقرة توضح نشأة الجامعة وكياناتها وبرامجها الأكاديمية وعدد طلبتها وأعضاء هيئتها التدريسية والإدارية.

ب- رسالة الجامعة

فقرة توضح أهداف الجامعة ورؤيتها ورسالتها.

ج- نبذة عن الكلية

فقرة توضح نشأة الكلية وأقسامها وبرامجها الأكاديمية، وعدد طلبتها، وأعضاء هيئتها التدريسية، والكوادر المساندة لها، إضافة إلى أي معلومات أخرى لها علاقة بعملية التقييم، مثل آخر تقييم للبرنامج الأكاديمي والجهة التي قامت به.

ثانياً) تقييم البرنامج الأكاديمي

تتم عملية تقييم البرنامج الأكاديمي وفق المحاور المبينة في الجدول (1)، بحيث يتم تقييم كل محور من تلك المحاور كل على حدة، بناءً على المؤشرات الدالة عليه. ويتناول تقييم المحور خمسة أجزاء رئيسية، وهي:

1. وصف الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم "مقدم البرنامج الأكاديمي" لتحقيق جوانب المحور.
2. نقاط القوة التي يراها مقدم البرنامج الأكاديمي في المحور.
3. نقاط الضعف التي يراها مقدم البرنامج الأكاديمي في المحور.
4. السبل والإجراءات التي يمكن للقسم القيام بها لتحسين جوانب المحور وتطويره.
5. إشارة مرجعية إلى الشواهد والأدلة على الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم.

ثالثاً) ملاحق التقرير

يجب أن يرفق بتقرير التقييم الذاتي مجموعة الوثائق الأساسية على شكل ملاحق تفصيلية وتوضيحية لما جاء في التقرير، ومن هذه الملاحق:

أ- وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي

يجب أن يحتوي التقرير على مواصفات البرنامج الأكاديمي بشكل تفصيلي وواضح. ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:

- مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج الأكاديمي من حيث المعرفة والفهم، والمهارات الإدراكية والذهنية، والمهارات الخاصة بالبرنامج

الأكاديمي والتخصص المطلوب تقويمه، والمهارات العامة التي يجب أن يكتسبها الطالب، وبيان علاقة المقررات الدراسية مع هذه المخرجات وأساليب التعليم والتقييم المستخدمة.

- أساليب التدريس والتعلم التي تمكن الطالب من اكتساب مخرجات التعلم، إضافة إلى أساليب القياس لمعرفة مدى تقدم الطلبة.
- هيكلية المنهاج وعلاقة المقررات الدراسية بعضها مع بعض، بحيث تظهر جميع المقررات الدراسية المطلوبة وعدد ساعاتها المعتمدة ونوع المتطلب (متطلب جامعة، متطلب كلية، متطلب تخصص، متطلب حر) وذلك لمستويات الدراسة المختلفة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة).

ب- معلومات عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة

يجب أن يحتوي التقرير على معلومات تفصيلية عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة. ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:

- آلية قبول الطلبة.
- الدرجات الدنيا والعليا وعدد الطلبة المقبولين في آخر خمس سنوات، لجميع البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم، ومن ضمنها البرنامج الأكاديمي المطلوب تقويمه.
- جدول تقدم الطلبة لآخر خمس سنوات، بحث يظهر فيه عدد الطلبة المقبولين في كل سنة مع بيان تقدمهم في كل مرحلة (مستوى) من

مراحل الدراسة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة).
ويقصد بتقدمهم هنا عددهم بعد اجتيازهم للمرحلة الحالية.

- جدول معلومات أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية، بحث يحتوي على الاسم، والرتبة الأكاديمية، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والتخصص العام، والتخصص الدقيق، والمجالات البحثية، والعبء التدريسي، والسنة التي التحق فيها بالقسم.
- جدول معلومات الكوادر المساندة ومؤهلاتهم العلمية، بحث يحتوي على الاسم، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والسنة التي التحق فيها بالقسم.

ج- مصادر التعلم

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالمعلومات التفصيلية التي تم تحضيرها لاطلاع فريق المراجعة الخارجية عن التجهيزات الخاصة بالبرنامج الأكاديمي، والقاعات والكتب والدوريات، والبنية التحتية لشبكة الإنترنت، وغيرها.

