



الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية



اتحاد الجامعات العربية

**دليل**

**ضمان جودة برامج التمريض**

**في كليات الجامعات العربية**

الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية

الأمانة العامة

الطبعة الثانية

2015



## تمهيد

تأسست الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية المنبثقة عن اتحاد الجامعات العربية عام 1998، وقد جاء تأسيسها بمبادرة من جامعة الزيتونة الأردنية/الأردن. وتعد الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية مظلة عربية لجميع كليات التمريض في الوطن العربي.

إن الهدف الأساس من الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية هو القيام بالنشاطات العلمية والأكاديمية التمريضية التي تعود بالفائدة على منتسبي مهنة التمريض في الوطن العربي، والتي تؤدي إلى تطوير وازدهار مهنة التمريض إقليمياً وعالمياً.

وينبثق عن الجمعية عدة نشاطات من مؤتمرات وجوائز تميز ومجلة علمية، وغيرها. ومن أبرز النشاطات التي تقوم بها الجمعية تخصيص خمس جوائز، وهي: جائزة تكريم المؤسسات نظير الأعمال المتميزة، وجائزة تكريم الأساتذة نظير الأعمال المتميزة، وجائزة أفضل رسالة ماجستير، وجائزة أفضل أطروحة دكتوراة، وجائزة البحث العلمي المتميز. وقد تم تشكيل ثلاث لجان تابعة للجمعية تعمل على الإشراف على نشاطات ومشاريع الجمعية المختلفة، وهذه اللجان هي: لجنة التعليم والتدريب، واللجنة الاستشارية للاعتماد وضمان الجودة، ولجنة البحث العلمي. وفيما يأتي وصف موجز لهذه اللجان:

### • لجنة التعليم وتدريب الطلبة

تم إنشاء لجنة التعليم وتدريب الطلبة عام 2011 وذلك لدراسة الأمور المتعلقة بالشؤون الأكاديمية وتعليم وتدريب الطلبة والتبادل الطلابي. وكانت أولى أعمالها دراسة المواد الأساسية لتخصص التمريض، وإعداد نظام خاص يتم اعتماده في الدول العربية لتسهيل انتقال الطلبة ما بين الجامعات العربية.

## • لجنة البحث العلمي والتطوير

تم إنشاء لجنة البحث العلمي والتطوير عام 2011 وذلك للعمل على تحقيق الأهداف التي تختص بالبحث العلمي، وتطوير أعضاء الهيئة التدريسية في كليات التمريض في الجامعات العربية. وكانت أولى أعمال هذه اللجنة هي العمل على إنشاء مركز متميز للأبحاث والدراسات تابع للجمعية، وقد تم اختيار كلية التمريض في جامعة العلوم والتكنولوجيا الأردنية/الأردن لاستضافة المركز، وذلك خلال الاجتماع الرابع عشر للجنة التنفيذية للجمعية والذي عقد في رحاب جامعة عين شمس/ مصر بناءً على نتائج التقييم التي قامت بها لجنة محايدة للكليات المختلفة.

## • اللجنة الاستشارية للجودة والاعتماد لكليات التمريض العربية

إن الهدف من تشكيل اللجنة الاستشارية للجودة والاعتماد لكليات التمريض العربية هو ضمان جودة التعليم العالي في مجال التمريض والارتقاء بمستواه، وتعزيز علاقات التعاون فيما بين المؤسسات العربية المعنية بالجودة في التعليم العالي، ومع المؤسسات الدولية المماثلة. ومن أهم غايات اللجنة هو دعم وتحفيز منظمات ضمان الجودة في الوطن العربي، وتطوير الموارد البشرية وإقامة آلية للتعاون في مجال ضمان الجودة في التعليم العالي في الوطن العربي، وتعزيز التعاون الإقليمي والعالمي في مجال ضمان الجودة في التعليم العالي.

لقد سبق وأن أعدت الجمعية دليلاً للمعايير الأكاديمية للتعليم التمريضي تم اعتماده في اجتماع الجمعية العمومية عام 2009 بالقاهرة. لذلك كان من الضروري إصدار هذا الدليل الذي يمثل الإطار العام الذي يتم تطبيق المعايير الأكاديمية من خلاله. حيث يهدف هذا الدليل إلى ضمان جودة التعليم التمريضي في الكليات الأعضاء في الجمعية، وذلك من خلال تحديد الإطار العام لتطبيق معايير جودة التعليم الأكاديمي التمريضي، وأيضاً رسم السبيل لتقويم واعتماد البرامج الأكاديمية في كليات التمريض العربية، حيث

تعكس محتوياته دور الجمعية ومجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية في إرساء معايير الجودة وتطبيقها في كليات التمريض في العالم العربي، ومساعدة تلك الكليات على تحسين وضمان جودة برامجها الأكاديمية. لقد تم تحضير هذا الدليل على عدة مراحل، حيث تم إصدار النسخة الأولى منه بمشاركة عمداء الكليات الآتية أسماؤهن، لذا تتقدم الجمعية لهن جميعاً بخالص الشكر والتقدير، وهم:

- أ.د. عواطف عثمان (جمهورية السودان)
  - أ.د. صباح الشرفاوي (جمهورية مصر العربية)
  - أ.د. شادية عبد القادر (جمهورية مصر العربية)
  - أ.د. سميحة الجراح (المملكة الأردنية الهاشمية)
  - د. أسماء إمام (فلسطين)
  - د. منال زينهم (المملكة الأردنية الهاشمية)
  - د. فاديا حسنة (المقرر السابق للجنة الاعتماد وضمان الجودة/الأردن)
- وقد قام بمراجعة الدليل وتعديله للأخذ بعين الاعتبار البيئة والثقافة وواقع مؤسساتنا التعليمية في الوطن العربي الآتية أسماؤهن:
- أ.د. حريصة الشيمي
  - أ.د. منتهى غرابية
  - أ.د. سميحة الجراح
  - د. منال زينهم
  - د. خالد سليمان
  - السيد رائد علي

هذا وتتقدم الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية بجزيل الشكر والتقدير إلى أمانة اتحاد الجامعات العربية ومجلس ضمان الجودة والاعتماد، وإلى الهيئة الاستشارية أيضاً على الدعم الفني الذي يقدمونه دوماً للجمعية والذي بدونه ما كان يتم إنجاز هذا الدليل، ونخص بالذكر منهم:

- أ.د. سلطان أبو عرابي / أمين عام الاتحاد / رئيس مجلس إدارة مجلس ضمان الجودة والاعتماد

- أ.د. محمد رأفت / الأمين العام المساعد / مدير مجلس ضمان الجودة والاعتماد

- أ.د. عبد السلام غيث / مستشار مجلس ضمان الجودة والاعتماد

د. خالد سليمان

الأمين العام للجمعية العلمية لكليات

التمريض العربية

## المحتويات

9.....	القسم الأول: مدخل إلى جودة برامج التمريض
10.....	أولاً) مقدمة.....
11.....	ثانياً) أهداف الدليل.....
12.....	ثالثاً) المحاور الرئيسية لجودة برنامج التمريض.....
14.....	رابعاً) شروط التقدم بطلب لتقويم برنامج التمريض.....
14.....	خامساً) آلية تقويم برنامج التمريض والحصول على شهادة الجودة والاعتماد.....
18.....	سادساً) الزيارة الميدانية.....
18.....	سابعاً) تقرير التقويم الخارجي والنتائج.....
19.....	القسم الثاني: المحاور الرئيسية لجودة برنامج التمريض.....
20.....	المحور الأول: أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.....
22.....	المحور الثاني: المنهاج الدراسي.....
23.....	المحور الثالث: التعليم والتعلم.....
24.....	المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس.....
25.....	المحور الخامس: المكتبة ومصادر التعلم.....
26.....	المحور السادس: تقدم الطلبة وتقويم أدائهم.....
27.....	المحور السابع: المرافق والخدمات المساندة.....
28.....	المحور الثامن: إدارة برنامج التمريض.....
29.....	المحور التاسع: البحث العلمي والتواصل الخارجي.....
30.....	المحور العاشر: إدارة الجودة وتحسينها.....
33.....	القسم الثالث: تقويم برنامج التمريض.....

34	..... أولاً) التقويم الكمي
50	..... ثانياً) التقويم النوعي
65	..... القسم الرابع: تقرير التقويم الذاتي
67	..... أولاً) المقدمة
68	..... ثانياً) تقويم برنامج التمريض
68	..... ثالثاً) ملاحق التقرير
73	..... القسم الخامس: الملاحق والمراجع
74	..... أولاً) الملاحق
83	..... ثانياً) المراجع



القسم الأول

مدخل إلى جودة برامج التمريض



## أولاً مقدمة

يشهد العصر الحالي تطورات سريعة، فضلاً عن ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتأثيرها على العملية التعليمية، وما يترتب على ذلك من ازدياد حدة المنافسة العالمية بين المؤسسات التعليمية. وأصبح التطور العلمي لأي مجتمع يمثل معيار تقدمه، وتقع مسؤولية تقدمه في المجتمع على المؤسسات التعليمية مما يعزز الحاجة إلى تطبيق معايير ضمان الجودة في المؤسسات التعليمية.

ويواجه التعليم التمريضي تحديات عدة تتمثل في تأمين القبول للأعداد المتزايدة من الطلبة، وتوفير هيئة تدريس كفوة مدعمة بهيئة إدارية وفنية فاعلة، وتوفير بيئة تعلم فاعلة، وتخريج كفاءات تمريضية قادرة على العمل والمنافسة في السوق المحلية والإقليمية والعالمية.

وتعد ضمان الجودة من الأعمدة الأساسية للتعليم الفعال، لذلك تولي الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية اهتماماً كبيراً بجودة التعليم التمريضي الأكاديمي وذلك من خلال إصدار دليل لتقويم جودة برامج التمريض في الجامعات العربية، يهدف إلى تطبيق أساليب متقدمة لضمان الجودة وتحسينها وتطويرها المستمر، وتحقيق أعلى المستويات الممكنة في الممارسات والعمليات، وبالتالي تضمن مخرجات تمريضية ذات كفاءة عالية.

يتضمن هذا الدليل تطبيق مجموعة من المعايير التي يهدف تنفيذها إلى ضمان الجودة والتحسين المستمر في المنتج التعليمي التمريضي وذلك من خلال:

- تبادل المعلومات حول ضمان وتحسين جودة التعليم التمريضي في الكليات الأعضاء واستمرارية تطويره.
- وضع معايير ضمان جودة التعليم التمريضي وتطويرها والتأكد من تطبيقها في كليات التمريض العربية الأعضاء.
- نشر الممارسات الجيدة في ضمان جودة التعليم التمريضي.

- تعزيز الاتصال بين هيئات ضمان الجودة في البلدان العربية المختلفة.
- تشجيع كليات التمريض العربية الأعضاء بالجمعية على إنشاء نظم ضمان جودة داخلية لكلياتهم بناءً على المعايير الموحدة للتعليم التمريضي التي يتم إصدارها بواسطة لجنة ضمان الجودة التابعة لجمعية كليات التمريض العربية.
- التحسين المستمر في جودة تعليم التمريض الأكاديمي، من خلال غرس مبادئ وفوائد الجودة في ثقافة كليات التمريض العربية.
- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة لهم لاستيعاب التقدم في العلوم والتكنولوجيا وتطبيقها في مجال التمريض.
- التحديث المستمر لمناهج التمريض لتعزيز تعلم الطلاب بما يواكب التقدم في العلوم المختلفة والتكنولوجيا.

ولكي تحصل كلية التمريض على شهادة الجودة لابد لها من إنشاء نظام ضمان جودة يعتمد على معايير أكاديمية موثقة ومعتمدة، الأمر الذي يؤدي إلى تحسين أدائها مع ضرورة الحفاظ على جودة متميزة لمخرجاتها، فضلاً عن كسب ثقة المجتمع مما يؤدي إلى تعظيم دورها في التنمية والتطور. من هنا جاءت أهمية هذا الدليل لجودة التعليم التمريضي الذي يعد مفتاحاً لكليات التمريض العربية لإنشاء نظام ضمان للجودة، وأيضاً للحصول على شهادة الجودة والاعتماد بعد تطبيق المعايير المعتمدة وتحقيق شروطها.