د- جدول الوثائق المساندة

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالوثائق المساندة التي تم تجهيزها لاطلاع فريق المراجعة الخارجية أثناء زيارتهم الميدانية. ويمكن أن تشمل تلك الوثائق على محاضر اجتماعات القسم، ومحاضر اجتماعات

لجان القسم، وتقارير المقومين المحليين، وتقارير الممتحنين الخارجيين، ونتائج الاستبانات، والتغذية الراجعة من الطلبة، وتقارير الاعتماد، والخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي وآلية تحديثها، وعينة من امتحانات الطلبة بعد تصحيحها، وعينة من أعمال الطلبة من تقارير ووظائف ونحوه، وعينة من خطط المواد الدراسية، وتقارير أرباب العمل، وتقارير عن أي نشاطات علمية للقسم الذي يطرح البرنامج الأكاديمي، ودليل الطالب، والنشرات التعريفية بالقسم والتخصص، وآلية الإرشاد، وأية وثائق ذات علاقة، وآلية اعتماد الدرجات، وغيرها.

القسم الخامس
الملاحق والمراجع

أولاً الملاحق

الملحق (1): المفاهيم والمصطلحات

• الجودة Quality

الجودة لغة من أجاد، أي أتى بالجيد من قول أو عمل. وأجاد الشيء صيره جيداً، وجاد الشيء جوده بمعنى صار جيداً. وعرفت بأنها المطابقة لمتطلبات أو مواصفات معينة. وعرفها المعهد الأمريكي للمعايير بأنها جملة السمات والخصائص للمنتج، أو الخدمة التي تجعله قادراً على الوفاء باحتياجات معينة.

• ضبط الجودة Quality Control

ويقصد به نظام يحقق مستويات مرغوبة في المنتج عن طريق فحص عينات منه. ويعرف أيضاً بأنه "الإشراف على العمليات الإنتاجية لتحقيق إنتاج سلعة بأقل تكلفة وبالجودة المطلوبة طبقاً للمعايير الموضوعية لنوعية الإنتاج". ويعد الخطوة الأساسية التي تسبق ضمان الجودة.

• ضمان الجودة Quality Assurance

هو استيفاء الجودة لجميع عناصر العملية التعليمية من مناهج ومرافق وطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومختلف الأنشطة التي ترتبط بالعملية التعليمية، وذلك وفق معايير محددة.

• التقييم Evaluation

تحليل أداء المؤسسات والبرامج التعليمية وقياس مستوى جودة الأداء، وتحديد ما قد يوجد من جوانب القصور وما يلزم لتلافيها لتحقيق مستوى الجودة المطلوب.

• التقييم النوعي Qualitative Evaluation

وتستخدم فيه أدوات وأساليب عديدة منها المناقشات والمقابلات والملاحظات وفحص السجلات والأعمال ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات وغيرها. وفي ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى أعضاء فريق التقييم، يقوم هذا الفريق بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على عبارات القياس المكتوبة التي تبين جودة أداء المؤسسة. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات، والعمليات، والمخرجات. فعند إصدار الحكم لابد أن يستعين المقوم بخبرته وبالمعايير والأدوات المختلفة.

• التقييم الكمي Quantitative Evaluation

يركز أعضاء فريق التقييم على وضع الأحكام بصورة رقمية. ويتيح التقييم الكمي النظر بدقة إلى عناصر أداء المؤسسة كل على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

إن التكامل بين التقييمين النوعي والكمي، واتباع المعايير الموضوعية واستخدام الأدلة والأدوات والمناقشات الجماعية توضح الأحكام النهائية عن المؤسسة من حيث جودة أدائها وإمكانية حصولها على شهادة ضمان الجودة والاعتماد.

• البرنامج الأكاديمي Academic Program

هو مجموعة من الآليات لتحقيق مجموعة المعارف والمهارات والوجدانيات التي تقدمها الجامعة داخل جدرانها وخارجها لتحقيق مخرجات التعلم المنشودة من برنامج أكاديمي ما في فترة زمنية محدودة.

• المنهاج Curriculum

مجموعة مميزة ومنظمة من المقررات الدراسية والتي تؤدي إلى منح الدرجة الأكاديمية المرتبطة بهذا البرنامج (بكالوريوس، دبلوم، ماجستير، الخ).

• مواصفات البرنامج Program Specifications

تحديد تفاصيل تصميم البرنامج بكل غاياته وأهدافه العامة وبنيته ومحتوى أجزائه المكونة المختلفة (الحزم / الوحدات/ المقررات/ الخ) ومخرجات التعلم المقصودة وأساليب التعليم والتعلم والتقييم والوزن لكل مكون من مكونات التقييم.

• مواصفات الخريج Graduate Specifications

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوافر في الخريج وهي تشمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل والتعلم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوى ملائم في مجال تخصصه.

• مخرجات التعلم المستهدفة Intended Learning Outcomes

1. المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكمال البرنامج الأكاديمي لغاية التخرج.

2. المهارات العقلية Cognitive Skills

هي المهارات التي يكتسبها الخريج لإكماله البرنامج الأكاديمي مثل القدرة على المناقشة والتفكير الاستدلالي والناقد والإبداعي وتحديد وحل المشكلات.

3. المهارات المهنية والعملية Practical Skills

هي القدرة على استخدام المقرر الدراسي في تطبيقات مهنية يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج الأكاديمي.

4. المهارات العامة General Skills

هي المهارات الواجب توافرها في الخريجين، التي تتيح لهم الارتقاء بأدائهم أثناء ممارسة المهنة، أو تساعدهم على تغيير توجهاتهم طبقاً لمتطلبات سوق العمل، وتضم هذه المهارات أربع مجموعات رئيسية، هي: اللغة الأجنبية، واستخدام تكنولوجيا المعلومات، والتواصل مع الآخرين، والإدارة. وتحدد المؤسسة التعليمية الحد الأدنى الواجب استيفاؤه أثناء الدراسة من كل من هذه المهارات طبقاً لرسالتها.

• مؤهلات أكاديمية Academic Qualifications

تمنح عند استكمال الطالب لبرنامج الدراسة، مثل الشهادة أو الدبلوم أو درجة البكالوريوس.

• مؤشرات الأداء Performance Indicators

مقاييس كمية وكمية، تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت للاستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وتعد نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

• الاعتماد Accreditation

هي مجموعة الإجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الاعتماد من أجل التأكد من أن المؤسسة التعليمية قد تحققت فيها شروط ومواصفات الجودة المعتمدة لدى مؤسسات التقويم، وأن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة، وأن لديها أنظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية وفقاً للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة. وهو تأكيد وتمكين للجامعات العربية لكي تحصل على صفة متميزة وهوية منفردة في أن الخطوات المتخذة لتحسين الجودة خطوات ناجحة.

• الاعتماد المؤسسي Institutional Accreditation

هو اعتماد المؤسسة ككل وفقاً لمعايير محددة حول كفاية المرافق والموارد، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات إنجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية. وعادة ما تقوم به إحدى هيئات الاعتماد استناداً إلى معايير محددة، ثم تقرر نتائجها أن تلك المؤسسة قد استوفت الحد الأدنى من المعايير، فتصبح بالتالي معتمدة لفترة زمنية محددة.

• الاعتماد البرامجي Program Accreditation

هو تقويم برنامج أكاديمي بمؤسسة تعليمية ما، والتأكد من جودته ومدى تناسبه لمستوى الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير العالمية المحددة.

• الاعتماد المهني Professional Accreditation

هو منظومة متكاملة من الإجراءات التي تهدف إلى ضمان جودة إعداد الفرد وجودة أدائه وتنميته مهنيًا بشكل مستمر من خلال اجتيازه لبرامج دراسية معينة، مثل: برامج القانون، أو التربية، أو الطب، أو غيرها، بمستوى يساعد على استيفائه لمتطلبات الترخيص وتجديد الترخيص لمزاولة المهنة.

• المعيار Standard

المعيار هو ما اتخذ أساساً للمقارنة والتقدير. ويقصد به هنا المواصفات اللازمة للتعليم الجامعي الجيد الذي يمكن قبوله، وهي: ضمان جودته، وزيادة فعاليته، وقدرته على المنافسة في الساحة التربوية العالمية. والمعيار هو مقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقويم الأداء الجامعي في دولة عربية معينة وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة. وقد تكون المعايير عبارة عن مستويات تضعها إحدى الجهات الخارجية، أو مستويات إنجاز في مؤسسة أخرى يتم اختيارها للمقارنة.