## ثانياً) أهداف الدليل

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تعريف المؤسسات التعليمية العربية أعضاء الاتحاد وتوعيتها بضمان جودة البرامج التمريضية الأكاديمية التي تقدمها تلك المؤسسات واعتمادها، وتحقيق التطوير المستمر لهذه البرامج على اختلاف تخصصاتها.

2. توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بمراحل عملية ضمان جودة واعتماد البرامج التمريضية وآلياتها وقواعدها وشروطها لكليات التمريض العربية في الوطن العربي أعضاء الجمعية.

3. تحديد المحاور الرئيسية التي تستند إليها عملية ضمان جودة واعتماد البرامج التمريضية الأكاديمية، وما يتضمنه كل محور من مؤشرات وعناصر وخصائص يجب تحقيقها كمتطلبات أساسية للتقدم بطلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد.

4. مساعدة مختلف المؤسسات التعليمية العربية أعضاء الجمعية وقيادات برامج التمريض في إجراء دراسة التقييم الذاتي لتخصص التمريض، حتى تنهض بمستوى جودة أدائها وفقاً للمعايير العربية والدولية من خلال إطار عام أعده مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية لهذا الغرض.

5. تشجيع التنافس بين برامج التمريض المختلفة التي تقدمها المؤسسات التعليمية العربية المتناظرة.

6. مساعدة وزارات التعليم العالي في الوطن العربي لتعزيز جهودها الرامية إلى تطوير وتحسين جودة برامج التمريض التي تقدمها من خلال المعلومات المتاحة من قبل الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية.

### ثالثاً) المحاور الرئيسية لجودة برنامج التمريض

تم اختيار المحاور الرئيسية لجودة برنامج التمريض بناءً على الإطار العام الذي اعتمده مجلس ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية لضمان جودة البرامج الأكاديمية والذي يتألف من عشرة محاور رئيسية، وهي المبينة تالياً في الجدول (1).

## الجدول (1) محاور جودة برنامج التمريض

المحور الأول	أهداف البرنامج ومخرجات التعلم
المحور الثاني	المنهاج الدراسي
المحور الثالث	التعليم والتعلم
المحور الرابع	أعضاء هيئة التدريس
المحور الخامس	المكتبة ومصادر التعلم
المحور السادس	تقدم الطلبة وتقييم أدائهم
المحور السابع	المرافق والخدمات المساندة
المحور الثامن	إدارة برنامج التمريض
المحور التاسع	البحث العلمي والتواصل الخارجي
المحور العاشر	إدارة الجودة وتحسينها

## رابعاً) شروط التقدم بطلب لتقويم برنامج التمريض

يمكن للمؤسسات التعليمية العربية التقدم بطلب إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد باتحاد الجامعات العربية لتقويم برنامج التمريض، ثم الحصول على شهادة الجودة والاعتماد للبرنامج، وذلك ضمن الشروط المبينة الآتية:

1. أن تكون المؤسسة التعليمية التابع لها برنامج التمريض عضواً في اتحاد الجامعات العربية وأن تكون كلية التمريض عضواً في جمعية كليات التمريض العربية.
2. أن تكون المؤسسة التعليمية قد خرّجت ثلاثة أفواج على الأقل من برنامج التمريض موضوع التقويم.
3. إعداد تقرير التقويم الذاتي لبرنامج التمريض موضوع التقويم وإرفاقه مع الطلب.
4. دفع الرسوم الخاصة بتقويم برنامج أكاديمي التي حددها مجلس ضمان الجودة والاعتماد.

## خامساً) آلية تقويم برنامج التمريض والحصول على شهادة الجودة والاعتماد

تعتمد عملية منح شهادة الجودة والاعتماد من قبل مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد على مجموعة من الضوابط التي يجب دراستها بعناية وأخذها بعين الاعتبار عند التقدم بطلب الحصول على الشهادة، وهي:

1. تتقدم المؤسسة التعليمية بطلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج التمريض معتمداً من مجلس تلك المؤسسة، ومتضمناً تقرير التقويم الذاتي للبرنامج.
2. يُرفض طلب التقدم لشهادة الجودة والاعتماد لبرنامج التمريض إذا تبين لمجلس ضمان الجودة والاعتماد أن برنامج التمريض غير مستوف للشروط المؤهلة للتقدم للشهادة المشار إليها سابقاً. وفي هذه الحالة لا يجوز للمؤسسة إعادة التقدم من جديد إلا بعد انقضاء ستة أشهر على الأقل من تاريخ رفض الطلب.

3. يقوم المجلس بمخاطبة المؤسسة رسمياً في حال استيفاء برنامج التمريض للشروط المؤهلة للتقدم لطلب شهادة الجودة والاعتماد، وذلك بما يفيد قبول الطلب خلال مدة لا تزيد على شهر واحد من تاريخ تقديم الطلب.

4. يعين مجلس ضمان الجودة والاعتماد فريقاً من المراجعين الخبراء في التمريض، للقيام بزيارة التقييم الخارجي الميداني للبرنامج والمؤسسة التعليمية المقدمة له.

5. يقوم المجلس بالتنسيق مع إدارة المؤسسة التعليمية المقدمة للبرنامج بتحديد موعد للزيارة الميدانية وللمراجعة الخارجية لبرنامج التمريض، كما يطلب من المؤسسة تحديد أسماء المسؤولين عن البرنامج للتواصل معهم وتنسيق أنشطة المراجعة الخارجية.

6. يقدم فريق التقييم الخارجي تقريره لمجلس ضمان الجودة والاعتماد خلال شهر من تاريخ انتهاء الزيارة الميدانية. ولا يعد تقرير فريق المراجعة قطعياً إلا بعد اعتماده من المجلس.

7. يقوم مجلس ضمان الجودة والاعتماد بإخطار المؤسسة التعليمية التابع لها برنامج التمريض محل التقييم بنتائج التقييم خلال شهرين من انتهاء عملية التقييم، وذلك بكتاب يتضمن توصية بإحدى الحالات الآتية:

أ) منح شهادة الجودة والاعتماد من مجلس ضمان الجودة والاعتماد بعد التأكد من قدرة برنامج التمريض في المؤسسة التعليمية على تحقيق متطلبات جودة المحاور للبرنامج بناءً على تقرير وتوصية فريق التقييم الخارجي. ويقوم المجلس بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم برنامج التمريض والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وبموقعها الإلكتروني.

ب) منح مشروط لشهادة الجودة والاعتماد من مجلس ضمان الجودة والاعتماد شريطة استكمال المؤسسة التعليمية للأمر الواردة في تقرير فريق التقييم الخارجي، حيث يتم إعطاء المؤسسة التعليمية فترة زمنية محددة لاستكمال النواقص قبل منح الشهادة للتأكد من قدرة برنامج التمريض في المؤسسة



التعليمية على تحقيق متطلبات جودة المحاور للبرنامج. ويقوم المجلس بعد استكمال المؤسسة التعليمية للنواقص بالإعلان عن هذا المنح بإضافة اسم برنامج التمريض والمؤسسة التعليمية التابع لها إلى سجل البرامج الأكاديمية المعتمدة في سجلات المجلس وبموقعها الإلكتروني.

ج) حجب شهادة الجودة والاعتماد عن برنامج التمريض في حال عدم قدرته على تحقيق بعض المعايير الخاصة بجودة برنامج التمريض، كتصميم المنهاج الدراسي، والتعليم والتعلم، حيث تعد هذه من المعايير الأساسية في عملية ضمان الجودة والاعتماد.

8. تكون شهادة الجودة والاعتماد الممنوحة من مجلس ضمان الجودة والاعتماد صالحة لمدة خمس سنوات فقط.

يتولى مجلس ضمان الجودة والاعتماد إخطار المؤسسة التعليمية بالنتيجة النهائية، وتزويدها بتقرير يتضمن مجالات القوة في برنامج التمريض والمجالات المطلوب تحسينها.

ويبين الشكل (1) ملخصاً لخطوات الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج التمريض.

## خطوات الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج التمريض

1	<ul style="list-style-type: none"><li>• تقديم المؤسسة التعليمية طلب الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج التمريض متضمناً تقرير التقييم الذاتي إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية.</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• يقوم مجلس ضمان الجودة والاعتماد بتشكيل فريق المراجعة الخارجية لبرنامج التمريض، بالتنسيق مع الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية.</li><li>• يتكون الفريق عادة من ثلاثة مراجعين (مقرر وعضوين).</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• يحدد مقرر فريق المراجعة الخارجية مع إدارة الجامعة ومجلس ضمان الجودة والاعتماد:<ol style="list-style-type: none"><li>1- موعداً لزيارة فريق المراجعة للمؤسسة التعليمية.</li><li>2- جدول أعمال الزيارة.</li><li>3- الترتيبات اللوجستية للزيارة.</li></ol></li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• زيارة المراجعة التقييمية لبرنامج التمريض:<ol style="list-style-type: none"><li>1- تكون لمدة ثلاثة أيام متتالية.</li><li>2- تكون حسب الجدول المتفق عليه مسبقاً بين المقرر وضابط ارتباط الجامعة.</li><li>3- تختتم بتقرير شفوي لإدارة المؤسسة التعليمية.</li></ol></li></ul>
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• يقدم فريق المراجعة الخارجية تقريره عن برنامج التمريض متضمناً توصيته إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد.</li><li>• يتولى مجلس ضمان الجودة والاعتماد مراجعة التقرير والمصادقة عليه واتخاذ الإجراءات الخاصة بشهادة الجودة والاعتماد بناءً على التعليمات واللوائح المعمول بها في اتحاد الجامعات العربية.</li></ul>

الشكل 1: خطوات الحصول على شهادة الجودة والاعتماد لبرنامج التمريض.

## سادساً) الزيارة الميدانية

يقوم فريق التقييم والمراجعة المؤلف عادة من ثلاثة أشخاص، والمكلف من مجلس ضمان الجودة والاعتماد بزيارة ميدانية للمؤسسة التعليمية للتأكد من المعلومات التي قدمتها عن برنامج التمريض بغرض تقييمه. ويتضمن برنامج الزيارة الميدانية التي يقوم بها الفريق عادة عدة أمور وجوانب، أهمها: مقابلة عميد الكلية ورئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين والفنيين وعينة عشوائية من الطلبة من مختلف المستويات الدراسية وعينة من خريجي الجامعة وأرباب العمل من المؤسسات التي يعملون فيها، وحضور بعض المحاضرات، والاطلاع على المرافق والتسهيلات ومصادر التعلم. إضافة إلى فحص الوثائق والأدلة المختلفة الواردة في تقرير التقييم الذاتي.

## سابعاً) تقرير التقييم الخارجي والنتائج

يعقب الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية كتابة تقرير مراجعة شامل عن برنامج التمريض، لما توصل إليه فريق التقييم والمراجعة من الأحكام والنتائج التي تبين نقاط القوة ونقاط الضعف وفرص ومجالات التطوير والتحسين في برنامج التمريض الذي تم تقييمه. ويُقدم هذا التقرير متضمناً توصية فريق التقييم إلى مجلس ضمان الجودة والاعتماد في الاتحاد لاتخاذ القرار المناسب بشأن برنامج التمريض.



## القسم الثاني

### المحاور الرئيسية لجودة برنامج التمريض



يقدم هذا الدليل معايير دقيقة وواضحة، تتسم بالشمولية والموضوعية والمرونة، لتقويم جودة برنامج التمريض في مؤسسات التعليم العالي العربية، آخذين بعين الاعتبار البيئة والثقافة وواقع تلك المؤسسات في الوطن العربي. وتتكون معايير ضمان جودة برنامج التمريض اعتماداً على الإطار العام لمعايير ضمان جودة البرامج الأكاديمية التي وضعها الاتحاد كما أسلفنا سابقاً من عشرة محاور رئيسية تضمن تميزها وجودتها، وهي التي تم بيانها في الجدول (1). وينبثق عن كل محور من تلك المحاور مجموعة من العناصر والمؤشرات المستخدمة في تقويم جودة برنامج التمريض. ويمكن استخدام هذه المعايير لمساعدة الأقسام الأكاديمية في المؤسسات التعليمية في تقويم برامجها التمريضية بشكل ذاتي من خلال إعداد تقرير التقويم الذاتي لهذه البرامج وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف فيها، وصولاً لتحسين وتطوير البرامج التمريضية التي تقدمها، إضافة إلى إمكانية استخدام فرق التقويم الداخلية والخارجية تقرير التقويم الذاتي هذا كأساس لتقويم برامج التمريض.

وتتم عملية إعداد تقرير التقويم الذاتي لبرنامج التمريض الذي سيتم تقويمه ومراجعته بناءً على المحاور الرئيسية. حيث إن كل محور من هذه المحاور يتكون من مؤشرات دالة عليه وتساعد على قياسه وتقويمه. وفيما يأتي تفصيل ذلك:

### **المحور الأول: أهداف البرنامج ومخرجات التعلم**

يجب أن يكون هناك أهداف واضحة ومحددة لبرنامج التمريض قابلة للقياس، يستخدمها فريق التقويم والمراجعة لمعرفة مدى تحقيق برنامج التمريض لأهداف البرنامج ومخرجات التعلم فيه. ويجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي المؤشرات الآتية كحد أدنى، وأن يشار في التقرير إلى الشواهد والأدلة والبيانات التي تثبت ذلك:

- أ. وجود هدف عام لبرنامج التمريض موثق ومعلن عنه بشكل واضح، ومعمم على الجهات المعنية، وأن يحدد هذا الهدف المعارف والمهارات المتوخاة. وبما يتوافق مع حاجات سوق العمل.
- ب. وجود أهداف تفصيلية موثقة ومعممة تتبثق عن الهدف العام لبرنامج التمريض.
- ج. انسجام أهداف برنامج التمريض مع السياسة العامة للمؤسسة التعليمية.
- د. وجود مخرجات تعلم من معارف ومهارات (عملية، وذهنية، وعامة) قابلة وبما ينسجم مع الأهداف المعلنة وقابلة للقياس والتحقق وموثقة ومعممة لبرنامج التمريض.
- هـ. استناد أهداف البرنامج ومخرجات التعلم إلى أسس مرجعية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي مثل ICN.
- و. وجود آليات وأدوات لقياس مخرجات التعلم والاستفادة منها في مراجعة برنامج التمريض وتقويمه.
- ز. مدى تحقيق الطلبة الخريجين لمخرجات التعلم.
- ح. مشاركة الجهات المعنية من: أعضاء هيئة التدريس والطلبة والخريجين وأفراد من المجتمع المحلي في عملية تصميم أهداف برنامج التمريض ومراجعته.
- ط. فهم واستيعاب أعضاء هيئة التدريس والطلبة لأهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم.



## المحور الثاني: المنهاج الدراسي

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية المنهاج الدراسي في تحقيق أهداف برنامج التمريض ومخرجاته، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ. توافق الخطة الدراسية مع أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم.
- ب. وجود خطة دراسية تفصيلية لبرنامج التمريض تبين المقررات الدراسية وتصنيفها وتسلسلها، وتوضح عدد ساعات الدارسة المتوقعة من الطالب لكل مقرر دراسي.
- ج. أن يتضمن برنامج التمريض على كافة المجالات المعرفية والمهارات العقلية، والقدرات الإبداعية، والكفايات المهنية، التي يسعى البرنامج الى إكسابها للطلبة.
- د. استناد الخطة الدراسية إلى مرجعيات محلية وإقليمية وعالمية.
- هـ. تغطية الخطة الدراسية لحقول المعرفة المختلفة في التخصص بعمق وتوسع مناسبين وبحيث لا تقل نسبة مواد التخصص عن 60%.
- و. وجود خطة دراسية تفصيلية لكل مقرر دراسي، تتضمن الآتي:

- الوصف العام للمقرر الدراسي
- بيان نسبة النظري والعملي للمقرر الدراسي (بخصوص العملي فإن الساعة المعتمدة تعادل ساعتين عمليتين على الأقل).
- الهدف العام والأهداف التفصيلية.
- مخرجات التعلم للمقرر.
- المحتويات التفصيلية للمقرر الدراسي.
- الجدول الزمني للمحاضرات.

- أساليب التدريس والتقييم.
- توافق مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم البرنامج.
- توافق أساليب التقييم المستخدمة لمخرجات تعلم المقرر.
- الكتاب المعتمد والمراجع المساندة
- ز. توثيق المنهاج الدراسي وإعلانه بكافة تفاصيله لأصحاب العلاقة.
- ح. حداثة المنهاج الدراسي واتساقه مع التوجهات الحديثة في تخصص التمريض والبحث العلمي ذات العلاقة به.
- ط. مراجعة المنهاج الدراسي بشكل دوري.
- ي. بالتوازن بين الشمولية والعمق معاً في المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.
- ك. احتواء الخطة الدراسية على تدريب ميداني في مجال التمريض.

### المحور الثالث: التعليم والتعلم

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية أساليب التعليم والتعلم في تحقيق منجزات الطلبة ومخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ. تنوع أساليب التدريس بما يلائم المنهاج المقرر.
- ب. فاعلية أساليب التدريس والتعلم المستخدمة في تحقيق أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم.
- ج. مدى تغطية الجوانب النظرية والعملية بما يلائم طبيعة محتوى المقرر الدراسي.
- د. إثراء العملية التدريسية بمخرجات البحث العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومدى مرونة المنهاج الدراسي لتحقيق ذلك.

- هـ. مدى مساهمة أساليب التدريس والتعلم في إكساب وتطوير المهارات الأساسية التي يتطلبها سوق العمل.
- و. تعزيز التعلم الذاتي لدى الطلبة.
- ز. التفاعل الإيجابي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- ح. التفاعل الإيجابي بين الطلبة وتنمية روح الفريق الواحد لديهم.
- ط. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التدريسية.
- ي. وجود نظام لتقويم العملية التدريسية بشكل دوري والإجراءات المترتبة على ذلك.

#### المحور الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية أعضاء الهيئة التدريسية لتحقيق أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم فيه، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى ما يأتي:

- أ. توفر كادر تدريسي متفرغ مناسب من حيث العدد والخبرة وتنوع التخصصات.
- ب. تغطية أعضاء هيئة التدريس لكافة المجالات المعرفية في تخصص التمريض.
- ج. التأهيل التربوي والمهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
- د. التطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطورات الحديثة في مجال التمريض.
- هـ. التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والكوادر الفنية والإدارية المساندة.
- و. التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

- ز . وجود آليات مناسبة للتعيين والترقية.
- ح . وجود نظام متكامل لتقويم أعضاء الهيئة التدريسية دوريا والارتقاء بهم.
- ط . مدى ثبات الكادر التدريسي ونسبة استمرارهم في عملهم.
- ي . مدى مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في المؤتمرات والنشاطات العلمية.
- ك . مدى حرية ومسئولية أعضاء الهيئة التدريسية في تقويم وتطوير المنهاج الدراسي.
- ل . توفر البيئة والوقت لأعضاء الهيئة التدريسية للتطوير المهني والنشاط البحثي.
- م . وجود آلية لاستقطاب أعضاء هيئة تدريس من ذوي الكفاءة.
- ن . مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي وأية حوافز أخرى متوفرة لأعضاء هيئة التدريس.
- س . مدى استعانة القسم بمحاضرين غير متفرغين من أصحاب الخبرة العملية في المستشفيات والمراكز التدريبية ذات العلاقة.

### المحور الخامس: المكتبة ومصادر التعلم

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية وملاءمة المكتبة ومصادر التعلم من أجهزة وكتب ودوريات وغيرها، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ . توفر الأجهزة والتجهيزات والمواد والنماذج التعليمية والبرمجيات المناسبة لتخصص التمريض.
- ب . ملاءمة مصادر التعلم لتخصص التمريض.
- ج . حسن استخدام مصادر التعلم في العملية التعليمية.

- د. توفر الكتب والدوريات وتنوعها وحداثتها وتغطيتها لجميع مجالات المعرفة في تخصص التمريض.
- هـ. توفر مكتبة متكاملة من حيث نوعية المعلومات والتجهيزات والكوادر الفنية المتخصصة لخدمة تخصص التمريض.
- و. الاشتراك في قواعد المعلومات الإلكترونية في مجال تخصص التمريض.
- ز. وجود نظام إلكتروني لإدارة المحتوى التعليمي وتوفر المواد الإلكترونية.
- ح. توفر نظام إلكتروني للبحث عن المعلومات في المكتبة بالإضافة إلى المكتبات الإلكترونية.

### المحور السادس: تقدم الطلبة وتقييم أدائهم

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى تقدم الطلبة وتحصيلهم العلمي وفاعلية وملاءمة أساليب التقييم المستخدمة لقياس مخرجات التعلم، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

أ. مدى تحصيل الطلبة لمخرجات التعلم التي تؤهلهم للحصول على الدرجة العلمية.

ب. قدرة الطلبة على اجتياز امتحانات الكفاءة عند التخرج، إن وجدت.

ج. مدى نجاح الطلبة الخريجين في سوق العمل ودرجة إنجازهم.

د. تقدم الطلبة واكتسابهم المهارات اللازمة لكل مستوى دراسي.

هـ. توفر إجراءات تمكن الطلبة من مراجعة علاماتهم ومناقشتها.

و. قدرة أساليب التقييم المستخدمة على تحديد مستويات الطلبة.

ز. تنوع أساليب تقييم أداء الطلبة وملاءمتها لتخصص التمريض.

ح. مساهمة أساليب التقييم في التعلم والاستفادة من التغذية الراجعة.

- ط. الشفافية والعدالة في أساليب التقييم.
- ي. وجود ممتحنين أو مقومين داخليين وخارجيين.
- ك. قدرة أساليب التقييم على قياس مخرجات التعلم.
- ل. وجود آلية لتشجيع الطلبة على التقدم والابداع.

### المحور السابع: المرافق والخدمات المساندة

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية المرافق والخدمات المساندة التي تساعد على تحقيق الأهداف والنواتج التعليمية المستهدفة، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ. توفر قاعات تدريس مناسبة مزودة بالأدوات والتجهيزات اللازمة لتخصص التمريض.
- ب. توفر مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس مزودة بالتجهيزات اللازمة لتخصص التمريض.
- ج. توفر مختبرات مناسبة وبيئات عمل مختلفة مجهزة بالأجهزة الحديثة والأدوات والنماذج التعليمية اللازمة لتخصص التمريض.
- د. توفر مرافق متكاملة (ملاعب، مطاعم، معارض، قاعات نشاطات صالات رياضية، مصليات،....الخ).
- هـ. تزويد الهيئة التدريسية بخدمة مناسبة للإنترنت والطباعة وأية خدمات إلكترونية أخرى ضرورية لتخصص التمريض.
- و. مدى استطاعة الهيئة التدريسية والفنية والإدارية والطلبة من استخدام الأدوات والنماذج التعليمية الموجودة في المختبرات حسب طبيعة الحاجة.
- ز. فاعلية مكتب توظيف الخريجين وتأهيلهم بالمهارات المطلوبة لسوق العمل.

- ح. توفر وحدة للإرشاد النفسي المتخصص.
- ط. فاعلية مكتب الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
- ي. تغطية الحرم الجامعي بخدمة إنترنت عامة للطلاب والعاملين.
- ك. مراعاة المرافق والخدمات المساندة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ل. توفر كافة الخدمات الإدارية والمرافق اللازمة لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
- م. وجود أندية طلابية لخدمة تخصص التمريض يتوافر في المختبرات معايير الامن والسلامة للطلبة والعاملين.
- ن. يتم تخزين المصادر التعليمية في اماكن صحيحة تضمن سلامتها وجودة استخدامها.

### المحور الثامن: إدارة برنامج التمريض

يجب أن يناقش تقرير النقوم الذاتي مدى فاعلية الآليات الإدارية في القسم الذي يتبع له برنامج التمريض، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
- ب. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال تخصص التمريض لإدارة القسم والارتقاء به.
- ج. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
- د. توفر بيئة مناسبة تشجع العمل بروح الفريق الواحد.

- هـ. مشاركة الطلبة في اتخاذ القرار من خلال مشاركتهم في اللجان والمجالس الخاصة بالقسم والحصول على التغذية الراجعة منهم.
- و. توفر سكرتاريا وكادر إداري كاف ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
- ز. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة برنامج التمريض.
- ح. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال تخصص التمريض لمواكبة التطورات الحديثة.
- ط. توفر أرشيف متكامل للقسم.
- ي. وجود برنامج تعريف وتوجيه للطلبة الجدد.
- ك. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
- ل. توفر شروط تكافؤ الفرص في قبول الطلبة.
- م. توفر موازنة مالية خاصة ببرنامج التمريض/القسم.
- ن. وجود استقلال أكاديمي وإداري ومالي لتحقيق أهداف القسم.