• المدخلات Input

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، التي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

• العمليات Processes

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد. وتأخذ العملية واحداً أو أكثر من المدخلات المحددة وتحولها إلى مخرجات محددة. وقد تشمل العملية على الأدوار والمسؤوليات والأدوات

وآليات التحكم الإدارية الضرورية لتوصيل المخرجات على نحو موثوق فيه. وتتضمن العملية تعريف السياسات والمواصفات والإرشادات والأنشطة وتعليمات العمل إذا دعت الحاجة لذلك.

• المخرجات Output

الجوانب المنتجة من النظام التي تحكمها العلاقات البنوية بين مافيه من متغيرات وبين قيم متغيرات المدخلات.

• الإجراءات Procedures

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل، أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

• المؤسسة Institute

يقصد بها كل مؤسسة تعليمية حكومية أو غير حكومية تقدم برامج دراسية منتظمة لا تقل مدتها عن ثلاث سنوات بعد الحصول على شهادة الدراسة الثانوية العامة أو مايعادلها، وتهدف إلى منح درجة علمية، وكذلك الحال بالنسبة لمراكز البحث العلمي ومؤسساته.

• الرؤية Vision

الرؤية تعني التصور العقلي للحالة المستقبلية للؤسسة، فتحدد الموقع الذي تتوخى أن تتبوأه في العملية التعليمية سواء في المجتمع المحلي أو العالمي أو بالنسبة لغيرها من مؤسسات مناظرة، وكذلك خططها المستقبلية.

• الرسالة Mission

الرسالة هي ما تستهدف المؤسسة القيام به من مهمات، وينبغي أن تحدد بدقة خصائصها المميزة مبينة دورها في إشباع حاجات المجتمع الذي تخدمه، وخصائص الطالب الذي تقبله ومواصفات الخريج الذي تعده، والإطار الثقافي والأخلاقي الذي تتحرك فيه والأولويات التي تحظى باهتمامها.

• الهدف Goal

الهدف هو المرمى أو الغاية أو القصد، والأهداف العامة للمؤسسة هي الغايات النهائية التي تسعى لها لتحقيقها في خريجها باعتبارها محصلة نهائية لمجمل الأنشطة التعليمية التي يمر بها الطلبة منذ التحاقهم بالمؤسسة إلى حين تخرجهم منها، ومتابعتهم بعد التخرج.

• أساليب التعليم والتعلم Teaching and Learning Methods

هي الأساليب أو الطرق التي يستخدمها المدرسون لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر الدراسي، ومن أمثلتها: أسلوب تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وأسلوب التعلم الذاتي، وتمكين الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب، وتحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة.

الملحق (2): مؤسسات وهيئات عالمية في حقل تخصص تكنولوجيا المعلومات

المؤسسة أو الهيئة	حقل التخصص	الرقم
<ul style="list-style-type: none"> • Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) www.abet.org • Computer Sciences Accreditation Board(CSAB) www.csab.org • Computing Accreditation Commission (CAC) www.abet.org/cac-membership • The Association for Computing Machinery (ACM) www.acm.org 	الحاسوب	.1
<ul style="list-style-type: none"> • Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) www.abet.org 	الهندسة والتكنولوجيا	.2
<ul style="list-style-type: none"> • The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) www.ieee.org • The Association for Computing Machinery (ACM) www.acm.org 	الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	.3
<ul style="list-style-type: none"> • Association for Information Systems (AIS), http://ais.site-ym.co 	نظم المعلومات	.4

ثانياً) المراجع

اتحاد الجامعات العربية، الأمانة العامة، دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية، مجلس ضمان الجودة والاعتماد للجامعات العربية، الأردن، الطبعة الثانية، 2013.

جمعية كليات الحاسبات والمعلومات، اتحاد الجامعات العربية، الأمانة العامة، معايير اعتماد تخصصات تكنولوجيا المعلومات، 2009.

NCATE/NCTM, Program for Initial Preparation of Mathematics Teachers,
<http://www.nctm.org/standards/content.aspx?id=2978>, last visited, November 2013.

Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET),
<http://www.abet.org>, last visited, November 2013.

Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA),
<http://www.qaa.ac.uk/Pages/default.aspx>, last visited, November 2013.

Association for Computing Machinery, ACM/IEEE-CS Joint Published Curricula, <http://www.acm.org>, 2013.

Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET),
<http://www.abet.org>, 2013.

Association for Information Systems (AIS), <http://ais.site-ym.com>, 2013.