### المحور التاسع: البحث العلمي والتواصل الخارجي

يجب أن يناقش تقرير التقويم الذاتي مدى فاعلية البحث العلمي والتواصل الخارجي للقسم الذي يتبع له برنامج التمريض، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ. نشاط البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- ب. مدى مساهمة أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع.
- ج. نشاط القسم الأكاديمي البحثي مع المستشفيات والمراكز الصحية وهيئات المجتمع المحلي ذات العلاقة.



- د. أي اتفاقيات بحثية وتعاون مع المستشفيات والمراكز التدريبية والمجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية ومراكز الأبحاث الإقليمية والعالمية.
- هـ. تمثيل المؤسسات المختلفة ذات العلاقة في المجالس واللجان.
- و. التواصل مع الطلبة الخريجين ووجود نادي خريجين لهم.
- ز. توفر بيئة داعمة ومحفزة للبحث العلمي.
- ح. مدى تفعيل إجازات التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس.
- ط. مدى تفعيل إجازات الزيارة العلمية لأعضاء هيئة التدريس من القسم واليه.
- ي. مدى مشاركة الطلبة في أنشطة البحث العلمي.
- ك. وجود نظام ابتعاث للطلبة المتميزين.
- ل. توفر ورش عمل ودورات تدريبية تساهم في تنمية الإبداع لدى أعضاء هيئة التدريس.

### المحور العاشر: إدارة الجودة وتحسينها

يجب أن يناقش تقرير التقييم الذاتي مدى فاعلية نظام إدارة الجودة وتحسينها على مستوى المؤسسة التعليمية والقسم الذي يتبع له تخصص التمريض، إضافة إلى تقديم الشواهد والأدلة والبيانات اللازمة. ومن الأمور التي يجب أن يناقشها التقرير كحد أدنى، ما يأتي:

- أ. وجود آليات ملائمة ومفعلة للاستمرار في تحسين وتطوير العملية التدريسية.
- ب. وجود وحدة فاعلة لضمان الجودة.
- ج. وجود تقييم ذاتي في الجامعة على مستوى التخصصات.
- د. وجود دليل ضمان جودة لتوثيق الآليات والإجراءات وتحديد المسؤوليات.

- هـ. وجود علاقة مع مؤسسات الاعتماد المهنية في مجال تخصص التمريض.
- و. وجود نظام تقويم داخلي وخارجي.
- ز. وجود آليات للتطوير الأكاديمي والمهني والتربوي المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- ح. وجود آليات واضحة وملائمة للتخصص لقبول الطلبة.
- ط. مدى تطبيق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة.
- ي. مدى توثيق القسم لكافة إجراءاته وللبينات ذات العلاقة في عملية تقويمه وتطويره.
- ك. مدى استخدام نتائج التقويم للتطوير والتحسين وبخطة زمنية موثقة.

القسم الثالث

تقويم برنامج التمريض



يحتوي هذا الجزء من الدليل على الأدوات التي تساعد فريق التقييم على تسجيل الأدلة وفق نظام معين يؤدي إلى سهولة اتخاذ الأحكام ودقتها، ومن ثم كتابة التقرير الذاتي في صورته النهائية. وتتطلب أدوات تقييم برنامج التمريض استخدام أسلوبين من التقييم: الأسلوب الأول هو التقييم الكمي والآخر هو التقييم النوعي. وهي على النحو الآتي:

### أولاً التقييم الكمي

يركز أعضاء فريق التقييم في هذا الأسلوب على جمع المعلومات والمؤشرات الكمية. ويتيح التقييم الكمي النظر بدقة إلى كل عنصر من عناصر الأداء الأكاديمي على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

وفيما يأتي جداول المعلومات والمؤشرات الكمية التي تغطي الجوانب المختلفة للمحاور الرئيسية للمعايير، بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقييم الذاتي، إضافة إلى استرشاد فريق التقييم الخارجي بها خلال زيارتهم الميدانية.

# 1. معلومات عن القسم الأكاديمي في الكلية

اسم المؤسسة: .....

الادارة	الاسم	الهاتف	الجوال	البريد الإلكتروني
العميد				
رئيس القسم				
مسؤول الجودة				

الكلية: .....

القسم: .....

عدد الفروع في القسم: ( )

تاريخ تأسيس القسم: .....

اسم البرنامج الأكاديمي: ..... تاريخ بدء الدراسة فيه: .....

عدد الطلبة في برنامج التمريض:

الدكتوراه ( ) // الماجستير ( ) // الدبلوم العالي ( ) // البكالوريوس ( )

عدد أعضاء الهيئة التدريسية في برنامج التمريض:

الماجستير ( ) // الدكتوراه ( )

النظام التدريسي المتبع: فصلي / سنوي / آخر

عدد الساعات المعتمدة لبرنامج التمريض: ( )

عنوان المواقع الإلكترونية على شبكة الانترنت: .....

2. أبنية القسم

متوسط ساعات التشغيل أو الاستخدام	متوسط عدد المستخدمين فيها	متوسط المساحة (متر مربع)	العدد	أبنية القسم
				المكتبة
				القاعات الدراسية
				المختبرات البحثية
				مختبرات الحاسوب
				النماذج التعليمية
				مكاتب الإداريين
				مكاتب أعضاء هيئة التدريس

3. القسم الذي يقدم برنامج التمريض والبرامج التخصصية التابعة له

اسم القسم (البرنامج العام)	اسم الفرع (البرنامج التخصصي)	تاريخ التأسيس	عدد طلبة الدراسات الدنيا	عدد طلبة الدراسات العليا	عدد أعضاء هيئة التدريس الماجستير	عدد أعضاء هيئة التدريس الدكتوراة

4. الموظفون الإداريون في القسم وفق المؤهل العلمي

عدد الموظفين بعقود	عدد الموظفين على الملاك الدائم	المؤهل العلمي للموظفين الإداريين
		ماجستير أو أعلى
		دبلوم عالي
		بكالوريوس
		دبلوم فني
		ثانوية عامة
		دون الثانوية



5. المكتبة

العدد	الموارد المادية الخاصة ببرنامج التمريض
	الكتب الورقية
	الكتب لإلكترونية
	الموسوعات والمعاجم
	الدوريات
	قواعد البيانات الإلكترونية
	الأجهزة المخصصة للبحث
	المقاعد المخصصة للمطالعة
	مجموع الموظفين في المكتبة

6. المخصصات المالية للقسم

المخصصات المالية للقسم لعام التقويم (بالدولار)	المخصصات المالية للقسم للعام الذي يسبق التقويم (بالدولار)

7. أعضاء هيئة التدريس المتفرغون لبرنامج التمريض حسب الرتبة العلمية

الرتبة العلمية	العدد	النسبة المئوية
أستاذ		
أستاذ مشارك		
أستاذ مساعد		
مدرس		
رتب أخرى (كرسي اليونسكو، متميز، شرف، إلخ)		
المجموع		100 %

8. أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغون لبرنامج التمريض حسب الرتبة

العلمية

الرتبة العلمية	العدد	النسبة المئوية
أستاذ		
أستاذ مشارك		
أستاذ مساعد		
مدرس		

		رتب أخرى (كرسي اليونسكو، متميز، شرف، إلخ)
% 100		المجموع

9. مساعدا أعضاء هيئة التدريس (المعيدون) موزعين حسب العنوان

الوظيفي المعمول به في المؤسسة التعليمية

النسبة المئوية	العدد	العنوان الوظيفي
% 100		المجموع

10. الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس في برنامج التمريض

العدد	الترقيات العلمية التي أحرزها أعضاء هيئة التدريس خلال آخر ثلاثة أعوام
	رتبة أستاذ
	رتبة أستاذ مشارك
	رتبة أستاذ مساعد

11. تقييم المؤسسة التعليمية لأداء أعضاء هيئة التدريس في برنامج

التمريض

النسبة المئوية	العدد	تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس للعام الذي يسبق التقييم
		ممتاز
		جيد جداً
		جيد
		متوسط
100 %		المجموع

12. متوسط ساعات العمل الأسبوعية لأعضاء هيئة التدريس في برنامج

التمريض

متوسط ساعات العمل الأسبوعية			طبيعة العمل
أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	
			التدريس
			الساعات المكتوبة مع الطلبة
			الإشراف على الرسائل العلمية

			البحث العلمي
			إرشاد الطلبة
			عضوية الجان
			خدمة المجتمع
			مجموع الساعات

13. متوسط ساعات العبء الإضافي لأعضاء هيئة التدريس للفصل الدراسي

الحالي في برنامج التمريض

الرتبة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العبء الإضافي
أستاذ		
أستاذ مشارك		
أستاذ مساعد		
مدرس		

14. أعداد الطلبة في القسم موزعين حسب البرنامج الأكاديمي والجنس

إناث	ذكور	اسم البرنامج الأكاديمي

15. أعداد الطلبة في القسم الأكاديمي موزعين حسب التخصص

والمستوى الدراسي

عدد الطلبة في مستوى السنة					اسم القسم	اسم البرنامج الأكاديمي
الخامسة	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى		

16. أعداد الطلبة المفصولين والمنسحبين والمؤجلين في الأعوام الثلاثة

الأخيرة في برنامج التمريض

مجموع الطلبة المؤجلين	مجموع الطلبة المنسحبين	مجموع الطلبة المفصولين	العام الدراسي

17. تقديرات الطلبة الخريجين في البرنامج خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة\*

المجموع	ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	التقدير	
						عدد الطلبة	النسبة المئوية
						عدد الطلبة	للعام الدراسي (.....)
						النسبة المئوية	
						عدد الطلبة	للعام الدراسي (.....)
						النسبة المئوية	
						عدد الطلبة	للعام الدراسي (.....)
						النسبة المئوية	

\* يمكن استخدام التقديرات المعتمدة في المؤسسة التعليمية

18. مجاميع الطلبة ومتوسط أعدادهم إلى أعضاء هيئة التدريس في برنامج

التمريض

المؤشر	العدد في عام التقويم	العدد في العام السابق للتقويم	نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة	نسبة الزيادة أو النقصان عن العام الذي يسبق التقويم
مجموع الطلبة في البكالوريوس				
مجموع الطلبة في الدراسات العليا				
مجموع أعضاء هيئة التدريس				
مجموع الفنيين في المختبرات				
مجموع أعداد				



19. معلومات تتعلق بالطلبة الخريجين في العام السابق للتقويم

عدد الخريجين موزعين حسب الجنس	المعد العام للطلبة الخريجين	عدد الخريجين الذين يواصلون تعليمهم في مستوى الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين إلى الخريجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في برنامج التمريض مقدرة بالسنوات
ذكور				
اناث				
المجموع				

20. متطلبات برنامج التمريض من المقررات الدراسية

النسبة المئوية	عدد الساعات المعتمدة	نوع المقررات الدراسية
		1. متطلبات الجامعة
		2. متطلبات الكلية
		3. متطلبات القسم التخصصية
		4. متطلبات القسم الاختيارية
		5. المتطلبات الحرة
100 %		المجموع

21. البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق

للتقويم

العدد	المؤشر	
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة	1.
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات عربية محكمة	2.
	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة	3.
	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس	4.
	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس	5.
	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس	6.
	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية	7.
	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها	8.
	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها	9.
	رسائل الدكتوراة التي تم مناقشتها	10.
	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي نظمها القسم أو الكلية	11.
	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة وداخلها	12.

13.	أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية
14.	المؤتمرات الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس

## 22. الجوائز العلمية الخاصة بالبرنامج خلال السنوات الخمس الأخيرة

اسم الجائزة	الجهة المانحة (محلية، عربية، عالمية)	مجال التخصص	اسم عضو هيئة التدريس	تاريخ الحصول عليها

## 23. الانجازات التي حققها القسم في مجال خدمة المجتمع خلال العام

### السابق للتقويم\*

العدد	الانجاز
	المعارض الفنية والصناعية ومعارض الكتب
	الندوات الثقافية والمؤتمرات والحلقات العلمية
	الاستشارات العلمية المقدمة لمؤسسات المجتمع المحلي
	معالجة مشكلات وقضايا اجتماعية
	تطوير تقنيات وبرامج حاسوبية
	اللجان العلمية والإجتماعية والثقافية المؤقتة والدائمة التي يشارك بها أعضاء هيئة التدريس والإداريون من القسم مع المؤسسات والوزارات والنقابات والإتحادات
	المساهمة في الجمعيات العلمية

\* أن يضيف انجازات وأنشطة أخرى غير واردة كما يراه مناسباً

## ثانياً) التقييم النوعي

يستخدم في التقييم النوعي أدوات وأساليب عديدة، منها: المناقشات، والمقابلات، والملاحظات، وفحص السجلات والأعمال، ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات، وغيرها. وبهذا يكون فريق التقييم قد اتبع أسلوب التقييم النوعي. وعلى ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى الفريق، يقوم بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على فقرات وعبارات المقاييس المكتوبة التي تبين جودة برنامج التمريض. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات، أي لابد للمقوم عند إصدار الأحكام، أن يستخدم خبرته وأن يستعين بالمعايير والأدوات المختلفة وكيفية تأثير كل العوامل المختلفة في القسم المعني على مستوى تحصيل الطلبة، وجودة التعليم والتعلم، وسلوك الطلبة واتجاهاتهم، ونموهم الكلي.

ويتضمن التقييم النوعي لكل محور من محاور الجودة المعتمدة لدى مجلس ضمان الجودة مجموعةً من المؤشرات التي تغطي الجوانب المختلفة لكل محور بحيث تسترشد بها المؤسسة التعليمية عند إعدادها لتقرير التقييم الذاتي. كما يتناول المقومون الخارجيون دراسة هذه الجوانب وتحليلها عند تقييمهم للمحور خلال زيارتهم الميدانية للمؤسسة التعليمية. وندرج هنا مجموعة المؤشرات الاساسية التي يتناولها المقومون لكل من هذه المحاور .

## 1. أهداف التعلم ومخرجات التعلم

المؤشر	
1.	يتوفر في برنامج التمريض أهداف واضحة ومحددة.
2.	تم ترجمة رسالة برنامج التمريض إلى أهداف إجرائية قابلة للقياس.
3.	شارك أعضاء هيئة التدريس والطلبة في وضع رسالة برنامج التمريض.
4.	تستند رسالة برنامج التمريض إلى أهداف الكلية ورسالتها في عملية التخطيط واتخاذ القرار.
5.	أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم قابلة للقياس.
6.	رسالة برنامج التمريض وأهدافه ومخرجات تعلمه مصادق عليها من مجلس الكلية.
7.	رسالة برنامج التمريض وأهدافه ومخرجات تعلمه منشورة ومعلنة ومعروفة للمجتمع، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلبة.
8.	تتضمن أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم النتائج المتوقعة من الخريجين.
9.	تركز أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم على إتاحة فرص الدراسة والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة.
10.	تركز أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم على تشجيع البحث العلمي والاستقلال الفكري وتنمية روح العمل الجماعي.
11.	تتضمن أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم التعرف على التكنولوجيا المتقدمة وتنمية القدرات على استيعابها واستخدامها في مجال التخصص.
12.	تعنى أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم بالربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات العمل المختلفة.
13.	تركز أهداف برنامج التمريض ومخرجات التعلم على إدخال طرق حديثة في نظام التعلم التي تزيد من قدرة الطالب على الإبداع والابتكار.

14.	يشترك أعضاء هيئة التدريس والطلبة في وضع رسالة البرنامج التمريضي.
15.	تعنى أهداف البرنامج التمريضي بالربط بين التعليم الأكاديمي وقطاعات العمل المختلفة.
16.	وجود مشاركة فعالة وموثقة لمراجعة أهداف البرنامج بواسطة الجهات المعنية
17.	نشر أهداف البرنامج في دليل الطالب والوسائل المتعددة للمؤسسة

## 2. المنهاج الدراسي

المؤشر	
1.	يتواءم المنهاج الدراسي ومقرراته مع الفلسفة العامة للمؤسسة التعليمية، وتحقق رسالتها وأهدافها، وحاجات الطلبة والمجتمع.
2.	يقوم القسم بالتعريف الكامل بمكونات كل برنامج دراسي من حيث النظام المتبع (فصلي، سنوي، ساعات معتمدة).
3.	يتأكد القسم من وضوح الأدوار والمسؤوليات المختلفة للأجهزة المشاركة في تصميم برامجه ومراجعتها (مجلس القسم، واللجان، وغيرها).
4.	يعتم القسم بمدى ملائمة البرامج الأكاديمية لاحتياجات المجتمع، وسوق العمل ومتطلبات التنمية المعرفية.
5.	يتأكد القسم من أن مخرجات تعلم برنامج التمريض متوافقة مع المعايير المحلية والعالمية في التعليم العالي من خلال تقويم المخرجات التعليمية والبرامج والمقررات والشهادات.
6.	يراعى في تصميم برنامج التمريض ملاحظات وآراء المتخصصين والممارسين والمستفيدين.
7.	يتم مراجعة البرامج الأكاديمية التي نفذها القسم بصورة دورية.
8.	يوجد في القسم نظام معتمد لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلبة.
9.	يمتلك القسم ملفات متكاملة عن كل مقرر من المقررات الدراسية يتضمن بيانات مفصلة عنه.

10.	يتوفر في القسم حقيبية وثائقية عن المقررات الدراسية لآخر فصلين دراسيين تتضمن (توصيف المقرر، نسخة من واجبات الطلبة، التمارين، المشروعات، الاختبارات، توزيع الدرجات، وغيرها).
11.	يوفر القسم المناهج الدراسية المتطورة التي تواكب تطورات العصر وتتأكد من جودتها والتحسين المستمر لها.
12.	يقارن القسم ما يدرس في كل مقرر دراسي بنظيره في المؤسسات التعليمية المتميزة.
13.	يضع القسم قائمة بأسماء المعتمدة كمصادر لكل مقرر دراسي
14.	يحقق المنهاج الدراسي ومحتوياته المهارات المطلوبة لسوق العمل.
15.	تحقق المناهج الدراسية المقررة مهارات تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي
16.	يراعي المنهاج الدراسي المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال تخصص التمريض
17.	يراعي المنهاج الدراسي المعارف العلمية العميقة الخصبة في تدريس الموضوعات الأساسية في تخصص التمريض
18.	يراعي المنهاج الدراسي القدرة على إستخدام المفاهيم والمصطلحات والمحتوى استخداماً سليماً.
19.	يراعي المنهاج الدراسي الخبرة في توظيف المهارات التي اكتسبها الطالب خلال الدراسة في المجال الوظيفي أو إكمال دراسته العليا.
20.	يراعي المنهاج الدراسي التطورات والإتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرو المرتبطة في مجال تخصص التمريض
21.	يراعي المنهاج الدراسي الربط بين معرفته الأكاديمية ذات العلاقة بالتخصص وبين المجالات المعرفية الأخرى.
22.	المنهاج الدراسي موثق ومعلن بكافة تفصيلاته لأصحاب العلاقة

### 3. التعليم والتعلم

المؤشر	
1.	توجد خطة موثقة ومعلنة لاستراتيجية التعليم والتعلم تحقق رسالتها وأهدافها.
2.	يتوفر في القسم رؤية واضحة بمستوى المعلومات والمعارف المطلوب توفيرها بما



3.	توجد آلية لمراجعة استراتيجيه التعليم والتعلم في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استطلاع أراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
4.	يتم تحديث وتنويع الأجهزة والأدوات بما يتماشى مع متطلبات كل مجال معرفي.
5.	يتأكد القسم من أن الأساليب التعليمية المستخدمة ترتبط بأهداف البرامج الأكاديمي، وبالمحتوى التعليمي والنتائج التعليمية المستهدفة.
6.	تستخدم أساليب التعليم المتنوعة كالمحاضرة والمناقشة والعصف الذهني وكتابة المشاريع وغيرها
7.	تشمل المقررات الدراسية مجالات معينة لتنمية التعليم الذاتي
8.	توجد إجراءات معتمدة من مجلس القسم بخصوص الكتاب الجامعي.
9.	يوفر القسم برامج فعالة للتدريب الميداني للطلاب بناءً على احتياجاتهم الفعلية وما هو مستهدف من الكلية.
10.	يستخدم القسم آليات محددة وواضحة لتنفيذ ومتابعة وتقييم برامج التدريب الميداني.
11.	تستخدم نماذج مناسبة لإجراء عملية تقييم الطلاب أثناء التدريب وبعده
12.	يتم التأكد من فاعلية التدريب الميداني في تحقيق نتائج التدريب المستهدفة (استطلاع آراء الطلاب   تحليل نتائج التقييم)
13.	يجري القسم أبحاثا تقويمية عن الأساليب المستخدمة في تعليم الطلبة.

#### 4. أعضاء هيئة التدريس

المؤشر	
1.	للقسم رؤية واضحة لحاجاته من أعضاء هيئة التدريس
2.	يوفر القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين لتنفيذ البرامج الأكاديمية والخدمات التربوية
3.	يعتمد القسم معايير واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس

4.	توفر برامج التطوير المهني والتعليم المستمر لأعضاء هيئة التدريس.
5.	ينظم القسم إحصاءات وبيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة موزعة حسب المؤهلات الأكاديمية والدرجات العلمية والخبرة، إلخ.
6.	يطبق القسم تعليمات ساعات التدريس المحددة لأعضاء هيئة التدريس وفق درجاتهم العلمية.
7.	يحدد القسم لكل عضو هيئة تدريس مجموعة من الطلبة لإرشادهم أكاديميا خلال سنوات الدراسة.
8.	يتيح القسم الفرصة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والمؤقتة داخل القسم وخارجه.

## 5. المكتبة ومصادر التعلم

المؤشر	
1.	يوفر القسم مكتبة، وقاعة إنترنت وقواعد بيانات إلكترونية وغيرها.
2.	يوفر القسم إرشادات لإستخدام الأجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات.
3.	يوفر القسم التقنيات والأجهزة التعليمية المطلوبة في عملية التدريس (أجهزة عرض البيانات وعرض الشفافية وعرض الشرائح والفيديو وغيرها)
4.	توثيق إستخدام الطلبة للمكتبة ومصادر التعلم من خلال الحاسوب
5.	يتوفر في القسم مكتبة أفلام وشفافيات تعليمية.
6.	توفر المكتبة الوقت اللازم لتقديم المساعدة للمستفيدين منها
7.	مدى ملائمة مقتنيات المكتبة والمقررات الدراسية للبرنامج الأكاديمي.
8.	يتوفر في المكتبة نظام تصنيف وفق مكتبة الكونغرس أو نظام ديوي العشري.
9.	تحصل المكتبة على المقتنيات من المراجع والدوريات في مجال تخصص التمريض
10.	يستخدم الحاسوب في المكتبة لأغراض البحث وإعارة الكتب.

11.	يتوفر مختبر ترميض مزود بالأجهزة والأدوات والمواد اللازمة للتدريس
12.	يتم رصد استخدام المختبرات والتجهيزات وإجراء تقويم بصفة منتظمة
13.	توافر الموارد المناسبة للتدريب العملي والميداني ويشمل ذلك المنشآت والعدد الكافي من الحالات المرضية والأجهزة والمعينات الأخرى
14.	يتم تطوير إمكانات التدريب العملي بصورة منتظمة لتفي بحاجة التدريب والارتقاء بالجودة النوعية للخدمات التي تقدم للمستفيدين.
15.	تمكين اعضاء هيئة التدريس والطلاب من استخدام تقانة المعلومات في التعلم الذاتي للارتقاء بتقديم العناية التمريضية.
16.	يستخدم الحاسوب والشبكات الداخلية والخارجية في التواصل مع لتسيق بين هذه الوسائل وخدمات المكتبات بالكلية الجامعية
17.	تشكل استخدامات الحاسوب جزءاً أساسياً في التعليم عن طريق الممارسة بناءً على الدليل العلمي وإعداد الخريج للتعليم المستمر والتطور المهني

## 6. تقدم الطلبة وتقويم أدائهم

المؤشر	
1.	يعتمد القسم معايير عالية الجودة في إنتقاء الطلاب
2.	يحرص القسم على قبول أعداد الطلاب وفقاً لخطته المقررة
3.	يعتمد القسم إختبارات للطلاب للتأكد من استعداداتهم العلمية والذهنية
4.	يطبق القسم تعليمات الجزاءات السلوكية على الطلاب.
5.	يُحفظ بملف خاص لكل طالب يحتوي على معلومات عن سلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي والإجتماعي.
6.	يوزع القسم أدلة إرشادية على الطلاب الجدد من أجل تعريفهم بالقسم ومرافقه.
7.	يشارك الطلبة في صناعة القرار وحل المشكلات المتعلقة بالقضايا الطلابية والجوانب الأكاديمية.

8.	يعرّف القسم أسواق العمل بكفاءات خريجه ويسعى لتوفير فرص العمل لهم.
9.	يوفر القسم الإحصاءات عن أعداد الطلاب وتوزيعهم حسب النوع، المراحل الدراسية، البرامج الدراسية، الحالة الاجتماعية والاقتصادية، الخ.
10.	يعتمد القسم برامج اجتماعية وترفيهية هادفة لطلابه
11.	يستطلع القسم آراء الطلاب في جودة التعليم والتعلم
12.	يستطلع القسم آراء الطلاب في تقويم العملية التدريسية
13.	يسعى القسم إلى جذب وإختيار الطلاب المتميزين وتشجيعهم على الإلتحاق في برامج الأكاديمية
14.	يُؤمّم القسم مستوى التحصيل الأكاديمي لطلبته ويعرضها على مجلسه.
15.	يستطلع القسم آراء جهات التوظيف في نوعية ومستوى الخريج في جميع التخصصات لتحديد جوانب النقص في المهارات من أجل العمل على معالجتها وتصحيحها.
16.	يدقق القسم في الخلفية الأكاديمية للطلاب عند التسجيل الأكاديمي
17.	يجري القسم دراسات يستطلع فيها آراء الطلاب بشكل دوري حول الخدمات التكميلية (الأنشطة الرياضية، المدن الجامعية، المطاعم، مواقف السيارات،.. وغيرها).
18.	يهتم القسم بالأنشطة اللامنهجية لتعميق العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
19.	تنوعم أساليب تقويم الطلاب مع محتوى المقررات الدراسية المعلنة لهم.
20.	تقيس الامتحانات المستويات المختلفة للمعرفة للطلاب.
21.	أساليب تقويم الطلاب متنوعة ولا تقتصر على الاختبارات التحريرية.
22.	أساليب التقويم المتبعة مع الطلاب قادرة على قياس النتائج التعليمية المستهدفة.
23.	أساليب التقويم المتبعة تتوافق مع محتوى المقررات الدراسية المعلنة للطلاب.
24.	يتم الاستفادة من تحليل نتائج تقويم الطلاب وملاحظات المراجعين الخارجيين على مستوى البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية في اتخاذ الإجراءات التصحيحية وفي تقرير البرامج والمقررات الدراسية.
25.	تعلن جداول الامتحانات في مواعيد مناسبة للطلاب.

26.	تتناسب جداول الامتحانات مع احتياجات الطلاب ورغباتهم.
27.	تعلن نتائج الإمتحانات في المواعيد المناسبة دون تأخير
28.	توجد تغذية راجعة للطلاب حول نتائج التقويم.
29.	يتم مراجعة التغذية الراجعة واتخاذ إجراءات تصحيحية في ضوء نتائج الطلاب.
30.	توجد آلية معلنة ومطبقة للتعامل مع شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات وتظلماتهم.
31.	يعتمد القسم أساليب مختلفة للتقويم
32.	يستخدم القسم نظام الممتحنين الخارجيين لتقويم الطلبة
33.	تتوافق امتحانات الطلبة مع محتوى المقررات الدراسية

## 7. المرافق والخدمات المساندة

المؤشر	
1.	الابنية التعليمية مصممة لذات الغرض المستخدمة لها.
2.	حجم الابنية تتناسب والقدرة الاستيعابية للطلبة.
3.	يتوفر في القسم القاعات الدراسية المناسبة للدراسة من حيث المساحة والتهوية والإضاءة وغيرها.
4.	يوفر القسم المكاتب والاماكن اللاتقة لأعضاء هيئة التدريس
5.	يوفر القسم مكتبة وقاعة إنترنت وقواعد معلومات وغيرها
6.	يتوافر شروط الأمن والسلامة في جميع المرافق.
7.	يوفر القسم إرشادات لاستخدام الأجهزة المتوفرة في المعامل والورش والمختبرات.
8.	يوفر القسم الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للتدريب على أنواع التقنيات التعليمية المتوفرة في القسم.
9.	يستخدم القسم التقنيات الحديثة في الأعمال الإدارية والمكتبية.

10.	يتم تخزين وإسترجاع المعلومات الخاصة بالطلبة ودرجاتهم بإستخدام قواعد بيانات وأنظمة معلومات مناسبة وحديثة.
11.	يتوفر في القسم قاعة ندوات وقاعات أخرى حسب طبيعة برنامج التمريض وحاجاته
12.	يتوفر في القسم قاعة إجتماعات
13.	يتوفر في القسم إستراحة لأعضاء هيئة التدريس

## 8. إدارة برنامج التمريض

### أ. قيادة القسم

المؤشر	
1.	تمتلك قيادة برنامج التمريض خصائص قيادية تتناسب ومتطلبات الجودة الشاملة للبرنامج التمريضي
2.	تهتم قيادة برنامج التمريض بتوفير الأجواء الملائمة والعلاقات الإنسانية داخل القسم لإنجاح العملية التعليمية.
3.	تستخدم قيادة برنامج التمريض الموارد البشرية والمادية والتقنية استخداماً أمثل.
4.	تعمل قيادة برنامج التمريض على تلبية احتياجاتها من الاختصاصات العلمية الجديدة.
5.	تدعم قيادة برنامج التمريض آليات النهوض بالبحث العلمي.
6.	تأخذ قيادة برنامج التمريض آراء ومقترحات ممثلي الأطراف المجتمعية في تطوير أداء برنامج التمريض.
7.	تحرص قيادة برنامج التمريض على وجود علاقة عمل فاعلة بين الإدارة العليا وأعضاء هيئة التدريس.
8.	تمارس قيادة برنامج التمريض كافة الصلاحيات الممنوحة لها.
9.	تهتم قيادة برنامج التمريض بتعزيز التفاعل مع مؤسسات المجتمع المحلي.
10.	تهتم قيادة برنامج التمريض بأراء ممثلي الطلبة في المجالس المتخصصة.
11.	تحرص قيادة برنامج التمريض على حل المشكلات التي تواجه العمل.
12.	تحرص قيادة برنامج التمريض على الأخذ بأراء ومقترحات العاملين في القسم وبحث

شكواهم.	
13. تعمل قيادة برنامج التمريض على متابعة أدائها ميدانيا.	
14. تشجع قيادة برنامج التمريض المبادرات من أجل تحسين الأداء في العمل.	
15. يوجد لدى قيادة برنامج التمريض نظام معلومات يلبي حاجات التخطيط والمتابعة واتخاذ القرارات.	
16. يتم اتخاذ القرارات بواسطة مجالس مختصة ولجان أكاديمية تقوم باتخاذ القرارات المعنية بالبرنامج	

### ب. خطط القسم

المؤشر	
1.	يمتلك القسم خطط عمل مستقبلية توضح فيها كيفية تحقيق أهدافه
2.	تتصف خطط القسم بالمرونة لاستيعاب المستجدات التربوية
3.	يتم مراجعة خطط القسم دوريا وتعديلها
4.	يحرص القسم على إشراك أعضاء هيئة التدريس والطلبة والمختصين والجهات المستفيدة من الخريجين في إعداد الخطط السنوية واتخاذ القرارات
5.	يقدم القسم خطة شاملة لجميع الفروع والشعب ضمن برنامجه الأكاديمي
6.	خطط برنامج التمريض قابلة للتحويل إلى مشاريع تطبيقية
7.	يوفر القسم نظاماً للتدقيق الداخلي لنتائج الخطط من أجل التحسين المستمر
8.	يهيئ القسم الإحصائيات المطلوبة عن أعداد الموظفين وهيئة التدريس ومؤهلاتهم وخبراتهم وسيرهم الذاتية وغيرها.

### 9. البحث العلمي والتواصل الخارجي

المؤشر	
1.	يعتمد القسم آليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خطته البحثية.

2.	تتواءم خطة القسم البحثية وإمكاناته البشرية والمادية المتاحة.
3.	يوثق القسم خطته البحثية ويعتمدها في مجلس القسم.
4.	يوفر القسم بيئة مناسبة للبحث العلمي تشجع أعضاء هيئة التدريس على تنفيذ البحوث العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.
5.	يشجع القسم على إجراء البحوث العلمية المشتركة.
6.	يتعاون القسم مع المؤسسات العلمية والبحثية في إجراء البحوث المشتركة.
7.	يستخدم القسم أنشطته في البحث العلمي في معالجة مشكلات المجتمع وأعراض التنمية.
8.	يمنح القسم الأولويات للأبحاث العلمية الميدانية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته.
9.	يشجع القسم البحوث المبتكرة التي تفتح الأفاق العلمية أو التطبيقية الجديدة.
10.	يعتمد القسم وسائل لتحفيز الباحثين ورعايتهم ودعمهم.
11.	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس للحصول على المنح الدراسية داخل البلد وخارجه.
12.	يشجع القسم أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية داخل البلد وخارجه.
13.	يساهم القسم من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة بالمجتمع المحلي.
14.	يستفيد القسم من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية.
15.	تتوفر في القسم برامج لتنمية المهارات البحثية (برامج تنمية مهارات منهجية البحث العلمي) لمساعدتي البحث.
16.	يشجع القسم مساعدي البحث والطلبة على المشاركة في المشاريع البحثية.
17.	يخصص القسم ميزانية مالية خاصة لدعم البحث العلمي ونشره.
18.	يوفر القسم الاجهزة والادوات اللازمة للعمليات البحثية ويوجد القواعد التي تضمن كفاءة استخدامها.



19.	يشارك الطلبة في المؤتمرات والندوات العلمية.
20.	يشارك الطلبة في المشاريع البحثية.
21.	يسعى القسم إلى ترسيخ علاقة طيبة مع المؤسسات الصحية قبل الخروج إلى سوق العمل.
22.	يسعى القسم في اقامة الندوات العلمية والثقافية والتنموية والتدريبية.
23.	يقدم القسم الاستشارات لمؤسسات المجتمع العام والخاص.
24.	يحفز القسم أعضاء هيئة التدريس للمساهمة في خدمة المجتمع.
25.	يحرص القسم على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية.
26.	يجري القسم استطلاع آراء المؤسسات التي يعمل بها خريجو القسم للتعرف على كفاءة الخريجين بصورة دورية.
27.	يسعى القسم إلى تقديم خدماته المتخصصة لقطاعات المجتمع المختلفة.
28.	يتم وضع استراتيجيات لتحديد احتياجات المجتمع ورسم الأولويات للرعاية الصحية المجتمعية
29.	توجد اتفاقيات تعاون بحثية ولجان مشتركة بين الكلية/ القسم مع الجهات المعنية في المجتمع التي من شأنها الارتقاء بالبرنامج وتحقيق أهدافه
30.	توجد بحوث مشتركة تقوم على الاستجابة للمشاكل الصحية في المجتمع والافراد والعاملين والمؤسسات التي تقدم الخدمات الصحية وايجاد الحلول لها

## 10. إدارة الجودة وتحسينها

المؤشر	
1.	تتوفر في الكلية وحدة لضمان الجودة.
2.	يتوفر خطط سنوية معتمدة على نتائج التقييم الذاتي للبرنامج، ويتم إجراء تقييم دوري لمواطن القوة والضعف بناء على تلك النتائج بهدف التطوير والتحسين
3.	يتوفر أدلة تخصيصية لجودة البرامج الأكاديمية ويطبق بموجبها آليات العمل.
4.	يجري القسم تقويماً ذاتياً لبرامجه التخصصية وبشكل دوري.
5.	توجد للقسم علاقة وطيدة مع مؤسسات الاعتماد البرمجية.
6.	يتوفر لدى القسم نظام للتقويم الذاتي والخارجي
7.	تتوفر آليات مفعلة للاستمرار في تحسين العملية التدريسية وتطويرها.
8.	تتوفر آليات مفعلة لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس.
9.	تتوفر آليات للتطوير الأكاديمي المستمر لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
10.	تتوفر آليات واضحة لقبول الطلاب في التخصص
11.	تطبق آليات وإجراءات إدارة الجودة وفعاليتها في تحسين الجودة.
12.	يوثق القسم كافة بياناته وإجراءاته ذات العلاقة في عملية التقويم والتطوير.
13.	يتم استخدام نتائج التقويم والتطوير والتحسين وفق تخطيط زمني محدد.
14.	خضع برنامج التمريض لتقويم الأداء من قبل جهات خارجية.
15.	يهتم القسم بنتائج تقارير التقويم ويستفيد منها في وضع خطط التحسين والتطوير لكافة مجالات أداء الكلية.
16.	يتوفر الدعم المالي والمعنوي لإجراء الدراسات التقييمية.

القسم الرابع  
تقرير التقويم الذاتي



التقويم الذاتي (الدراسة الذاتية) هو تلك المرحلة من ضمان الجودة التي تقوم بها تقوم المؤسسة بتقويم برنامجها الأكاديمي من خلال مقارنة معايير ضمان الجودة (المحاور) التي تم اعتناقها بالمؤسسة بمدى توفرها في البرنامج وذلك باختبار وتحديد مدى توافر البيانات والمعلومات والشواهد التي تضمن تطبيق هذه المعايير. ويتم إصدار تقرير بناءً على التقويم الذاتي، حيث يتم التحقق من وجود الشواهد والأدلة، ويتم أيضاً وضع خطة لتحسين الجودة وتعزيزها. ويُعد تقرير التقويم الذاتي الوثيقة المرجعية الأساسية التي يعتمد عليها فريق التقويم الخارجي خلال زيارته للمؤسسة التعليمية، باعتباره يوفر إطاراً عاماً لتقويم جودة البرامج الأكاديمية وفق أسس علمية وموضوعية.

لقد تم تصميم معايير ضمان الجودة والمؤشرات الخاصة بها وذلك لتكون دليلاً يمكن الاسترشاد به لغايات ضمان الجودة، حيث يتم مقارنة الوضع الحالي بالمعايير لعمل التقويم الذاتي، وبناءً على ذلك تحقيق التحسين والتعزيز في جودة التعليم من خلال رسم استراتيجيات لإعادة تصميم بيئة التعلم وأساليب التعليم. ويتضمن التقويم الذاتي عدة محاور بناءً على معايير الجودة الأكاديمية، وأيضاً إجراءات خاصة بطريقة التحضير والتحكيم وكتابة تقرير المحكمين نسردها في هذا الدليل مستقاة من الدليل الصادر عن مجلس ضمان الجودة والاعتماد في اتحاد الجامعات العربية الذي يحتوي على الإطار العام لجميع هذه الإجراءات.

يتضمن تقرير التقويم الذاتي مناقشة لكل جانب من جوانب المستويات الأكاديمية، ومن جوانب نوعية فرص التعليم لنقاط القوة ونقاط الضعف للبرنامج الأكاديمي، بحيث يتم إظهار نقاط الضعف الحالية للبرنامج الأكاديمي وآلية التعامل معها والحلول التي وضعت لمعالجتها، إضافة إلى أي نقاط ضعف ظهرت في مراحل تقويم سابقة للبرنامج والآلية المتخذة في معالجتها للتخلص منها، وماهي الجوانب التي تحتاج إلى تحسين في

البرنامج الأكاديمي. حيث إن الهدف الرئيس من عملية التقييم هو التحسين والتطوير والارتقاء نحو الأفضل. ولن يتم هذا إلا إذا تمت عملية التقييم الذاتي بشكل موضوعي، وانعكست نتائجه على خطط الجامعة لتعزيز نقاط القوة ومعالجة السلبيات، والاستفادة من الفرص المتاحة للتطوير، وحرص ومتابعة من قيادة المؤسسة التعليمية، والعمل بروح الفريق الواحد.

ويراعى عند إعداد التقرير الشفافية والدقة والابتعاد عن السرد الإنشائي، والاعتماد بشكل رئيسي على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والشواهد الداعمة، حيث سيقوم فريق التقييم والمراجعة الخارجي بالاعتماد بشكل أساسي في عمله على هذا التقرير. كما ينبغي توخي الدقة في المعلومات الواردة في التقرير، لأن فريق التقييم والمراجعة سيقوم بالتأكد من صحتها خلال زيارتهم الميدانية ومراجعة الأدلة والشواهد المذكورة في التقرير، آخذين بعين الاعتبار أن أية معلومات غير صحيحة ستعكس سلباً على نتيجة التقييم.

ويجب أن يتضمن تقرير التقييم الذاتي بحد أدنى ما يأتي:

### أولاً المقدمة

وهي عبارة عن نبذة موجزة عامة عن الجامعة والكلية والقسم الذي يطرح برنامج التمريض المراد تقييمه، حيث يقوم فريق التقييم والمراجعة بتقييم مدى ترابط وانسجام أهداف برنامج التمريض مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف.

ومن المعلومات التي يجب عرضها:

أ. نبذة عن الجامعة

فقرة توضح نشأة الجامعة وكيانها وبرامجها الأكاديمية وعدد طلبتها وأعضاء هيئتها التدريسية والإدارية.

ب. رسالة الجامعة

فقرة توضح أهداف الجامعة ورؤيتها ورسالتها.

ج. نبذة عن كلية التمريض

فقرة توضح نشأة الكلية وأقسامها وبرامجها الأكاديمية، وعدد طلبتها، وأعضاء هيئتها التدريسية، والكوادر المساندة لها، إضافة إلى أي معلومات أخرى لها علاقة بعملية التقويم، مثل آخر تقويم للبرنامج والجهة التي قامت به.

### ثانياً) تقويم برنامج التمريض

تتم عملية تقويم برنامج التمريض وفق المحاور المبينة في الجدول(1)، بحيث يتم تقويم كل محور من تلك المحاور كل على حدة، بناءً على المؤشرات الدالة عليه. ويتناول تقويم المحور خمسة أجزاء رئيسية، وهي:

- أ. وصف الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم "مقدم برنامج التمريض" لتحقيق جوانب المحور.
- ب. نقاط القوة التي يراها مقدم برنامج التمريض في المحور.
- ج. نقاط الضعف التي يراها مقدم برنامج التمريض في المحور.
- د. السبل والإجراءات التي يمكن للقسم القيام بها لتحسين جوانب المحور وتطويره.
- هـ. إشارة مرجعية إلى الشواهد والأدلة على الإجراءات والأنشطة التي يقوم بها القسم.

### ثالثاً) ملاحق التقرير

يجب أن يرفق بتقرير التقويم الذاتي مجموعة الوثائق الأساسية على شكل ملاحق تفصيلية وتوضيحية لما جاء في التقرير، ومن هذه الملاحق:

- أ. وثيقة مواصفات برنامج التمريض

يجب أن يحتوي التقرير على مواصفات برنامج التمريض بشكل تفصيلي وواضح. ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:

- مخرجات التعلم الخاصة ببرنامج التمريض من حيث المعرفة والفهم، والمهارات الإدراكية والذهنية، والمهارات الخاصة ببرنامج التمريض المطلوب تقويمه، والمهارات العامة التي يجب أن يكتسبها الطالب، وبيان علاقة المقررات الدراسية مع هذه المخرجات وطرق التعليم والتقييم المستخدمة.

- أساليب التدريس والتعلم التي تمكن الطالب من اكتساب مخرجات التعلم، إضافة إلى أساليب القياس لمعرفة مدى تقدم الطلبة.

- هيكلية المنهاج وعلاقة المقررات الدراسية بعضها مع بعض، بحيث تظهر جميع المقررات الدراسية المطلوبة وعدد ساعاتها المعتمدة ونوع المتطلب (متطلب جامعة، متطلب كلية، متطلب تخصص، متطلب حر) وذلك لمستويات الدراسة المختلفة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة، سنة الامتياز إن وجدت).

ب. معلومات عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة

يجب أن يحتوي التقرير على معلومات تفصيلية عن الطلبة والكوادر التدريسية والمساندة. ومن المعلومات التي يجب عرضها كحد أدنى:

- آلية قبول الطلبة.
- الدرجات الدنيا والعليا وعدد الطلبة المقبولين في آخر خمس سنوات، لجميع البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم، ومن ضمنها برنامج التمريض المطلوب تقويمه.



- جدول تقدم الطلبة لآخر خمس سنوات، بحث يظهر فيه عدد الطلبة المقبولين في كل سنة مع بيان تقدمهم في كل مرحلة (المستوى) من مراحل الدراسة (سنة أولى، سنة ثانية، سنة ثالثة، سنة رابعة). ويقصد بتقدمهم هنا عددهم بعد اجتيازهم للمرحلة الحالية.
- جدول معلومات أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية، بحث يحتوي على الاسم، والرتبة الأكاديمية، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والتخصص العام، والتخصص الدقيق، والمجالات البحثية، والعبء التدريسي، والسنة التي التحق فيها بالقسم.
- جدول معلومات الكوادر المساندة ومؤهلاتهم العلمية، بحيث يحتوي على الاسم، وأعلى درجة علمية حصل عليها، ومكان الحصول عليها وتاريخه، والسنة التي التحق فيها بالقسم.

#### ج. مصادر التعلم

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالمعلومات التفصيلية التي تم تحضيرها لاطلاع فريق المراجعة الخارجية عن التجهيزات الخاصة ببرنامج التمريض، والقاعات والكتب والدوريات، والبنية التحتية لشبكة الإنترنت، وغيرها.

#### د. جدول الوثائق المساندة

يجب أن يحتوي التقرير على جدول مفهرس بالوثائق المساندة التي تم تجهيزها لاطلاع فريق المراجعة الخارجية أثناء زيارتهم الميدانية. ويمكن أن تشمل تلك الوثائق على محاضر اجتماعات القسم، ومحاضر اجتماعات لجان القسم، وتقارير المقومين المحليين، وتقارير الممتحنين الخارجيين، ونتائج الاستبانات، والتغذية الراجعة من الطلبة، وتقارير الاعتماد، والخطة الدراسية لبرنامج التمريض وآلية تحديثها، وعينة من امتحانات الطلبة بعد تصحيحها، وعينة من أعمال الطلبة من

تقارير ووظائف ونحوه، وعينة من خطط المواد الدراسية، وتقارير أرباب العمل، وتقارير عن أي نشاطات علمية للقسم الذي يطرح برنامج التمريض، ودليل الطالب، والنشرات التعريفية بالقسم والتخصص، وآلية الإرشاد، وآلية اعتماد الدرجات، وغيرها.

القسم الخامس  
الملاحق والمراجع



## أولاً الملاحق

### المصطلحات والمفاهيم

#### ● الجودة: Quality

الجودة هي تكامل الملامح والخصائص لمنتج أو خدمة ما، بصورة تمكن من تلبية احتياجات ومتطلبات محددة أو معروفة ضمناً، أو هي مجموعة من الخصائص والمميزات لكيان ما تعبر عن قدرتها على تحقيق المتطلبات المحددة أو المتوقعة من قبل المستفيد.

#### ● ضبط الجودة Quality Control

ويقصد به نظام يحقق مستويات مرغوبة في المنتج عن طريق فحص عينات منه، ويعرف أيضاً بأنه "الإشراف على العمليات الإنتاجية لتحقيق سلعة بأقل تكلفة وبالجودة المطلوبة طبقاً للمعايير الموضوعية لنوعية الإنتاج" ويعد الخطوة الأساسية التي تسبق ضمان الجودة.

#### ● ضمان الجودة: Quality Assurance

ضمان الجودة يشير إلى العمليات والإجراءات التي ترصد بشكل منهجي مختلف جوانب عملية أو خدمة والتأكد من أنه يتم تطبيق معايير الجودة.

#### ● التقييم: Evaluation

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية

### • **التقويم النوعي: Qualitative Evaluation**

وتستخدم فيه أدوات وأساليب عديدة منها المناقشات والمقابلات والملاحظات وفحص السجلات والأعمال ودراسة الحالات والمقاييس والاستبانات وغيرها. وفي ضوء المعلومات والبيانات والأدلة التي تتجمع لدى أعضاء فريق التقويم، يقوم هذا الفريق بتلخيص النتائج والأحكام التي توصل إليها بالإجابة على عبارات القياس المكتوبة التي تبين جودة أداء المؤسسة. وينصب التركيز هنا على جودة المدخلات، والعمليات، والمخرجات. فعند إصدار الحكم لا بد أن يستعين المقوم بخبرته وبالمعايير والأدوات المختلفة.

### • **التقويم الكمي: Quantitative Evaluation**

يركز أعضاء فريق التقويم على وضع الأحكام بصورة رقمية. ويتيح التقويم الكمي النظر بدقة إلى عناصر أداء المؤسسة كل على حدة من ناحية كمية، وبالتالي التركيز على جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

### • **البرنامج الأكاديمي: Academic Program**

هو مجموعة من الآليات لتحقيق مجموعة المعارف والمهارات والوجدانيات التي تقدمها الجامعة داخل جدرانها وخارجها لتحقيق مخرجات التعلم المنشودة من برنامج أكاديمي ما في فترة زمنية محدودة.

### • **المنهاج Curriculum**

مجموعة مميزة ومنظمة من المقررات الدراسية والتي تؤدي إلى منح الدرجة الأكاديمية المرتبطة بهذا البرنامج (بكالوريوس، دبلوم، ماجستير، إلخ).

## • مواصفات البرنامج Program Specifications

تحديد تفاصيل تصميم البرنامج بكل غاياته وأهدافه العامة وبنيته ومحتوى أجزائه المكونة المختلفة (الحزم \ الوحدات \ المقررات \ إلخ) ومخرجات التعلم المقصودة وأساليب التعليم والتعلم والتقييم والوزن لكل مكون من مكونات التقييم.

## • مواصفات الخريج Graduate Specifications

هي مجموعة من الصفات التي يجب أن تتوفر في الخريج وهي تشمل على المعلومات والمفاهيم والمهارات المكتسبة لتؤهله للعمل والتعلم المستقبلي والبحث الأكاديمي بمستوى ملائم في مجال تخصصه

### • مخرجات التعلم المستهدفة: Intended Learning Outcomes

#### 1. المعرفة والفهم Knowledge and Understanding

هي المعلومات الأساسية والمفاهيم التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكمال البرنامج الأكاديمي (برنامج التمريض) لغايات التخرج

#### 2. المهارات العقلية Cognitive Skills

هي المهارات التي يكتسبها الخريج لإكماله البرنامج الأكاديمي مثل القدرة على المناقشة والتفكير الإستدلالي والناقد والإبداعي وحل المشكلات

#### 3. المهارات المهنية والعملية Practical Skills

هي القدرة على استخدام المقرر الدراسي في تطبيقات مهنية يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج الأكاديمي

#### 4. المهارات العامة General Skills

هي المهارات الواجب توافرها في الخريجين التي تتيح لهم الارتقاء بأدائهم أثناء ممارسة المهنة، أو تساعدهم على تغيير توجهاتهم طبقاً لمتطلبات سوق العمل، وتضم هذه المهارات أربع مجموعات رئيسية، هي: اللغة الأجنبية واستخدام

تكنولوجيا المعلومات والتواصل مع الآخرين والإدارة، وتحدد المؤسسة التعليمية الحد الأدنى الواجب إستيفاؤه أثناء الدراسة من كل هذه المهارات طبقاً لرسالتها.

### ● مؤهلات أكاديمية Academic Qualifications

تمنح عند إستكمال الطالب لبرنامج الدراسة مثل الشهادة أو الدبلوم أو درجة البكالوريوس

### ● مؤشرات الأداء Performance Indicators

مقاييس كيفية وكمية، تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت للإستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وتعد نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.

### ● الاعتماد: Accreditation

هي مجموعة الإجراءات والعمليات التي تقوم بها هيئة الإعتماد من أجل التأكد من أو المؤسسة التعليمية قد تحققت فيها شروط ومواصفات الجودة المعتمدة لدى مؤسسات التقييم، وأن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة، وأن لديها أنظمة قائمة لضمان الجودة والتحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية وفقاً للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة. وهو تأكيد وتمكين للجامعات العربية لكي تحصل على صفة متميزة وهوية منفردة في أن الخطوات المتخذة لتحسين الجودة خطوات ناجحة.

### ● الاعتماد المؤسسي Institutional Accreditation

هو اعتماد المؤسسة ككل وفقاً لمعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات انجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات.



- **الاعتماد البرامجي (التخصصي): Programming Accreditation**  
هو الاعتراف بالبرنامج الأكاديمي في المؤسسة التعليمية أو أحد أقسامها، والتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تناسبها لمستوى الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير المحددة، ويطلق على هذا النوع من الاعتماد في نطاق التعليم (Specialized Accreditation) بالاعتماد المتخصص

- **الإعتماد المهني Professional Accreditation**  
هو منظومة متكاملة من الإجراءات التي تهدف إلى ضمان جودة اعداد الفرد وجودة أدائه وتمميته مهنيًا بشكل: برامج القانون أو التربية أو الطب أو غيرها بمستوى يساعد على إستيفائه لمتطلبات الترخيص وتجديد الترخيص لمزاولة المهنة.

- **المعايير Standards**  
المعيار هو ما اتخذ أساساً للمقارنة والتقدير. ويقصد به هنا المواصفات اللازمة للتعليم الجامعي الجيد الذي يمكن قبوله، وهي: ضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة على الساحة التربوية العالمية. والمعيار هو مقياس مرجعي يمكن الإسترشاد به عند تقويم الأداء الجامعي في دولة عربية معينة وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة. وقد تكون المعايير عبارة عن مستويات تضعها إحدى الجهات الخارجية، أو مستويات إنجاز في مؤسسة أخرى يتم إختيارها للمقارنة.

- **المدخلات Input**  
الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، التي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

## • العمليات Processes

سلسلة من الأنشطة والإتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد. وتأخذ العملية واحداً أو أكثر من المدخلات المحددة وتحولها إلى مخرجات محددة. وقد تشتمل العملية على الأدوار والمسؤوليات والأدوات وآليات التحكم الإدارية الضرورية لتوصيل المخرجات على نحو موثوق فيه وتتضمن العملية تعريف السياسات والمواصفات والإرشادات والأنشطة وتعليمات العمل إذا دعت الحاجة لذلك.

## • المخرجات Output

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل، أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

## • الإجراءات Procedures

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل، أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

## • المؤسسة Institute

يقصد بها كل مؤسسة تعليمية حكومية أو غير حكومية تقدم برامج دراسية منتظمة لا نقل مدتها عن ثلاث سنوات بعد الحصول على شهادة الدراسة الثانوية أو ما يعادلها، وتهدف إلى منح درجة علمية، وكذلك الحال بالنسبة لمراكز البحث العلمي ومؤسساته.

## • الرؤية Vision

الرؤية تعني التصور العقلي للحالو المستقبلية للمؤسسة، فتحدد الموقع الذي تتوخى أن تتبوأه في العملية التعليمية سواء في المجتمع المحلي أو العالمي أو بالنسبة لغيرها من مؤسسات مناظرة، وكذلك خططها المستقبلية.

## ● الرسالة Mission

الرسالة هي ما تستهدف المؤسسة القيام به من مهمات، وينبغي أن تحدد بدقة خصائصها المميزة مبينة دورها في إشباع حاجات المجتمع الذي تخدمه، وخصائص الطالب الذي تقبله ومواصفات الخريج الذي تعده، والإطار الثقافي والأخلاقي الذي تتحرك فيه الأولويات التي تحظى بإهتمامها.

## ● الهدف Goal

الهدف هو المرمى أو الغاية أو القصد، والأهداف العامة للمؤسسة هي الغايات النهائية التي تسعى لها لتحقيقها في خريجها بإعتبارها محصلة نهائية لمجمل الأنشطة التعليمية التي يمر بها الطلبة منذ إلتحاقهم بالمؤسسة إلى حين تخرجهم منها، ومتابعتهم بعد التخرج.

## ● أساليب التعليم والتعلم Teaching and learning Methods

هي الأساليب أو الطرق التي يستخدمها المدرسون لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر الدراسي، ومن أمثلتها: تحليل المعلومات والوصول إلى قرار، وأسلوب التعلم الذاتي، وتمكين الطلاب من اكتساب المهارات العملية وإجراء التجارب، وتحليل النتائج والوصول إلى إستنتاجات محددة.

## ● الجودة فى التعليم: Academic Quality

الجودة في التعليم هي عملية توثيق للبرامج والإجراءات وتطبيق للأنظمة واللوائح والمعايير، تهدف إلى تحقيق جودة نوعية في عملية التعلم والارتقاء بمستوى الطلاب في جميع الجوانب العقلية والجسمية والنفسية والروحية والاجتماعية.

## ● ضمان جودة التعليم: Academic quality assurance

ضمان جودة التعليم هي تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وان مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة تعتبر ملائمة أو تفوق توقعات كافة أنواع المستفيدين النهائيين من الخدمات التي تقدمها المؤسسة التعليمية

- **المؤشرات Indicators**  
هو ما يمكن استخدامه للتمييز بين الجيد وغير الجيد في العملية التعليمية ويعرفه قاموس المورد بأنه (الدليل الذي يستخدم لإظهار حالة أو تميز شيء ما). إن المؤشرات هي الأدلة التي تشير الى مدى التزام المؤسسة التعليمية لتطبيق مفهوم الجودة الشاملة.

- **المُرشد الأكاديمي: Academic Guide**  
الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، ومقدار تقدمهم فيه

- **أهداف المؤسسة: Institution Goals**  
النتائج المتوقعة التي ترغب المؤسسة في الوصول إليها، وترجمة لرسالة المؤسسة، كما ترسم صورة لما ينبغي أن تكون عليه مخرجات المؤسسة، التي تصاغ بشكل مرتب حسب الأولوية.

- **التقييم: Assessment**  
عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

- **المشاركة المجتمعية: Community Involvement**  
الإسهام التطوعي للمؤسسات التعليمية في مختلف المجالات المجتمعية والبيئية.

- **التقرير السنوي: Annual Report**  
تعدده المؤسسة مع نهاية العام الدراسي، ويؤسس على تقارير البرامج التعليمية وأنشطة المؤسسة المختلفة التي تحقق رسالتها وأهدافها.

- **التدقيق: Auditing**  
عملية منظمة للحصول على الشواهد والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير بهدف توصيل نتائجها للأطراف المستخدمة لهذه المعلومات.

- **المدقق الداخلي: Internal Auditing**  
شخص من المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بتقييم مدى تحقق معايير الجودة في المؤسسة أو البرنامج

- **المدقق الخارجي: External Auditing**  
شخص من خارج المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بمراجعة وضع المؤسسة أو البرنامج قيد التدقيق، وفقاً للدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي للمؤسسة.

- **المستفيدون: Stakeholders**  
مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية. ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي

- **المحاور: Domains**  
مجموعة من البنود تدرج ضمن إطار عملية أو مورد مشترك ولههدف هذا الدليل تعبر المحاور عن المعايير، وكلٍ معيار يتكون من مجموعة مؤشرات.

- **التقويم الذاتي (الدراسة الذاتية): Self Study**  
قياس جودة الاداء في المؤسسة حيث تتضمن اجراءات ضمان الجودة خطوة مهمة وهو التقويم الذاتي الذي من خلاله يتم تقييم المؤسسة التعليمية اعتمادا على المعايير الاكاديمية التي تم اعتناقها

## ثانياً المراجع

اتحاد الجامعات العربية، الأمانة العامة، دليل ضمان جودة البرامج الأكاديمية في كليات الجامعات العربية، مجلس ضمان الجودة والإعتماد للجامعات العربية، الأردن، الطبعة الثانية، 2013.

الجمعية العلمية لكليات التمريض العربية، اتحاد الجامعات العربية، الأمانة العامة، دليل معايير ضمان الجودة لاعتماد برامج التمريض العربية، 2009.

Quality Assurance Agency for Higher Education (QAA),  
<http://www.qaa.ac.uk/en>